**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ**

**ПРОГРАММ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (ПРАКТИКЕ)**

Учебная программа по **учебной дисциплин**е разрабатывается на основе типовой учебной программы по учебной дисциплине (примерного тематического плана по учебной дисциплине), утвержденной Министерством образования или другим Республиканским органом государственного управления в соответствии с Перечнем.

При разработке учебной программы по **учебной дисциплине** преподаватель должен проанализировать содержание действующей типовой учебной программы по учебной дисциплине, распределение количества учебных часов по разделам и темам, предлагаемую тематику лабораторных работ и практических занятий. По результатам анализа могут вноситься обоснованные изменения в распределение количества учебных часов по разделам и темам, в содержание программного учебного материала с учетом последних достижений науки, культуры, техники и технологии, конкретного производства, в тематику лабораторных работ и практических занятий без уменьшения количества учебных часов, предусмотренных на их проведение. Увеличение количества учебных часов на изучение учебной дисциплины за счет использования резерва учебного времени в учебной программе может реализовываться за счет введения новых тем, содержание которых разрабатывается с учетом предложений организаций-заказчиков кадров, в целях повышения профессиональной компетенции будущих специалистов в данной сфере деятельности.

Перечень лабораторных работ и практических занятий по учебной дисциплине, продолжительность их проведения может отличаться от рекомендованной типовой учебной программой в сторону увеличения без изменения общего количества учебных часов, выделенных типовым учебным планом на учебную дисциплину. Все изменения рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем руководителя учреждения образования.

***В соответствии с Письмом Министерства образования Республики Беларусь К началу 2019/2020 учебного года: «Актуализацию содержания учебных программ учреждений образования необходимо осуществлять не реже одного раза в два года в соответствии с требованиями организаций-заказчиков кадров, изменениями в технологиях, применяемых в соответствующей сфере экономики и нормативном правовом обеспечении вида экономической деятельности, для которого осуществляется подготовка кадров. Обновление учебных программ учреждений образования необходимо осуществлять и при наличии (на основе) типовых учебных программ по учебным дисциплинам (пункт 11 статьи 201 Кодекса об образовании)».***

Учебная программа по практике разрабатывается на основе типовой учебной программы по практике (примерных тематических планов по видам практики), утвержденной Министерством образования или Республиканским органом государственного управления в соответствии с Перечнем.

В **учебной программе по практике** конкретизируются отдельные позиции типовой учебной программы по учебной и производственной практике, связанные со спецификой ее прохождения в филиале, организации, вносятся дополнения в формируемые умения и навыки, приобретаемые в процессе выполнения работ по видам практики. Подробно раскрываются в **учебной программе** по практике «Для получения квалификации рабочего», квалификационные требования по каждой профессии рабочего, в процессе реализации учебного плана учреждения образования по специальности. Учебная программа по практике, разрабатывается непосредственно с привлечением специалистов организации-заказчика кадров, базы практики, где будет проходить практика учащихся.

При условии прохождения практики учащимися в организации учебные программы учебной и производственной практики должны согласовываться учреждением образования с организацией-заказчиком кадров, базой практики.

Экспериментальные учебные программы по учебным дисциплинам и практике утверждаются Министерством образования по согласованию с учредителем учреждения образования.

**Учебная программа по учебной дисциплине** должна иметь следующую структуру:

* титульный лист;
* оборот титульного листа;
* пояснительная записка;
* тематический план;
* содержание программы;
* примерные критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся, курсантов по учебной дисциплине;
* примерный перечень оснащения кабинета (лаборатории);
* литература.

**Титульный лист** содержит наименование учреждения образования, гриф утверждения, дату утверждения, регистрационный номер, название учебной программы учебной дисциплины, код и наименование специальности (направления специальности) и специализации или группы специальностей, для которых разрабатывается учебная программа.

**Оборот титульного листа** включает: наименование типовой учебной программы по учебной дисциплине (примерного тематического плана по учебной дисциплине), утвержденной Министерством образования или другим Республиканским органом государственного управления в соответствии с Перечнем, на основе которой составлена (разработана) учебная программа; сведения об авторе и рецензентах учебной программы; сведения о рассмотрении программы на заседании цикловой комиссии.

*Образец оформления титульного листа и оборота титульного листа приведен в приложении 1.*

**В пояснительной записке** учебной программы по учебной дисциплине (далее – программа) определяется роль и значение учебной дисциплины в подготовке специалистов со средним специальным образованием, формулируются цели ее изучения (образовательная, воспитательная и развивающая), отражаются связи между учебными дисциплинами учебного плана, приводятся обоснование структуры программы, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, требования к компетентности учащихся в соответствии с образовательным стандартом среднего специального образования по специальности (направлению специальности), требования к компетентности учащихся по программам учебных дисциплин типового учебного плана специализации по трем уровням усвоения: представление, понимание, применение. В пояснительной записке могут приводиться методические рекомендации по изучению отдельных разделов и тем, проведению обязательных и тематических контрольных работ, лабораторных и практических занятий. В пояснительной записке должен быть отражен порядок оформления вносимых в случае необходимости изменений.

*Пример оформления пояснительной записки приведен в приложении 2.*

**В тематическом плане** приводится рекомендуемая последовательность изучения учебной дисциплины с указанием названия разделов и тем, количества учебных часов на их изучение, в том числе на лабораторные и практические занятия, на обязательные контрольные работы и курсовое проектирование. ***В тематическом плане определяются темы, по которым планируется проведение лабораторных и практических занятий***. Количество учебных часов на изучение учебной дисциплины приводится в соответствии с учебным планом по специальности (направлению специальности) или учебным планом по специализации. Разделы нумеруются одной арабской цифрой, темы – двумя цифрами: первая цифра должна соответствовать номеру раздела, вторая – порядковому номеру темы.

*Тематический план оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении 3.*

**Содержание программы** оформляется в виде *таблицы в соответствии с формой, приведенной в приложении 4.* По каждой теме формулируется цель изучения, содержание и результат учебной деятельности учащихся с учетом требуемых уровней усвоения содержания программного учебного материала. Содержание программного учебного материала должно разрабатываться с учетом квалификационной характеристики специалиста образовательного стандарта среднего специального образования по специальности (направлению специальности), требований к специалисту в соответствии с типовым учебным планом по специализации, отражать современный уровень развития соответствующего вида экономической деятельности и социальной сферы с учетом перспектив развития конкретного производства, науки, культуры, техники и технологии.

Требуемые уровни усвоения программного учебного материала, как планируемый результат обучения, устанавливаются Образовательным стандартом ССО по специальности (направлению специальности). Они отражают совокупность требований к знаниям и умениям в определенной области знаний, которые должны быть освоены учащимися в процессе учебной деятельности. При этом эти требования находят свое выражение в следующих формулировках: «должен знать на уровне представления», «должен знать на уровне понимания», «должен уметь». В дальнейшем требования к знаниям и умениям обучающихся конкретизируются с учетом требуемых уровней усвоения программного учебного материала в учебной программе по учебной дисциплине путем определения дидактических целей по изучению каждой темы.

Формулировка дидактической цели изучения темы не только отражает сущность устанавливаемого уровня усвоения программного учебного материала («дать представление», «сформировать понятие», «сформировать умения» и т. п.), но и указывает на ожидаемый результат достижения этой цели путем описания деятельности учащегося («различает», «объясняет», «рассчитывает» и т. д.).

При формулировании целей и результатов обучения для установления уровней усвоения учебного материала учебных программ следует пользоваться рекомендациями, приведенными в приложении 12 к Методическим рекомендациям по разработке учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста, Минск, РИПО, 2016 (ред. 2019 года)

В процессе разработки учебной программы по учебной дисциплине, при отборе содержания и осуществлении целеполагания разработчику необходимо:

- контролировать, соответствие цели изучения темы и результата уровню усвоения программного учебного материала, а также уровни усвоения программного учебного материала требованиям Образовательного стандарта ССО по специальности (направлению специальности или квалификационным требованиям по специализации;

- соблюдать, соответствие номеров, разделов и тем учебной программы тематическому плану;

- отражать полно и подробно содержание темы. В содержании каждой темы должен перечисляться материал, подлежащий изучению (основные понятия, термины, признаки классификации объектов изучения, их характеристики, свойства, принципы действия объектов изучения и др. в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов и др. нормативных технических документов). Изложение цели и результатов обучения должно иметь лаконичный и обобщающий характер, исключающий дублирование формулировок;

- реализовывать межпредметные и внутрипредметные связи. При разработке содержания программы необходимо учитывать знания, умения и навыки, полученные учащимися при изучении других учебных дисциплин типового учебного плана по специальности (направлению специальности) и типового учебного плана по специализации;

- предусматривать изучение требований безопасности при выполнении конкретного вида работ (при выполнении обслуживания и ремонта оборудования, устройств и т.д.), а также вопросов экономии материальных и трудовых затрат, охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов и энергосбережения, использование информационных технологий при реализации профессиональных задач.

В программе должны использоваться только понятия, термины, определения, однозначно определяемые в конкретной науке. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны приводиться в соответствии с требованиями стандартов и Международной системой единиц (СИ); иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Предусмотренные типовым учебным планом по специальности **лабораторные и практические занятия** направлены на развитие мыслительных способностей, на формирование умений применять полученные знания на практике, выработку навыков организаторской и исследовательской деятельности по учебным дисциплинам. Для повышения качества подготовки специалистов необходимо определять темы лабораторных и практических занятий, обеспечивающие более глубокое изучение вопросов, с которыми могут встретиться молодые специалисты в процессе производственной деятельности. Они планируются, как правило, после теоретического изучения материала соответствующей темы программы.

Лабораторные занятия планируются по наиболее сложным темам учебной дисциплины, если необходимо разъяснение или подтверждение сущности законов, процессов, явлений, проведение эксперимента и т.д. При разработке учебной программы по учебной дисциплине в тематическом плане сразу предусматриваются лабораторные работы (т.к. в ходе проведения лабораторного занятия всегда организуется выполнение **лабораторной работы)**.

Как правило, лабораторные работы носят исследовательский характер. При выполнении лабораторной работы учащиеся, должны эмпирическим путем убедиться в истинности полученных на теоретических занятиях знаний, приобрести умения и навыки в использовании оборудования, сформировать умения измерять, вычислять, обрабатывать результаты и сравнивать их с уже имеющимися результатами, проверять известные и выбирать новые пути самостоятельных решений. Обычно проведение лабораторной работы планируется в течение двух учебных часов. По отдельным учебным дисциплинам лабораторная работа может выполняться в течение четырех-шести учебных часов, в том случае, если нет возможности прервать процесс ее проведения. Нумерация лабораторных работ в учебной программе должна быть сквозной.

В ходе проведения **практического занятия** преследуется цель научить рассчитывать, разрабатывать, проектировать, организовывать, давать сравнительную характеристику, решать проблемные ситуации, осуществлять поиск неисправностей, ремонт, регулировку и т.п. На практических занятиях может быть организована как индивидуальная, так и коллективная работа учащихся (решение производственных ситуаций и задач, деловые игры, семинарские занятия). Практические занятия, как правило, планируются из расчета двух учебных часов. В рамках практических занятий может проводиться практическая работа.

**Практическая работа** по учебным дисциплинам технических и технологических специальностей, как правило, связана с проведением конкретных расчетов, измерений и т.п.

Практические работы в рамках учебной программы имеют сквозную нумерацию.

**Обязательные контрольные работы** планируются по итогам изучения нескольких тем или разделов учебной дисциплины с учетом уровня требований к знаниям и умениям учащихся.

**В разделе программы «Курсовое проектирование»** необходимо сформулировать цель и задачи курсового проектирования, рекомендуемую тематику курсовых проектов (курсовых работ), требования к заданиям, их оформлению, составу курсового проекта (курсовой работы), объему и содержанию пояснительной записки, графической (практической) части, а также указать сроки выдачи заданий по курсовому проектированию.

**Примерные критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебной дисциплине** разрабатываются на основе десятибалльной шкалы и показателей оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях среднего специального образования, утвержденных Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 марта 2004 г. № 17. *(Приложение 5).* Их использование позволяет сделать процесс оценки результатов учебной деятельности учащихся научно обоснованным, объективным. Шаблон для составления (разработки) Примерных критериев оценки результатов учебной деятельности учащихся, курсантов по учебной дисциплине приведён в *приложении 6.*

**В примерном перечне оснащения кабинета (лаборатории)** приводится наименование средств обучения, необходимых для обеспечения образовательного процесса. К средствам обучения относятся приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты, необходимые для реализации образовательной программы.

*Примерный перечень оснащения кабинета (лаборатории) приведен в приложении 7.*

**В разделе «Литература»** приводятся основная и дополнительная учебная литература, включающая законодательные и нормативные правовые документы, учебники, учебные пособия, научную и справочную литературу, технические нормативные правовые акты. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

*Образец оформления раздела «Литература» приведен в приложении 8.*

**Учебная программа по учебной дисциплине** обсуждается на заседании соответствующей цикловой комиссии, проходит рецензирование, рассматривается на заседании совета филиала и утверждается директором филиала.

**Учебная программа учреждения образования по практике** составляется **(**разрабатывается) на основе типовой учебной программы по практике (примерных тематических планов по видам практики), утвержденной Министерством образования или Республиканским органом государственного управления в соответствии с Перечнем.

В учебной программе по практике конкретизируются отдельные позиции типовой учебной программы, вносятся дополнения в формируемые умения и навыки, приобретаемые в процессе выполнения работ по видам практики. Подробно раскрываются в учебной программе по практике «Для получения квалификации рабочего (служащего)», реализуемые в процессе обучения, квалификационные требования по каждой профессии рабочего (служащего). Учебная программа по практике, разрабатывается с привлечением специалистов организаций-заказчиков кадров, где проходит практика.

Учебная программа по практике проходит такой же путь разработки, согласования и утверждения, как и учебная программа по учебной дисциплине.

Программа по практике должна иметь следующую структуру:

* титульный лист;
* оборот титульного листа;
* пояснительная записка;
* тематический план;
* содержание учебной программы;
* примерный перечень оснащения мастерской (кабинета, лаборатории) (для учебной программы по учебной практике);
* примерные критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся
* литература.

**Титульный лист** должен содержать наименование учреждения образования, гриф утверждения, дату утверждения, регистрационный номер, название программы практики, код и наименование специальности (направления специальности) и специализации, по которой разрабатывается программа по практике.

**Оборот титульного листа** включает: наименование типовой учебной программы по практике (примерного тематического плана по практике, утвержденной Министерством образования или другим Республиканским органом государственного управления в соответствии с Перечнем, на основе которой составлена (разработана) учебная программа по практике; сведения об авторе и рецензентах программы по практике; сведения о рассмотрении программы на заседании цикловой комиссии.

*Образец оформления титульного листа и оборота титульного листа учебной программы по практике приведен в приложении 1.*

**В пояснительной записке** должны быть отражены:

***- основные задачи практики***, связь практической подготовки с теоретическим обучением, воспитательные задачи;

***-примерные базы практики,*** где приводятся рекомендации по выбору баз практики (тип организации, учреждения), соответствующих данному этапу практики, наличие современного оборудования, использование новейших технологий, возможности обеспечения качественного руководства практикой) с учетом специфики специальности;

***-организация практики*,** где раскрываются вопросы организации практики, рекомендуемые формы и методы обучения, требования к организации и руководству, требования по оформлению необходимых документов, даются указания по соблюдению учащимися требований безопасности при выполнении различных видов работ;

***-контроль хода прохождения практики*** учащимися и оформление отчетности по ее итогам, где даются рекомендации по содержанию и ведению дневников и отчетов, формам текущего и итогового контроля работы учащихся;

***-участие учащихся в общественной жизни*** коллектива организации.

В этой части пояснительной записки нужно предусмотреть знакомство учащихся с историей организации, ее достижениями и перспективами развития, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, принципами участия производственных подразделений в управлении организацией и т.д.

Разработка конкретного этапа и вида практики осуществляется в соответствии с Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 11.07.2011 № 941, Перечнем профессий для подготовки рабочих, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства экономики Республики Беларусь 08.08.2011 N221/74/73/129, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Общими положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками, которые содержатся в соответствующих выпусках Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий (ЕТКС), Общегосударственным классификатором Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих» (ОК РБ 006), Едиными классификатором должностей служащих (ЕКСД) в соответствующей сфере деятельности, типовым учебным планом по специальности (направлению специальности) и специализации.

**Тематический план** оформляется *в соответствии с формой, приведенной в приложении 9.*

В примерном тематическом плане указывается наименование разделов и тем, последовательность их изучения, а также количество учебных часов (дней) на конкретный вид практики. Так, продолжительность учебной практики планируется исходя из 36 учебных часов в неделю (6 учебных часов в день при шестидневной рабочей неделе и 7,2 учебных часа при пятидневной рабочей неделе.).

Производственная практика планируется в днях. При организации производственной практики на совершеннолетних учащихся распространяется режим работы организации, в которой они проходят практику. Для несовершеннолетних учащихся продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с законодательством. Наименование тем, заданий (работ), представленных в тематическом плане практики, должно соответствовать требованиям образовательного стандарта среднего специального образования по специальности (направлению специальности) и отвечать требованиям соответствующих выпусков ЕТКС, ЕКСД, а также ОК РБ 006 «Профессии рабочих и должности служащих».

**Содержание программы по практике** оформляется в соответствии с графами, которые имеют следующее наименование:

-содержание разделов, тем;

-формируемые умения и навыки;

-виды выполняемых работ;

-рабочее место (оборудование).

Содержание программы по практике оформляется в соответствии с *формой, приведенной в приложении 10*

В графе **«Содержание разделов, тем»** по каждому виду практики должно планироваться вводное занятие. На вводном занятии, как правило, необходимо кратко охарактеризовать сферу производственной деятельности организации, для которой ведется подготовка будущих специалистов, ознакомить учащихся с видами выполняемых работ во время проведения практики (задачами практики), правилами внутреннего трудового распорядка организации (учреждения образования), охраной труда и требованиями безопасности при выполнении предусмотренных видов работ (организации образовательного процесса), правилами аттестации по итогам практики.

Особое внимание в содержании каждой темы учебной программы по практике необходимо уделять требованиям безопасности при выполнении различных видов работ учащимися, рациональной организации рабочих мест, экономному использованию энергоносителей, сырья и материалов, охране окружающей среды, вопросам повышения производительности труда и эффективности производства, бережному отношению к оборудованию, оснастке, инструментам и т.д.

При подборе выполняемых работ следует выполнять следующие требования:

- работы (изделия) должны быть подобраны с учетом выпуска продукции и быть типичными для профессии рабочего (служащего);

- работы должны подбираться с учетом постепенного перехода от простых видов к сложным, от менее точных к более точным, от менее трудных к более трудным;

- содержание и объем работ должны способствовать закреплению профессиональных знаний, умений и навыков в разнообразных условиях производственной деятельности;

- изделия или работы должны давать учащимся возможность овладеть новой техникой, технологиями, передовыми методами и приемами труда.

**При планировании учебной практики «Для получения квалификации рабочего (служащего)»** необходимо, чтобы учащиеся, наряду с требованиями, изложенными в тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристиках, знали:

- технологический процесс выполняемой работы;

- технологические карты, рабочие инструкции и другие нормативные технические документы, регламентирующие выполнение соответствующих работ;

- организацию труда на рабочем месте;

- правила технической эксплуатации и ухода за технологическимоборудованием, приспособлениями и инструментом, при помощи которых он работает или которые обслуживает; способы выявления и устранения в необходимых случаях возникающих неполадок текущего характера при выполнении работ;

- способы текущего, профилактического и капитального ремонта оборудования при участии рабочего в таких ремонтах;

- нормы расхода горючего, энергии, сырья и материалов на выполняемые работы, методы рационального использования материальных ресурсов;

- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, в том числе и по смежным операциям или процессам;

- виды брака, причины, его порождающие, способы его предупреждения и устранения;

- правила внутреннего трудового распорядка в организации;

- правила и инструкции по охране труда, безопасные методы и приемы работы;

- правила охраны окружающей среды при выполнении работ;

- правила, способы, приемы и средства предупреждения и тушения пожаров, предупреждения и устранения последствий аварий, иных происшествий на рабочем месте;

- правила и способы оказания доврачебной помощи пострадавшим;

- систему автоматического контроля и сигнализации, правила управления подъемно-транспортным оборудованием и правила выполнения стропальных работ, перемещения и складирования груза, где это предусматривается организацией труда на рабочем месте;

- основы законодательства о труде, договорного регулирования трудовых отношений, в том числе в области оплаты и нормирования труда, содержание коллективного договора и процедуру ведения переговоров по его заключению;

- формы и системы оплаты труда, установленные в организации, их особенности, порядок установления и пересмотра тарифных ставок, норм и расценок;

- основные положения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих на производстве (все выше перечисленное должно подробно раскрываться в учебной программе по практике учреждения образования по каждой квалификации по профессии рабочего (служащего)).

В разделе **«Технологическая практика»** должны найти отражение следующие вопросы:

- ознакомление с основными направлениями деятельности и структурой организации, видами выполняемых работ, оказываемых услуг и т.п.;

- изучение деятельности структурного подразделения (производственного участка, цеха, отдела и т.д. по следующим направлениям: объемы и виды выпускаемой продукции, выполняемых работ; организация труда, технология, оборудование и система материально-технического обеспечения; система контроля качества; нормативная техническая документация по организации технологических процессов; мероприятия по охране труда, охране окружающей среды и ресурсосбережению; системы и формы оплаты труда, материального стимулирования, производственные нормы и их выполнение.

**Преддипломная практика** является завершающим видом обучения и, как правило, проводится после полного завершения теоретического обучения и сдачи учащимися всех зачетов, экзаменов, в том числе квалификационных экзаменов для получения квалификации рабочего (служащего), курсовых проектов и работ, прохождения учебной и технологической практики.

В учебной программе «Преддипломная практика» должны найти отражение виды деятельности способствующие:

- формированию профессиональной компетентности учащегося к выполнению профессиональных функций;

- совершенствованию умений и навыков учащихся по специальности;

- изучение структуры управления организации и функций основных подразделений, технических нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации, ее взаимодействие с органами управления других объектов хозяйствования;

- анализ производственно-экономической деятельности организации: виды и объемы выпускаемой продукции, прибыль и рентабельность, распределение средств, состав основных и оборотных фондов, численность работающих;

- организация материально-технического обеспечения, внедрения передовых технологий, работа по изобретательству и рационализаторству, повышению квалификации рабочих.

Следует предусмотреть при прохождении практики учащимися в качестве дублеров на должностях специалистов в структурных подразделениях (отделах, цехах, участках и т.п.) изучение следующих вопросов:

- должностных обязанностей специалистов;

- нормативной технической документации для организации деятельности структурного подразделения;

- характеристики подразделения – видов и объемов выпускаемой продукции (выполненных работ, оказываемых услуг), взаимодействие с другими структурными подразделениями;

- численного и квалификационного состава работающих в структурном подразделении (разряды, классы и т.п.);

- выполнение производственных норм и показателей;

- формы оплаты труда, моральное и материальное стимулирование;

- организация рабочих мест, режим труда, мероприятия по охране труда, охране окружающей среды, ресурсосбережению.

При определении рабочего места и оборудования разработчику программы по практике нужно учитывать технические и технологические возможности филиала, организаций, в которых будут проходить практику учащиеся.

При прохождении учебной и производственной практики непосредственно в организациях, например, сельскохозяйственного производства, в транспортных организациях, учреждениях образования и других указываются виды выполняемых работ, содержащих общую характеристику рабочих мест или объектов, на которых учащиеся должны обучаться, и работы, которые они должны выполнять по каждой теме.

В **примерном перечне оснащения мастерской (кабинета, лаборатории, цеха)** указываются возможные технические средства обучения и примерный перечень оборудования, который может быть использован при организации и проведении учебной практики учащихся.

В разделе **«Литература»** указываются основная и дополнительная литература, нормативно-технические документы. Список литературы оформляется также как и при разработке учебной программы по учебной дисциплине. (*Приложение 8)*

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Если учебная программа учреждения образования по учебной дисциплине (практике) разрабатывается на основе типовой программы, преподаватель является **СОСТАВИТЕЛЕМ** учебной программы, если программа разрабатывается на основе примерного тематического плана – преподаватель является её **РАЗРАБОТЧИКОМ,** если по данной дисциплине нет никакой официальной планирующей документации – преподаватель является **АВТОРОМ** учебной программы учреждения образования.

2. В основу ПАМЯТКИ положены Методические рекомендации по разработке учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста, Минск 2016 (ред. 2019 года).

3. Последовательность действий при разработке учебной программы:

1) Разрабатывается учебная программа;

2) Рецензируется;

3) Рассматривается на заседании цикловой комиссии;

4) Рассматривается на заседании Совета филиала;

5) Утверждается директором филиала;

6) Регистрируется.

Приложение 1

Филиал учреждения образования

«Белорусский государственный технологический университет»

«Гомельский государственный политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Савицкий

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 0000г.

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ(практике)

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Специального (профессионального, специализации) цикла типового учебного плана по специальности

2-00 00 00 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (специализация «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)

Гомель, 0000

Разработана (Составлена) на основе примерного тематического плана………….. (типовой учебной программы, утверждённой Постановлением МО РБ 00.00.0000г. № 000) по учебной дисциплине «\_\_\_\_\_\_» специальности 2-00 00 00 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |
| --- | --- |
| **Разработчик:**  **(составитель, автор)** | *И.И.Иванов*, преподаватель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Гомельский государственный политехнический колледж» |
| **Рецензенты:** | *П.П.Петров,* преподаватель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, филиала учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Гомельский государственный политехнический колледж» председатель цикловой комиссии;  *С.С.Сидоров,* главный инженер ………….. |

Рассмотрено на Совете филиала

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено и одобрено на заседании

цикловой комиссии «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии П.П.Петров

Приложение 2

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Учебная программа по учебной дисциплине «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – программа) предусматривает изучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Изучение программного учебного материала базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных учащимися в ходе изучения таких учебных дисциплин, как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В процессе преподавания учебной дисциплины необходимо знакомить учащихся с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (современным оборудованием, перспективными направлениями развития отрасли и т.п.), строго соблюдать единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами и Международной системой единиц (СИ).

Цели изучения учебной дисциплины (образовательная, развивающая, воспитательная).

Для закрепления теоретического материала и формирования у учащихся необходимых умений и навыков программой предусмотрено проведение практических (лабораторных) занятий. Форма проведения практических и лабораторных занятий по темам определяется преподавателем исходя из цели обучения и содержания учебного материала.

Для контроля усвоения программного учебного материала предусмотрено проведение одной (\_\_\_) обязательной (-ых) контрольной (-ых) работы (работ), задания для которой (-ых) разрабатываются преподавателем и рассматриваются цикловой комиссией.

Программой определены цели изучения каждой темы, спрогнозированы результаты их достижения в соответствии с уровнями усвоения учебного материала.

В результате изучения учебной дисциплины учащиеся *должны*

*знать на уровне представления*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*знать на уровне понимания*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*уметь*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В программе приведены примерные критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебной дисциплине, которые разработаны на основе десятибалльной шкалы и показателей оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях среднего специального образования (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29.03.2004 № 17).

Программа содержит примерный перечень оснащения кабинета (лаборатории) приборами, оборудованием, техническими и демонстрационными средствами обучения, необходимыми для обеспечения образовательного процесса.

Цикловая комиссия филиала может вносить обоснованные изменения в содержание программного учебного материала и распределение учебных часов по темам в пределах общего бюджета времени, отведенного на изучение учебной дисциплины. Все изменения рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 3  УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.В.Вишневская  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_0000г | | |
| **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН** | | | |
| Раздел, тема | Количество учебных часов | | |
| Всего | В том числе | |
| На лабораторные работы | На практические  занятия |
| Введение  Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  1.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование темы)  *Практические занятия*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование темы)  1.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование темы)  *Практическая работа №1*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование темы)  Раздел 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование темы)  *Лабораторная работа №1*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование темы)  2.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование темы)  Обязательная контрольная работа №1  Раздел 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(наименование)**  3.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование темы)  3.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование темы)  **Курсовое проектирование** |  |  |  |
| Итого |

Приложение 4

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель изучения темы | Содержание темы | Результат |
|  |  |  |

Приложение 5

**Десятибалльная шкала и показатели**

**оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального образования (профессиональный компонент, практика)**

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Показатели оценки |
| 1  (один) | |  | | --- | | Узнавание отдельных объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде (фактов, терминов, явлений, инструктивных указаний, действий и т. д.) | |
| 2  (два) | Различение объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде; осуществление соответствующих практических действий |
| 3  (три) | Воспроизведение части программного материала по памяти (фрагментарный пересказ и перечисление объектов изучения);  осуществление умственных и практических действий по образцу |
| 4  (четыре) | Воспроизведение большей части программного учебного материала (описание объектов изучения с элементами объяснения, раскрывающими структурные связи и отношения); применение знаний в знакомой ситуации по образцу; наличие единичных существенных ошибок |
| 5  (пять) | Осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала (описание объектов изучения с объяснением структурных связей и отношений); применение знаний в знакомой ситуации по образцу; наличие несущественных ошибок |
| 6  (шесть) | Полное знание и осознанное воспроизведение всего программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (описание и объяснение объектов изучения, выявление и обоснование закономерных связей, приведение заданий по образцу, на основе предписаний); наличие несущественных ошибок |
| 7  (семь) | Полное, прочное знание и воспроизведение программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение объектов изучения, раскрытие сущности, обоснование и доказательство, формулирование выводов, недостаточно самостоятельное выполнение заданий); наличие единичных несущественных ошибок |
| 8  (восемь) | Полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение объектов изучения, раскрытие сущности, обоснование и доказательство, подтверждение аргументами и фактами, формулирование выводов, самостоятельное выполнение заданий); наличие единичных несущественных ошибок |
| 9  (девять) | Полное, прочное, глубокое, системное знание программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в частично измененной ситуации (применение учебного материала, как на основе известных правил, предписаний, так и поиск нового знания, способы решения учебных задач, выдвижение предположений и гипотез, наличие действий и операций творческого характера для выполнения заданий) |
| 10  (десять) | Свободное оперирование программным учебным материалом; применение знаний и умений в незнакомой ситуации (самостоятельные действия по описанию, объяснению объектов изучения, формулированию правил, демонстрация рациональных способов решения задач, выполнение творческих работ и заданий) |

Примечание. Отметка «0»(ноль) выставляется при отсутствии ответа, а также при невыполнении обучающимся учебной программы дисциплины, практики.

Приложение 6 (шаблон)

**Примерные критерии оценки результатов**

**учебной деятельности учащихся учреждений,**

**обеспечивающих получение среднего специального образования**

**(по дисциплинам профессионального компонента и практикам)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Отметка**  **в баллах** | **Показатели оценки** |
| 1  (один) | Узнавание отдельных объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде (фактов, терминов …………………и т. д.); наличие многочисленных существенных ошибок, исправляемых с непосредственной помощью преподавателя |
| 2  (два) | Различение объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде (…………………и т. д.); осуществление соответствующих практических действий (…………………………и т. д.); наличие существенных ошибок, исправляемых с непосредственной помощью преподавателя |
| 3  (три) | Воспроизведение части программного материала по памяти (фрагментарный пересказ и перечисление ………………… и т. д.); осуществление умственных и практических действий по образцу (……………………..и т.д.); наличие отдельных существенных ошибок |
| 4  (четыре) | Воспроизведение большей части программного учебного материала (*описание с элементами объяснения………………….…………и т. д.*); применение знаний в знакомой ситуации по образцу (…………………….и т. д.); наличие единичных существенных ошибок |
| 5  (пять) | Осознанное воспроизведение программного учебного материала (*описание …………с объяснением…………и т.д.*); применение знаний в знакомой ситуации по образцу (……………и т. д.); наличие несущественных ошибок |
| 6  (шесть) | Полное знание и осознанное воспроизведение всего программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (*описание и объяснение……………, выявление и обоснование …………….и т. д., выполнение заданий по образцу, на основе предписаний……………… и т. д*.); наличие несущественных ошибок |
| 7  (семь) | Полное, прочное знание и воспроизведение программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение……………, раскрытие сущности……………, обоснование и доказательство……………, формулирование выводов и т. д., недостаточно самостоятельное выполнение заданий…………. и т. д.); наличие единичных несущественных ошибок |
| 8  (восемь) | Полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение………………, раскрытие сущности………….., обоснование и доказательство……………., формулирование выводов, самостоятельное выполнение заданий……………. и т. д.); наличие единичных несущественных ошибок |
| 9  (девять) | Полное, прочное, глубокое, системное знание программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в частично измененной ситуации (применение …………., выдвижение предположений и гипотез……… и т. д., наличие действий и операций творческого характера для выполнения заданий ………………….и т. д.) |
| 10  (десять) | Свободное оперирование программным учебным материалом; применение знаний и умений в незнакомой ситуации (самостоятельные действия по описанию, объяснению……………, демонстрация……………, выполнение творческих работ и заданий ……………………и т. д.) |

Примечание. При отсутствии результатов учебной деятельности учащимся выставляется 0 (ноль) баллов (ПРАВИЛА проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утв. Постановление Министерства образования Республики Беларусь 22.07.2011 №106).

Приложение 7

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ**

**УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование средств обучения | Количество |
| **Технические средства обучения**  Технические устройства\*  Графопроектор  Компьютер  Мультимедийный проектор  и т. д.  Дидактическое обеспечение  Учебные аудио-, видеозаписи (привести перечень)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Транспаранты (привести перечень)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Электронные средства обучения**  Компьютерные программы педагогического назначения  Электронные учебные пособия  **Печатные средства обучения**  Схемы (привести наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плакаты (привести наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Образцы документов (привести перечень)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Объемные средства обучения**  Натуральные образцы (привести наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Образцы сырья, посуды (привести наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Макеты (привести наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Модели (привести наименование) |  |
| **Учебно-производственное оборудование**  **(**привести наименование)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Инструмент(привести наименование)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Средства защиты** (для лабораторий)  Аптечка медицинская  Огнетушитель  Вытяжной шкаф  Заземление  Перчатки  Халат  **Оборудование помещения**  Доска классная  Стенд информационный  Стол для преподавателя  Стол для учащихся  Стул  Шкаф книжный  Экран проекционный |  |

Приложение 8

**ЛИТЕРАТУРА**

**(ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ)**

**ОСНОВНАЯ**

**Дикун, И.П.** Криминология : учеб. пособие / И.П. Дикун. 2-е изд., перераб. и доп. Минск, 2008.

**Криминология** : учеб. / под общ. ред. А.И. Долговой. М., 2000.

**Клеймёнов, М.П.** Криминология : учеб. / М.П. Клеймёнов. М., 2009.

**Шиханцов, Г.Г.** Криминология : учеб. пособие / Г.Г. Шиханцов. Минск, 2006.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ**

**Барановский, Н.А.** Введение в виктимологию : учеб.-метод. пособие / Н.А. Барановский. Минск, 2002.

**Кондратюк, Л.В.** Антропология преступления (микрокриминология) / Л.В. Кондратюк. М., 2001.

**Криминология** : учеб. / под ред. В.Н. Кудрявцева, В.Е. Эминова. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2000.

**Криминология** : учеб. / под ред. Дж. Ф. Шели. 3-е междунар. изд. Санкт-Петербург, 2003.

**Криминология** и профилактика преступлений. Курс лекций : учеб. пособие / под общ. ред. В.П. Сальникова. Санкт-Петербург, 2001.

**Ривман, Д.В.** Виктимология / Д.В. Ривман, В.С. Устинов. Санкт-Петербург, 2000.

**Свило, С.М.** Предупреждение преступлений среди женщин / С.М. Свило. Минск, 2002.

**Словарь**-справочник по криминологии и юридической психологии / сост. : В.А. Ананич, О.П. Колченогова. Минск, 2003.

**НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Конституция** Республики Беларусь 1994 года (с изм. и доп., принятыми на республиканских референдумах 24.11.1996 и 17.10.2004 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 04.01.1999. № 1/0.

**Кодекс** Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей от 29.06.2006 № 139-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 05.07.2006. № 2/1236.

**Об органах** внутренних дел Республики Беларусь : закон Республики Беларусь от 17.07.2007 № 263-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 18.07.2007. № 2/1360.

**О борьбе** с коррупцией : закон Республики Беларусь от 20.07.2006 №165-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 26.07.2006. № 2/1262.

**Об основах** деятельности по профилактике правонарушений : закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 453-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 14.11.2008. № 2/1549.

Приложение 9

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-

производственнойработе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Стома

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_0000г.

**Тематический план**

**Учебная практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид практики)

|  |  |
| --- | --- |
| Тематический план Раздел, тема | Количество учебных часов |
| Вводное занятие  Раздел 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Раздел 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Итого | … (учебных часов) |

**Производственная практика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид практики)

|  |  |
| --- | --- |
| Тематический план Раздел, тема | Количество дней |
| Вводное занятие  Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Раздел 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Итого | … (дней) |

Приложение 10

**Содержание программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| содержание темы | формируемые умения и навыки | виды выполняемых работ | рабочее место (оборудование) |
|  |  |  |  |