



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный технологический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор профессор


И. М. Жарский
«27» 10 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Стандарт университета

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СТУ 3.9-2015

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе,
Представитель руководства по качеству

С. А. Касперович
«27» 10 2015 г.



Минск

СТУ

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
-------------	---	---------------------

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Учреждением образования «Белорусский государственный технологический университет»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Макеева Т.С., проректор по административно-хозяйственной работе, руководитель;

Чернушевич Г.А., ст. преподаватель кафедры БЖД;

Гармаза А.К., к.т.н., доцент кафедры БЖД;

Залыгина О.С., к.т.н., доцент кафедры промышленной экологии;

Шибека Л.А., к.т.н., доцент кафедры промышленной экологии;

Пыжов А.А., к.т.н., начальник бюро по охране труда;

Чутков А.И., ведущий специалист по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне

ВНЕСЕН Сектором качества и Учебно-методическим советом БГТУ

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» от «30» 11 2015 г. № 335

3 ВЗАМЕН СТУ 3.10-2011

© «Белорусский государственный
технологический университет»

Настоящий стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»

Издан на русском языке

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
-------------	--	---------------------

Содержание

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, обозначения и сокращения	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА.....	8
5.1 Описание процесса	8
5.2 Схема процесса.....	10
5.3 Полномочия и ответственность.....	11
6 МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА	11
7 АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ	12
8 ЗАПИСИ.....	12
Приложение А. Библиография.....	20
Приложение Б. Информационная карта процесса.....	21
Приложение В. Формы журналов.....	22
Приложение Г. Структура организации управления.....	25
Приложение Д. Схема организации управления при чрезвычайных ситуациях	26
Лист регистрации изменений.....	27
Лист согласования.....	28

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
------	--	---------------------

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт устанавливает требования по обеспечению безопасности жизнедеятельности, а также порядок реализации мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья обучающихся и работающих при нормальном режиме работы и в чрезвычайных ситуациях и включает охрану труда, пожарную безопасность, защиту от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданскую оборону (ГО).

Требования настоящего стандарта обязательны для всех обособленных структурных подразделений, структурных подразделений, должностных лиц и сотрудников университета.

Стандарт является внутренним нормативным документом университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

Закон Республики Беларусь «Об охране труда»

Закон Республики Беларусь «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Закон Республики Беларусь «О радиационной безопасности населения»

Закон Республики Беларусь «О пожарной безопасности»

Трудовой Кодекс Республики Беларусь

СТБ ИСО 9000-2009 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь

СТБ ISO 9001-2009 Система менеджмента качества. Требования

СТБ ISO 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества

СТБ 18001-2009 Системы управления охраной труда. Требования

ТКП 112-2011 Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются термины, установленные в СТБ ИСО 9000-2009, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Аттестация рабочих мест по условиям труда – система учета, анализа и комплексной оценки на конкретном рабочем месте всех факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, воздействующих на работоспособность и здоровье работающего в процессе трудовой деятельности.

Безопасность жизнедеятельности – система обеспечения сохранения

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
------	--	--------------

здоровья и жизни обучающихся и работающих в процессе обучения и выполнения должностных обязанностей как при нормальных условиях, так и в аварийных и чрезвычайных ситуациях.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых исключено воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях может привести к снижению работоспособности и (или) заболеванию (в зависимости от уровня и продолжительности воздействия вредный производственный фактор может стать опасным).

Гражданская оборона – составная часть оборонных мероприятий Республики Беларусь по подготовке к защите и по защите населения, материальных и историко-культурных ценностей на территории Республики Беларусь от опасностей, возникающих (возникших) при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Документированная процедура – документ, содержащий установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Ионизирующее излучение – излучение, которое создается при радиоактивном распаде, ядерных превращениях, торможении заряженных частиц в веществе и образует при взаимодействии со средой ионы разных знаков.

Качество – степень соответствия присущих характеристик требованиям.

Опасность – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью работающего.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях способно привести к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья либо к смерти.

Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

Пожарная безопасность – это состояние объекта, при котором с регламентируемой вероятностью исключается возможность возникновения и развития пожара, а также обеспечивается защита людей и материальных ценностей от воздействия его опасных факторов.

Предельно допустимая концентрация – концентрация вредного вещества в воздухе рабочей зоны, которая при ежедневной работе в течение 8 ч или при другой продолжительности, но не более 40 ч в неделю, на протяжении всего рабочего стажа не может вызвать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, обнаруживаемых современными методами исследований в процессе работы или отдаленные сроки жизни настоящего и последующего поколений.

Профессиональный риск – вероятность повреждения здоровья или

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
------	--	--------------

утраты трудоспособности либо смерти работающего в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

Работающие – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, работающие по трудовым договорам и (или) гражданско-правовым договорам, на основе членства (участия) в юридических лицах любых организационно-правовых форм, а также привлекаемые к выполнению работ (оказанию услуг) юридическими лицами в порядке и на условиях, установленных законодательством.

Работодатели – юридические лица (включая юридические лица с иностранными инвестициями, осуществляющие деятельность на территории Республики Беларусь), их представительства, филиалы и индивидуальные предприниматели, предоставляющие работу гражданам по трудовым договорам и (или) гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ (оказание услуг) и создание объектов интеллектуальной собственности (далее – гражданско-правовой договор), физические лица, предоставляющие работу гражданам по трудовым договорам, юридические лица, предоставляющие работу на основе членства (участия) в юридических лицах любых организационно-правовых форм, а также юридические лица, привлекающие граждан к выполнению работ (оказанию услуг) в порядке и на условиях, установленных законодательством.

Радиационная безопасность населения (далее – радиационная безопасность) – состояние защищенности настоящего и будущих поколений людей от вредного воздействия ионизирующего излучения.

Средства индивидуальной и коллективной защиты – технические средства, предназначенные для предотвращения или уменьшения воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и при работе в неблагоприятных температурных условиях.

Стандарт университета – нормативный документ, направленный на упорядочение требований к результатам деятельности руководства, отделов, служб, сотрудников, преподавателей, студентов (учащихся), утверждаемый ректором.

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, предполагается или является обязательным.

Чрезвычайная ситуация – обстановка, сложившаяся в результате аварии, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые повлекли или могут повлечь за собой человеческие жертвы, вред здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

БГТУ – Учреждение образования «Белорусский государственный техно-

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
------	--	---------------------

логический университет»;

БЖД – безопасность жизнедеятельности;

ГО – гражданская оборона;

ГП – государственная программа по охране труда;

ДПД – добровольная пожарная дружина;

ЗС – защитное сооружение;

КЧС – комиссия по чрезвычайным ситуациям;

НПА – нормативный правовой акт;

ООП – охрана общественного порядка;

ОСП – обособленное структурное подразделение;

ОСРБ – образовательный стандарт Республики Беларусь;

ОТ – охрана труда;

ПДК – предельно допустимая концентрация;

ППС (ПС) – профессорско-преподавательский состав (педагогический состав);

ПРУ – противорадиационное укрытие;

ПТК – пожарно-техническая комиссия;

ПФК – профсоюзный комитет;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СМК – система менеджмента качества;

СП – структурное подразделение университета;

СТУ – стандарт университета;

ТНПА – технический нормативный правовой акт;

УМО – учебно-методический отдел;

ЧС – чрезвычайная ситуация;

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели процесса.

– сохранение жизни и здоровья работающих и обучающихся;

– здоровые и безопасные условия труда работающих;

– отсутствие производственного травматизма;

– действенная система управления охраной труда;

– готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Показатели достижения целей процесса:

– количество аттестованных рабочих мест по условиям труда;

– количество единиц модернизированного производственного оборудования, технологической оснастки и инструмента;

– оснащённость санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов;

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
-------------	--	---------------------

- обеспеченность работающих средствами индивидуальной защиты;
- количество первичных средств пожаротушения;
- оснащенность защитных сооружений аварийным освещением;
- количество средств индивидуальной защиты органов дыхания.

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

5.1 Описание процесса

Обеспечение безопасности жизнедеятельности при нормальном режиме работы и в чрезвычайных ситуациях реализуется по следующим этапам:

- 1) Разработка политики в области БЖД.
- 2) Планирование мероприятий по БЖД.
- 3) Осуществление мероприятий по БЖД.
- 4) Контроль за выполнением мероприятий по БЖД.
- 5) Корректирующие действия.

5.1.1 Разработка политики в области БЖД

Политика БГТУ в области БЖД основывается на государственном приоритете сохранения жизни и здоровья человека, как при нормальных режимах работы, так и в чрезвычайных ситуациях. Она включает:

- создание системы управления БЖД на всех уровнях структурных подразделений;
- управление БЖД с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области безопасности и гигиены труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, гражданской обороны;
- обеспечение предусмотренных законодательством прав работников на безопасные и безвредные условия труда;
- постоянное совершенствование и повышение эффективности управления БЖД;
- непрерывное повышение уровня работы по предупреждению травматизма, заболеваемости и аварийности;
- последовательное улучшение условий труда, снижение риска травматизма и профессиональных заболеваний на основе управления деятельностью по БЖД;
- приоритетное финансирование мероприятий по улучшению условий труда и БЖД;
- организация безопасного отдыха, досуга, культурно-массовой и просветительской деятельности;
- предотвращение или минимизация последствий возможных чрезвычайных ситуаций для обучающихся и работающих.

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
------	--	--------------

5.1.2 Планирование мероприятий по БЖД

На этом этапе управления предусматривается разработка и выдача заданий СП и ОСП, функциональным службам и отдельным должностным лицам на текущий период и на перспективу. Состоит из:

- ежегодной разработки планов мероприятий и программ по БЖД, а при необходимости, и на иной период;
- ежегодной разработки планов мероприятий по БЖД;
- составления планов мероприятий по БЖД при чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время.

5.1.3 Осуществление мероприятий по БЖД

Мероприятия по БЖД включают:

- выявление опасных и вредных факторов, воздействующих на работающих;
- проведение анализа состояния условий и охраны труда работающих;
- идентификация и оценка производственных рисков;
- проведение периодического контроля за состоянием БЖД в СП и ОСП университета;
- обучение и проверка знаний по БЖД различных категорий работающих университета;
- координация деятельности по БЖД всех СП и ОСП университета;
- организация аттестации рабочих мест по условиям труда;
- организация расследования несчастных случаев на производстве и в быту;
- составление отчетности по охране труда по установленной форме;
- организация ежегодного медицинского обследования сотрудников, работающих с опасными и вредными факторами;
- обеспечение ежедневным и профилактическим питанием отдельных категорий работающих;
- обеспечение пожарной безопасности в СП и ОСП и на территории университета (филиала);
- обеспечение безопасности работы оборудования с повышенной опасностью;
- расчет смет расходов, необходимых для выполнения планов мероприятий по БЖД.

5.1.4 Контроль за выполнением мероприятий по БЖД

Контроль за выполнением планов мероприятий по БЖД осуществляется руководителями СП и ОСП, бюро по охране труда и проректором – ответственным за состояние БЖД и зам.директора филиала в соответствии с действующим законодательством.

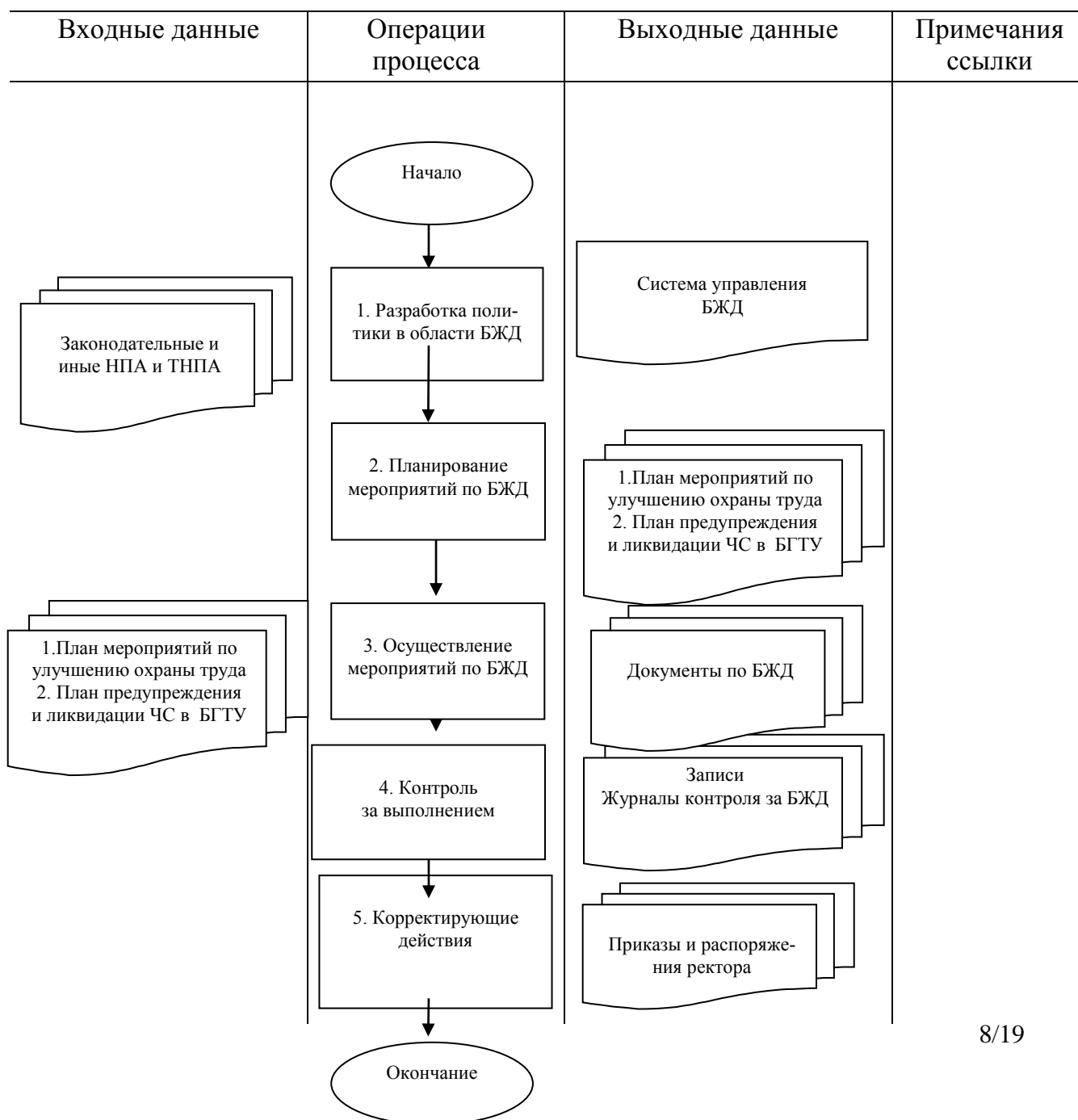
Ежедневный, ежемесячный, ежеквартальный контроль состояния БЖД проводится руководителями соответствующих подразделений согласно Положению о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в БГТУ.

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
-------------	--	---------------------

5.1.5 Корректирующие действия

На основании полученной информации о состоянии условий труда, травматизма и заболеваемости, степени выполнения работающими своих обязанностей по БЖД, другой информации, относящейся к деятельности по БЖД, осуществляются корректирующие действия, направленные на достижение более высоких результатов по улучшению состояния безопасности жизнедеятельности в БГТУ.

5.2 Схема процесса



БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
-------------	--	---------------------

5.3 Полномочия и ответственность

5.3.1 Владельцем процесса является проректор по административно-хозяйственной работе.

5.3.2 Распределение полномочий и ответственности в рамках процесса представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Матрица распределения полномочий и ответственности

Должностное лицо / Вид деятельности	Ректор	Проректор по АХР	Начальник бюро по охране труда	Ведущий специалист по ГСЧС и ГО	Руководители СП и ОСП	Профком университета (ответств. за ОТ)	Сотрудники
Разработка политики в области БЖД	Р	О	О	О	И	О	И
Планирование мероприятий по БЖД		Р	Р	Р	О	И	И
Осуществление мероприятий по БЖД					Р	И	И
Контроль за выполнением мероприятий по БЖД	Р	О	О	О	И	О	И
Корректирующие действия	Р	О	О	О	И	И	И

Примечание: Р – руководитель; О – ответственный исполнитель; И – исполнитель

6 МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА

Мониторинг обеспечения безопасности жизнедеятельности осуществляется на всех этапах процесса управления. На первом этапе (Разработка политики в области БЖД) мониторинг проводится руководителем университета – ректором, включая обсуждение на Ученом совете, (руководителем колледжа – директором, включая обсуждение на Совете колледжа). Периодичность – один раз в год.

Мониторинг 2-го этапа (Планирование мероприятий по БЖД) проводится проректором по АХР, ответственным за БЖД университета (зам. директора, ответственным за БЖД филиала) не реже одного раза в 6 месяцев.

По выполнению 3-го этапа (Осуществление мероприятий по БЖД) мониторинг ведется постоянно руководителями структурных подразделений и служб университета.

На 4-ом этапе (Контроль за выполнением) мониторинг проводится в соответствии с действующей Типовой инструкцией о проведении контроля за со-

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
-------------	--	---------------------

блюдением законодательства об охране труда в организации, утв. Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь 26.12.2003 г. № 159. Ежедневный контроль проводят руководители СП и ОСП, кафедр и служб университета, лицо, ответственное за состояние охраны труда в филиале.

Ежемесячный контроль проводится деканами факультетов, главным инженером, зам. директора филиала.

Ежеквартальный контроль проводится: проректором по АХР, ответственным за БЖД, службой охраны труда, зам. директора, ответственным за БЖД филиала в контрольных точках – в единые Дни охраны труда.

На 5-ом этапе (Корректирующие действия) мониторинг осуществляется постоянно службой охраны труда и лицом, ответственным за состояние охраны труда в филиале.

Мониторинг осуществляется на входах, выходах процесса, в контрольных точках, при оценке показателей работы СП и ОСП, а также при анализе расходования ресурсов.

7 АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ

Владелец осуществляет анализ процесса на основе следующей информации: результаты мониторинга, материалы внутренних и внешних аудитов, справки о проверке уполномоченными органами надзора и контроля, результаты оценки удовлетворенности работающих и обучающихся.

На основе результатов анализа и рекомендаций ответственных за мониторинг владелец процесса разрабатывает предложения по улучшению, корректирующим и предупреждающим действиям.

Корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в соответствии с ДП 4.7 Корректирующие и предупреждающие действия.

8 ЗАПИСИ

Ответственными за заполнение и хранение записей в области БЖД являются проректор по АХР, начальник бюро по охране труда, ведущий специалист по ГС ЧС и ГО, заведующие кафедрами и руководители служб университета, лицо, ответственное за состояние охраны труда в филиале. Для записей используются типовые формы, установленные нормативными правовыми актами. Номенклатура записей и сроки их хранения представлены в таблице 3.

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
-------------	---	---------------------

Таблица 3 – Номенклатура записей и сроки их хранения

Индекс дела	Название раздела (подраздела), заголовок дела (тома, части)	Количество дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № пунктов (статей) по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
19-01	Бюро по охране труда Приказы, инструктивные письма Министерства образования Республики Беларусь		До минования надобности п. 8	
19-02	Приказы ректора университета по основной деятельности. Копии		До минования надобности п. 19.1	Подлинники в деле 01-02
19-03	Положение о бюро по охране труда университета. Копия		До минования надобности п. 25	Подлинник в деле 16-04. После замены новым
19-04	Должностные инструкции работникам бюро по охране труда. Копии		До минования надобности п. 28	Подлинники в деле 16-05. После замены новыми. Типовые - постоянно по месту утверждения
19-05	Протоколы проверки знаний руководителей и членов комиссий университета по вопросам охраны труда		3 года п.751	
19-06	Протоколы проверки знаний по вопросам охраны труда		5 лет п. 752	
19-07	Правила бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами		До замены новыми п. 782	
19-08	Планы мероприятий по охране труда на 2015 год		5 лет ЭПК п. 756	
19-09	Акты, предписания, представления об устранении		5 лет ЭПК п. 753	

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
-------------	--	---------------------

1	2	3	4	5
	нарушений законодательства о труде и охране труда и документы об их выполнении (отчеты, докладные записки, справки и др.)			
19-10	Перечень средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда		До замены новыми п. 790	
19-11	Документы о состоянии условий и охраны труда и мерах по их улучшению (акты, докладные записки, информации, справки, обоснования, рекомендации и др.)		Пост. п. 754	
19-12	Документы о проверках выполнения планов мероприятий по охране труда (акты, справки, информации)		5 лет ЭПК п. 757	
19-13	Документы об авариях, несчастных случаях на производстве и профзаболеваниях (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки и т.д.) по месту происшествия		45 лет ЭПК п. 769.1	
19-14	Документа о проведении обязательных медосмотров работающих (предварительных, периодических медосмотров) (списки, графики, акты, переписка и др.)		5 лет п.803	
19-15	Документа о проведении паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда (инструкции, паспорта, таблицы, переписка и др.)		Пост. п.805	
19-16	Документы об аттестации рабочих мест по условиям		75 лет п. 807	

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
-------------	---	---------------------

1	2	3	4	5
	труда (перечни рабочих мест по профессиям и должностям, протоколы, заключения, карты аттестации рабочего места по условиям труда, карты фотографии рабочего времени и др.)			
19-17	Документы об организации и проведении обучения по охране труда (учебные планы, учебные программы, списки, переписка и др.)		5 лет п. 809	
19-18	Документы о наблюдении за состоянием воздушной среды и замеров физических факторов на рабочих местах (протоколы, переписка и др.)		3 года п. 821	
19-19	Нормативная документация университета по системе менеджмента качества (миссия университета, политика в области качества, стандарты по СМК и др.). Копии		До минования надобности	Подлинники в деле 02-28. Протокол ЭПК от 06.07.2012 № 3
19-20	Переписка с Министерством образования Республики Беларусь и Республиканским институтом высшей школы об условиях и охране труда		3 года п. 755	
19-21	Журнал выдачи инструкций по охране труда		3 года п. 826	
19-22	Журнал регистрации несчастных случаев с работниками университета		45 лет п. 828	
19-23	Журнал регистрации несчастных случаев со студентами		45 лет п. 828	
19-24	Журнал регистрации микро-		45 лет	

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
-------------	---	---------------------

1	2	3	4	5
	травм со студентами		п. 828	
19-25	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда		10 лет п. 831	С даты внесения последней записи
19-26	Журнал учета бланков университета с изображением Государственного герба Республики Беларусь		3 года п. 73	
19-27	Описи дел бюро по охране труда, переданных в архив университета		До минования надобности	После утверждения сводной описи дел (годового раздела сводной описи дел) постоянного хранения или заключения дел за соответствующий год в акт о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению
19-28	Выписка из номенклатуры дел университета на 2015 год Дополнительные дела		3 года п. 71	
19-29	Отчеты формы «4-охрана труда», 1-т (травматизм)		До минования надобности	
19-30	Предписания бюро по ОТ		5 лет	
19-31	Документы по СУОТ (докладные записки, информации, переписка и др.)		До минования надобности	
19-32	Переписка с Негорельским Учлесхозом		До минования надобности	
19-32	Переписка со структурными подразделениями университета		До минования надобности	

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
-------------	--	---------------------

19-1. Штаб гражданской обороны

19-1-01	Постановления, приказы Министерства образо- ния Республики Беларусь	До минования надобности п.8	
19-1-02	Приказы, распоряжения, ректора и проректоров университета. Копии	До минования надобности п.19.1; п.19.2; п.19.3; п.19.4	Подлинники в деле 01-02, 01-03, 01-04, 01-05
19-1-03	Положение о штабе граж- данской обороны. Копия	До минования надобности п.25	Подлинник в деле 16-04. При условии замены новым
19-1-04	Должностная инструкция работнику штаба гражданской обороны. Копия	До минования надобности п.28	Подлинник в деле 16-05. После замены новой. Типо- вая-постоян- но по месту утверждения
19-1-05	План работы по преду- преждению и ликвида- ции чрезвычайных си- туаций на 2015 год	5 лет п.1465	
19-1-06	План гражданской обороны на 2015 год и отчет о его выполнении	5 лет п.1471 п.1472	План состав- лен на 2015 год. Утверж- ден НГО БГТУ и сог- ласован с Ле- нинским РОЧС г.Минска 14.08.2014г.
19-1-07	Акты проверки защитных сооружений ГО	3 года п.1475	
19-1-08	Документы об организации функционирования государ- ственной системы предупре- ждения и ликвидации ЧС и ГО (ука- зания, планы, отчеты, информации и др.)	До минования надобности п.1464	
19-1-09	Документы о создании, использова-	5 лет	

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
------	--	--------------

	нии,восполнении резервов матери- альных ресурсов для ликвидации ЧС (копии решений,приказов,переписка и др.)	п.1469	
19-1-10	Документы о подготовке руководителей, должностных лиц,работников универси- тета в области защиты от ЧС (планы,прог- раммы, отчеты,переписка и др.)	5 лет п.1470	
19-1-11	Документы об организации и ведении ГО (положения,планы,отчеты,перепис- ка и др.)	5 лет п.1472	
19-1-12	Документы об обеспечении и использо- вании специмущества ГО (планы,отчеты, сведения и др.)	5 лет п.1473	
19-1-13	Нормативная документация университета по системе менеджмента качества (миссия университета,политика в области качества стандарты по СМК и др.)	До мино- вания на- добности	Подлин- ники в деле 02-58
			Протокол ЭК от 06. 07.2012 №3
19-1-14	Переписка с Министерством образования РБ о деятель- тельности комиссии по чрезвычайным ситуациям	5 лет	п.1468
19-1-15	Журнал учета специального имущества гражданской обороны	3 года п.1474	После проведе- ния на- логовы- ми орга- нами проверки
19-1-16	Журнал учета бланков документов с изображением Государственного герба Республики Беларусь	3 года п.73	
19-1-17	Описи дел штаба гражданской обороны, переданных в архив университета	До минова- вания надобно- сти п.101	После ут- верждения сводной описи дел
19-1-18	Выписка из номенклатуры дел	3 года	

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
-------------	--	---------------------

университета на 2015 год

п.71

19-1-19 План основных мероприятий по организации функционирования объектового звена учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» МПП ГСЧС и ГО на 2015 год	До минования надобности
19-1-20 Переписка с Министерством образования РБ и местными исполнительными органами о деятельности комиссии по эвакуационным мероприятиям	До минования надобности
19-1-21 Протоколы заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям	постоянно
19-1-22 Протоколы заседания комиссии по эвакуационным мероприятиям	До минования надобности

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
-------------	---	---------------------

Приложение А

Библиография

1. Перечень инструкций по охране труда для видов работ т рабочих профессий университета утвержден ректором 02.03.2015г.

2. Положение о бюро по охране труда университета утверждено приказом ректора от 20.01.2014 №16

3. Инструкция о порядке учета, сбора, хранения и транспортировки ртутьсодержащих изделий и отходов в учреждении образования «Белорусский государственный технологический университет» утверждена приказом ректора от 02.06.2010 г. №54

4. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 года (вступил в силу с 1 сентября 2011 года).

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2011
-------------	--	---------------------

Приложение Б
Информационная карта процесса

Номер на схеме	Входы процесса	Этап процесса	Выходы процесса	Требуемые ресурсы	Количественные показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответственный за мониторинг
1	1. Концепция государственного управления охраной труда в Республике Беларусь 2. Результаты выполнения плана мероприятий по БЖД за истекший период	Разработка политики в области БЖД	Основные направления политики в области БЖД на последующий (планируемый) период	Контингент студентов, учащихся Штат ППС (ПС) Учебная материально-техническая база	Коэффициенты частоты и тяжести травматизма, количество рабочих мест с опасными и вредными условиями труда, уровень заболеваемости работающих	Один раз в год	Ректор университета, директор филиала
2	Анализ выполнения планов мероприятий по БЖД за истекший период, результаты мониторинга БЖД, а также внутренних и внешних аудитов	Планирование мероприятий по БЖД	Планы мероприятий по БЖД на планируемый период	Информационные Контингент студентов, учащихся Штат ППС (ПС) Материальные Финансовые		Один раз в полгода	Проректор по АХР, ответственный за БЖД университета, зам.директора филиала
3	Планы мероприятий по БЖД на текущий период	Осуществление мероприятий по БЖД	Анализ результатов выполнения планов мероприятий по БЖД	Информационные Материальные Финансовые		Постоянно	Руководители структурных подразделений
4	Планы мониторинга и контроля за выполнением планов мероприятий по БЖД	Контроль за выполнением	Результаты контроля и мониторинг в виде приказов, предложений, справок, отзывов	Службы охраны труда и гражданской обороны		Ежедневный Ежемесячный Ежеквартальный	Руководители кафедр, служб Деканы факультетов, главный инженер, служба охраны труда Проректор по АХР, служба охраны труда, зам.директора филиала
5	Информация о выполнении планов мероприятий по БЖД, справки и предложения уполномоченных органов надзора, заключения внутреннего и внешнего аудитов	Корректирующие действия	Корректировка текущих и подготовка перспективных планов мероприятий по БЖД	Финансовые и временные		Постоянно	Начальник бюро по охране труда, лицо, ответственное за состояние ОТ в филиале

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2011
-------------	--	---------------------

Приложение В

Формы журналов

Форма

ЖУРНАЛ

учета проведения и посещения занятий по обучению
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера и гражданской обороны
руководителей и работников по месту работы

Наименование программы _____
 Наименование организации (структурного подразделения, категории лиц,
 проходящих обучение) _____
 Руководитель группы _____
 (должность, фамилия, собственное имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, инициалы лица, проходящего обучение	Даты проведения занятий									Номер и наименова- ние темы, количество часов	Фамилия, инициалы и подпись лица, прово- дившего занятие
		3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
-------------	--	---------------------

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

П Л А Н

проведения занятий по обучению в области защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера и гражданской обороны руководителей
и работников по месту работы

(наименование организации (структурного подразделения), категории
лиц, проходящих обучение)

Дата	Количество часов	Номер и наименовние темы	Форма проведения	Место проведения	Фамилия, инициалы лица, проводящего занятие
1	2	3	4	5	6

БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2011
-------------	--	---------------------

Форма

Учреждение образования
«Белорусский государственный технологический университет»
ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев в университете

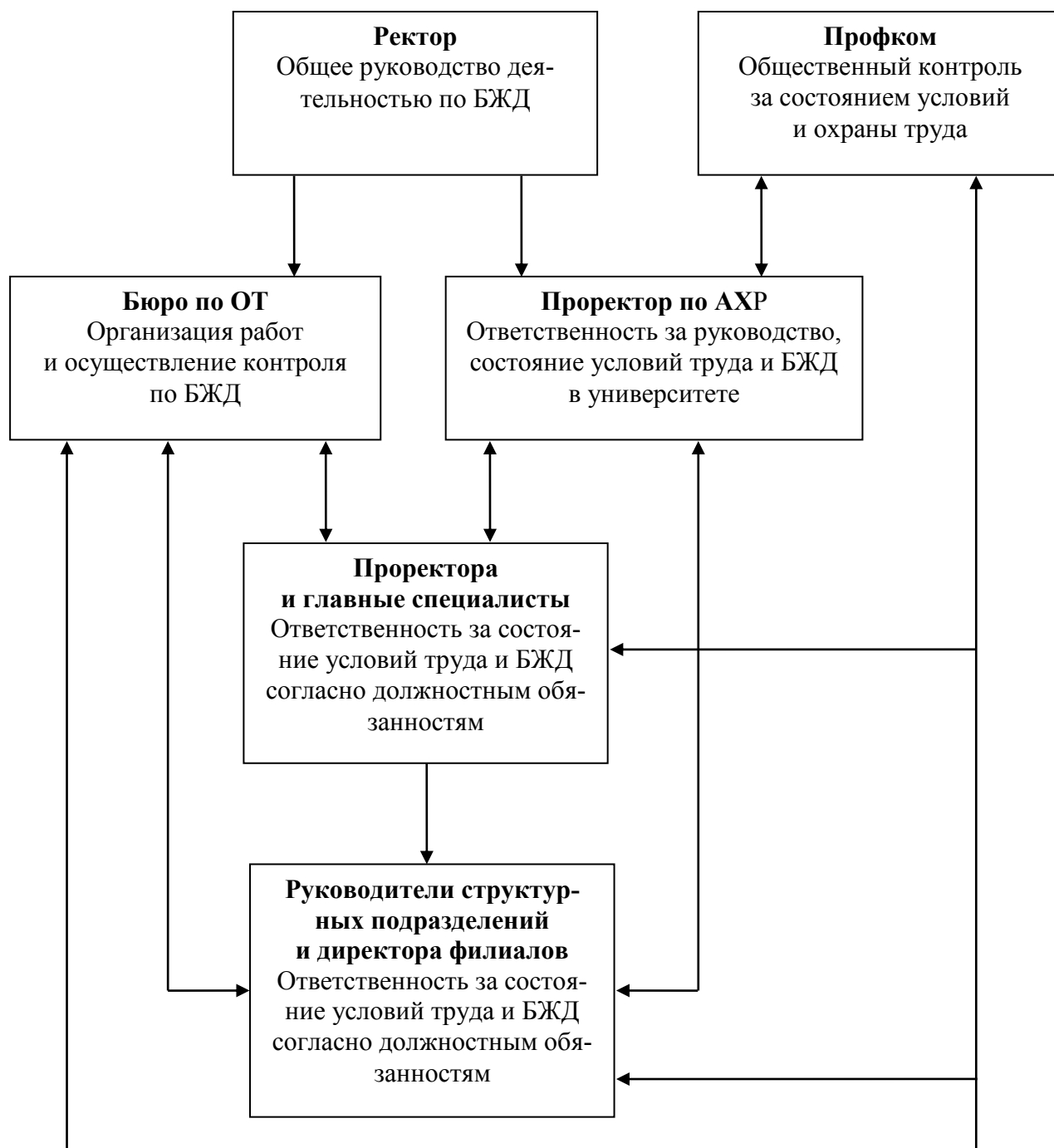
№ п/п	Дата, время получения травмы	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения потерпевшего	Профессия (должность)	Краткое описание места, обстоятельств и причин травмы	Диагноз (характер травмы)	Оформление результатов расследования	Дата утверждения формы Н-1 (Н-1ПС, Н-1М) или НП	Личная подпись (расшифровка подписи) лица		Должность, фамилия, инициалы лица, внесшего запись, дата
								получившего акт формы Н-1 (Н-1ПС, Н-1М), НП	ознакомленного с актом формы Н-1 (Н-1ПС, Н-1М) или регистрацией микротравмы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечания:

1. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем и скреплен печатью.
2. Срок хранения журнала – 45 лет со дня внесения последней записи.

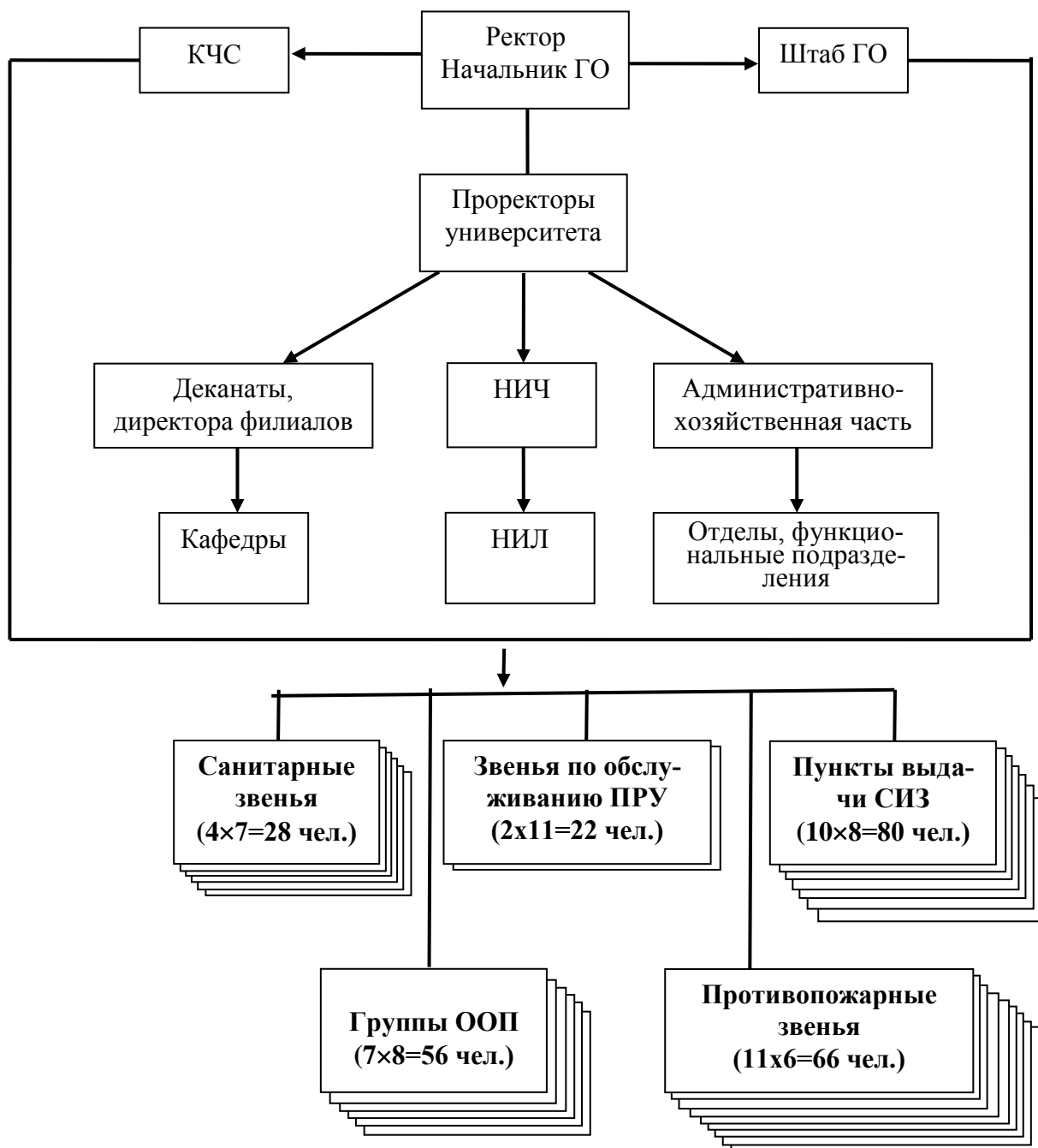
Приложение Г

Структура организации управления



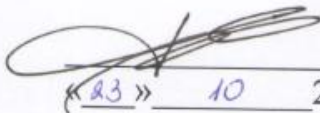
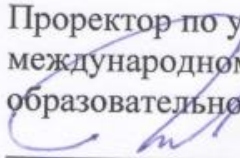

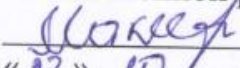

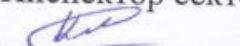
Приложение Д

Схема организации управления при чрезвычайных ситуациях



БГТУ	Стандарт университета ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТУ 3.9-2015
------	--	--------------

Лист согласования

<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Проректор по научной работе</p> <p style="text-align: right;"> О.Б.Дормешкин</p> <p>« 23 » 10 2015 г.</p>	<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Проректор по учебной работе и международному научному и образовательному сотрудничеству</p> <p style="text-align: right;"> И.В.Войтов</p> <p>« 23 » 10 2015 г.</p>
<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Проректор по воспитательной работе</p> <p style="text-align: right;"> А.Р.Гороновский</p> <p>« 23 » 10 2015 г.</p>	<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Проректор по административно-хозяйственной работе</p> <p style="text-align: right;"> Т.С.Макеева</p> <p>« 23 » 10 2015 г.</p>
<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Юрисконсульт</p> <p style="text-align: right;"> Л.А.Кулис</p> <p>« 23 » 10 2015 г.</p>	<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Инспектор сектора качества</p> <p style="text-align: right;"> Н.Н.Крень</p> <p>« 23 » 10 2015 г.</p>