

Филиал учреждения образования
«Белорусский государственный
университет» «Гомельский
государственный политехнический
колледж»»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
 А.А.Савицкий
2020

ПОЛОЖЕНИЕ

П-40 2020
г. Гомель

О практике учащихся

Настоящее положение разработано на основании части третьей пункта 3 статьи 196 Кодекса Республики Беларусь об образовании, положения о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 11.07.2011 №941, писем Министерства образования «К началу 2016/2017 учебного года», «К началу 2019/2020 учебного года» и определяет требования к планированию, материальному обеспечению, организации, содержанию, проведению и подведению итогов практики,

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Практика учащихся в филиале учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Гомельский государственный политехнический колледж» (далее колледж) является составной частью учебного процесса, организуется и проводится учебным заведением в тесном взаимодействии с организациями-заказчиками кадров.

1.2 *Основными задачами практики* являются закрепление и углубление знаний, полученных учащимися в процессе теоретического обучения, привитие им необходимых умений и навыков по специальности, организаторской деятельности в трудовом коллективе.

1.3 Практика на всех ее этапах *должна обеспечить*:
выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста в соответствии с образовательным стандартом специальности;

последовательное расширение формируемых у учащегося практических умений и навыков, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

подготовку специалиста к выполнению основных трудовых функций;
связь практики с теоретическим обучением;

участие учащегося в рационализаторской, изобретательской, научно-исследовательской и творческой деятельности;

профессиональную и социальную адаптацию учащегося в условиях производства.

1.1 Содержание, сроки и последовательность прохождения учащимися практики, основные требования к условиям организации практики и результатам её прохождения учащимися, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения определяются учебной программой практики.

2 ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1 Практика учащихся организуется в соответствии учебным планом по специальности и специализации и подразделяется на *учебную и производственную (технологическую и преддипломную)*.

2.2 Задачами учебной практики являются формирование у учащегося практических умений и навыков по изучаемым дисциплинам, приобретение первичных профессиональных умений по избранной специальности, получение квалификационного разряда по профессии рабочего.

2.3 В зависимости от специальности *учебная практика бывает*: ознакомительная, в процессе которой учащиеся знакомятся с объектами своей будущей профессиональной деятельности, готовятся к осознанному изучению учебных дисциплин;

по закреплению практических умений и навыков по дисциплинам;

по освоению первичных профессиональных умений и навыков;

для получения квалификационного разряда (класса, категории) по профессии.

2.4 Перечень учебных дисциплин, по которым проводится учебная практика по закреплению практических умений и навыков, указывается в учебном плане.

2.5 По итогам учебной практики «Для получения квалификации рабочего» учащийся сдает квалификационный экзамен.

В случае невозможности сдачи квалификационного экзамена в месте прохождения учебной практики из-за отсутствия квалификационной комиссии по месту её прохождения оформляется акт о выполнении работ на соответствие квалификационному разряду (классу, категории) по профессии, который утверждается руководителем организации, а теоретическая часть экзамена сдается созданной в колледже квалификационной комиссии.

Организацию и порядок проведения квалификационного экзамена определяет положение филиала «О квалификационном экзамене для получения профессии рабочего».

Учащемуся, которому по результатам освоения содержания образовательной программы среднего специального образования присвоена квалификация рабочего, выдается свидетельство установленного образца о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии.

2.6 Учебная практика может проводиться в *учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских*, а также в *организациях по профилю подготовки специалистов*.

2.7 При прохождении учебной практики в организации допускается учет ее проведения по форме № 6 «Журнала ўліку вучэбнай і вытворчай практыкі вучэбнай групы».

2.8 При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее восьми учащихся.

2.9 Учебная практика может проводиться либо непрерывным циклом, либо путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения преемственности содержания практики и теоретического обучения.

2.10 Учащийся, не выполнивший программу учебной практики, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

Издаётся приказ об отработке, руководитель практики составляет график отработки, учащийся ознакамливается с графиком отработки.

2.11 Формами отчетности для учащихся по итогам прохождения учебной практики являются дневник или письменный отчет (сдается в первый день после окончания практики), творческие работы, открытые уроки, открытая защита.

2.12 Учащийся, окончивший профессионально-техническое учебное заведение и имеющий профессию рабочего по профилю выбранной в колледже, в период прохождения учебной практики для получения квалификации рабочего может повысить квалификационный разряд или получить смежную профессию рабочего.

2.13 Производственная практика подразделяется на технологическую и преддипломную.

2.14 Задачами технологической практики являются приобретение учащимся профессиональных умений и навыков по специальности, закрепление, углубление и систематизация знаний по специальным дисциплинам, изучение технологии и организации производства, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, повышение уровня квалификации по профессии.

2.15 Технологическая практика проводится в организациях различных форм собственности, специфика деятельности которых отвечает требованиям учебной программы практики.

В период прохождения технологической практики учащийся может привлекаться к ремонтным, монтажным, исследовательским и другим видам работ, соответствующим профилю специальности и программе практики, участвовать в проектно-исследовательской, опытной, творческой работе.

2.16 Учащийся, не выполнивший требования учебной программы практики и получивший неудовлетворительную отметку по итогам технологической практики, отчисляется из учебного заведения.

В случае невыполнения программы технологической практики по уважительной причине колледж может направить учащегося на практику повторно в свободное от учебы время или предоставить ему академический отпуск согласно законодательству.

2.17 Преддипломная практика проводится, как правило, после окончания теоретического курса обучения и сдачи учащимися всех экзаменов (в том числе квалификационных), предусмотренных учебным планом по специальности, выполнения учебных программ учебной и технологической практики.

2.18 Задачами преддипломной практики являются изучение организации и управления производством, проверка возможностей будущего специалиста самостоятельно выполнять профессиональные функции, а также - подготовка материалов к дипломному проекту или сдачи государственных экзаменов.

2.19 Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях по месту будущей работы выпускников.

Во время прохождения преддипломной практики учащийся выполняет работу, предусмотренную должностными обязанностями квалификационных характеристик по получаемой им специальности, а при наличии вакансии он может быть принят на работу.

Учащиеся, обучающиеся по заочной форме обучения, проходят только преддипломную практику по месту работы. В случае если работа учащегося не связана с будущей специальностью, он может быть направлен на преддипломную практику колледжем в установленном порядке.

2.20 Учащийся, не выполнивший программу преддипломной практики и получивший неудовлетворительную отметку по итогам прохождения практики, отчисляется из учреждения образования. Он может быть направлен на преддипломную практику повторно после восстановления в установленном порядке в колледж на учебу.

В случае невыполнения программы преддипломной практики по уважительной причине учреждение образования может направить учащегося на практику в индивидуальном порядке и при положительной отметке по итогам преддипломной практики допустить его к итоговой аттестации в период работы государственной квалификационной комиссии в учреждении образования.

2.21 Формы отчетности для учащихся по итогам прохождения производственной технологической и преддипломной практики: дневник (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), письменный отчет с печатью организации на титульном листе, копия приказа о зачислении на практику, заполненная организацией часть направления на практику. Вместо отчета допускается предоставить исследовательскую (творческую) работу. Отчеты сдаются в первый день после окончания практики.

2.22 Отчёт должен быть напечатан на бумаге белого цвета формата А4 (210x297) в соответствии Положением "Оформление документов. Требования к дипломным и курсовым работам (проектам)", утвержденным директором филиала.

2.23 Письменные отчеты по учебной и технологической практике хранятся 1 год, а по преддипломной - 3 года. Прием отчетов по практике от руководителей практики, хранение и уничтожение отчетов по истечению срока хранения производит заместитель директора по учебно-производственной работе в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь, в редакции постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 13 марта 2019 г. №39 «Об изменении постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. №4

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

3.1 Колледж для прохождения производственной практики учащимися заключает договоры с организациями различных форм собственности, соответствующими профилю образования специалистов.

3.2 С момента назначения учащегося на штатную должность на период прохождения практики на него распространяется законодательство о труде, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в данной организации. На учащихся, не назначенных на штатные должности, распространяется режим рабочего дня, действующий в данной организации, в пределах продолжительности рабочего времени, установленного законодательством.

3.3 Если праздничный день совпадает с днем проведения практики, которая проводится в организации, то учащиеся, находящиеся на практике, работают по режиму работы организации, праздничный день не переносится и не отрабатывается.

3.4 Колледж обеспечивает:

заключение прямых договоров для прохождения учащимися практики с организациями, согласование с ними программ прохождения практики учащимися;

места для прохождения практики и распределение учащихся по организациям осуществляется в соответствии с результатами учебной деятельности и общественной активности;

учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда;

проведение медицинского осмотра учащихся, направляемых на практику, в случаях, предусмотренных законодательством;

своевременное направление учащихся на практику.

3.5 Руководство технологической и преддипломной практики осуществляет преподаватель или высококвалифицированные специалисты.

3.6 Для каждой группы учащихся, направляемой для прохождения учебной и производственной практики, назначается руководитель из числа преподавателей ведущих специальности дисциплины или высококвалифицированные специалисты.

Для каждой группы учащихся, назначается руководитель, независимо от того, проходят ли учащиеся этой группы практику на одном или на нескольких предприятиях. Если руководство практики осуществляют несколько преподавателей, то общее число часов на руководство практики делится между ними.

3.7 Сроки руководства практикой и объем учебных часов определяются учебным планом и графиком учебного процесса. На руководство практикой в организации отводится не менее 50% времени, отведенного на данный вид практики. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики определяется по фактически затраченному времени, но не более 6 часов в день, за исключением выходных и праздничных дней.

3.8 *Руководитель практики от колледжа:*

совместно с руководителем практики от организации планируют выполнение учебной программы практики;

разрабатывает тематику заданий, оказывает учащимся методическую помощь и проверяет их выполнение;

принимает участие в распределении учащихся по рабочим местам;

в трёхдневный срок после начала практики уведомляет, в письменном виде, заместителя директора по учебно-производственной работе о прибытии учащихся на место прохождения практики;

осуществляет контроль и оценивает результаты выполнения учащимися программы практики;

проводит консультации с учащимися, по вопросам выполнения программы практики, непосредственно в организации, а с учащимися, которые проходят практику за пределами г. Гомеля и невозможности посещения организации по ряду причин - в колледже, в соответствии с графиком руководства практикой. График размещается на сайте колледжа и на соответствующем информационном стенде;

обязан иметь номера мобильных телефонов учащихся, для оперативного сообщения информации;

анализирует итоги практики и вносит предложения по совершенствованию содержания и организации её проведения;

выставляет отметку по результатам выполнения учащимися программы практики, защиты установленных форм отчетности и с учетом характеристики, составленной руководителем практики от организации, в «Журнал ўліку вучэбнай і вытворчай практыкі вучэбнай групы».

Отметка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости учащегося и назначении стипендии.

За 5 рабочих дней до начала практики издаётся приказ «О направлении учащихся на практику», в котором указываются название и период проведения практики, фамилии учащихся, руководителей, дата предоставления графика руководства практикой. До начала прохождения практики руководитель практики от колледжа предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе график руководства практикой (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), все изменения оперативно вносятся в графе 4 и подтверждаются подписью руководителя практики), календарный план-график (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) и учебную программу практики.

По итогам прохождения технологической и преддипломной практики руководитель практики от колледжа предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе отчеты учащихся в полном объёме, отчет руководителя (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) в течение трёх рабочих дней после окончания практики.

3.9 *Организация обеспечивает:*

организацию и проведение практики учащихся в соответствии с заключёнными договорами, частью третьей пункта 3 статьи 196 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего

специального образования 11.07.2011 №941 и программой практики;

- рабочие места для учащихся в соответствии с программой практики;
- необходимые условия учащимся для участия в организации технологического процесса, планировании и управлении производством, проектно-конструкторских, творческих работах;
- соблюдение календарных графиков и программ проведения практики;
- безопасные условия труда, проведение обязательного инструктажа по охране труда, а в необходимых случаях - обучение безопасным приемам и методам работы;
- контроль над соблюдением учащимися режима рабочего времени, определённого правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;
- выдачу учащимся на период прохождения практики специальной одежды, обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, а также смывающих обезвреживающих средств по нормам, установленным для работников соответствующих отраслей, и в порядке, установленном законодательством;
- условия для сбора учащимися материалов для выполнения курсовых и дипломных проектов;
- возможность учащимся пользоваться нормативной, технической и другой документацией, имеющейся в организации;

3.10 Организация несет ответственность в соответствии с законодательством за безопасность учащихся в период прохождения ими практики.

3.11 Руководитель практики от организации, осуществляющий общее руководство практикой:

- организует прохождение учащимися практики в соответствии с частью третьей пункта 3 статьи 196 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования 11.07.2011 №941 и учебной программой практики;
- определяет учащимся места практики, обеспечивающие наибольшую её эффективность;
- до начала практики организует прохождение учащимися обязательного инструктажа по охране труда;
- обеспечивает выполнение согласованных с учреждением образования графиков прохождения практики в структурных подразделениях организации;
- знакомит учащихся с имеющейся нормативной, технической и другой документацией;
- контролирует соблюдение учащимися режима рабочего времени, определённого правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;
- осуществляет контроль за условиями труда учащихся;
- создает необходимые условия для освоения учащимися новой техники, передовых технологий, современных методик, производственных приемов и методов труда;

по окончании практики составляет производственную характеристику на учащегося с отражением в ней уровня профессиональной подготовки, качества выполнения работ (заданий) с рекомендацией о присвоении соответствующей квалификации.

3.12 Непосредственное руководство практикой учащихся в структурных подразделениях организации возлагается на квалифицированного специалиста, для которого данная работа является основной.

3.13 В обязанности руководителя практики учащихся в структурных подразделениях организации входит:

распределение учащихся по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;

проведение инструктажа по охране труда в организации и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;

знакомство учащихся с организацией работ на конкретном рабочем месте и передовыми приемами и методами труда;

контроль выполнения учащимися программы практики, ведения дневника и составления письменного отчета;

составление характеристики с отражением в ней уровня профессиональных знаний, умений и навыков, качества выполнения производственных и индивидуальных заданий, его деловых и коммуникативных качеств.

3.14 Учащийся при прохождении практики в организации обязан:

прибыть в кадровую службу организации в указанные сроки, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, билет учащегося, дневник с направлением, календарным графиком и индивидуальным заданием, а также при необходимости справку о годности к работе по данной профессии;

в полном объеме выполнять задания, предусмотренные учебной программой практики;

соблюдать действующий режим рабочего времени, определенный правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации, требования безопасности труда;

4 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Оплата труда мастера производственного обучения (руководителя практики) в колледже, который проводит практику учащихся, осуществляется в соответствии с законодательством.

Мастера производственного обучения имеют 40-часовую рабочую неделю. В пределах рабочего дня мастер производственного обучения выполняет не только учебную работу с учащимися, но и другие виды работ, предусмотренные должностной инструкцией.

4.2 В случаях, когда учебную практику вместо мастеров производственного обучения проводят преподаватели колледжа, оплата их труда производится за фактически отработанное количество часов по ставкам заработной платы, исчисленным из должностного оклада мастера производственного обучения.

4.3 Оплата труда руководителя практики из числа преподавателей или других работников колледжа, производится по часовым ставкам, исчисленным из ставки заработной платы преподавателя.

Продолжительность рабочего дня руководителя практики определяется по фактически затраченному времени, но не более 6 часов в день за исключением выходных и праздничных дней.

4.4 При проведении квалификационных экзаменов в учебном заведении оплата труда председателя и членов квалификационной комиссии производится в соответствии с действующим законодательством.

4.5 Оплата расходов по командированию работников колледжа, выезжающих для руководства практикой учащихся, производится учреждением образования в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок.

4.6 Оплата труда работников организаций за руководство практикой учащихся, обучающихся за счет средств республиканского или местных бюджетов, в случае, если практика организована в бюджетных организациях и иных организациях, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, а также за руководство преддипломной практикой учащихся производится колледжем из средств республиканского бюджета; обучающихся на платной основе - из средств, полученных колледжем от приносящей доходы деятельности.

Оплата труда работников организаций за руководство практикой учащихся колледжа в соответствии с частью первой настоящего пункта осуществляется по ставкам почасовой оплаты труда, установленным в соответствии с действующим законодательством, ежемесячно пропорционально сроку проведения практики, определённому для каждой специальности (направлению специальности, специализации), согласно учебным планам:

за общее руководство практикой - в зависимости от численности учащихся за весь период практики и исходя из следующего количества часов: от 11 до 20 человек - 25 часов;

от 21 до 30 человек - 30 часов;

от 31 до 40 человек - 40 часов;

от 41 до 50 человек - 45 часов;

за непосредственное руководство практикой в структурных подразделениях организации - в зависимости от численности учащихся и исходя из следующего количества часов: до 4 человек - 4 часа в неделю; от 5 до 7 человек - 8 часа в неделю; от 8 до 10 человек - 12 часов в неделю.

Оплата труда работников организаций за руководство практикой учащихся колледжа в соответствии с частью первой настоящего пункта производится по договором гражданско-правового характера, заключенным между колледжем и работником организации, осуществляющими руководство практикой, а также при предоставлении необходимых документов для осуществления оплаты.

4.7 Учащимся колледжа, обучающимся за счет средств республиканского или местного бюджета, в период нахождения практики вне места нахождения колледжа за счет средств соответствующих бюджетов

колледжем, возмещаются следующие расходы:

- по проезду к месту практики и обратно;
- за проживание вне места постоянного проживания (суточные) в размере 10 процентов базовой величины за каждый день, в том числе за время нахождения в пути до места практики и обратно.

Учащимся, принятым на оплачиваемую работу на период прохождения практики вне места нахождения колледжа, суточные не выплачиваются.

4.8 На период прохождения учащимися практики за ними сохраняется право на получение стипендии.

Рассмотрено на заседании совета филиала
Протокол № 5 от 14.04.2020

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



А.А.Стома

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной
работе



Ж.В.Вишневская

Заведующий отделением
технологии и автоматизации



Е.В.Дудова

Заведующий отделением
лесотехники и экономики



Г.Н.Кулай