

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора филиала
 БГТУ «Гомельский государственный
 политехнический колледж»
 от 29.12.2017 № 310

**Административные процедуры, осуществляемые
 филиалом учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»
 «Гомельский государственный политехнический колледж»
 по заявлениям граждан, в соответствии с Перечнем,
 утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200**

Номер и наименование административной процедуры	Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный (номер кабинета, телефон)
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
1.1.8. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	организация по месту работы, службы, учебы, сельскохозяйственная организация	<u>заявление</u> паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <u>свидетельства</u> о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Авраменко И.Е. - зам.директора по УВР каб. 223 тел. 8 0232 75 80 70
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	организация, производящая начисление платы за коммунальные услуги	заявление <u>справка</u> для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	—	Дворецкая А.В. – Бухгалтер Каб 221 Тел. 8 0232 75 95 07
1.3. Выдача справок:						
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;	Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (города районного подчинения) районный Совет депутатов (исполнительный комитет) Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, организация, предоставившая жилое	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	Бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Савицкий С.А. - паспортист Каб 101 тел. 8 029 75 82 55

<p>1.3.3. о месте жительства и составе семьи;</p>	<p>помещение, сельский, поселковый, городской (города районного подчинения) районный Совет депутатов (исполнительный комитет)</p> <p>Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (города районного подчинения) районный Совет депутатов (исполнительный комитет)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Савицкий С.А. - паспортист Каб 101 тел. 8 029 75 82 55</p>
<p>1.3.4. о месте жительства</p>	<p>Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (города районного подчинения) районный Совет депутатов (исполнительный комитет)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>В день обращения</p>	<p>Бессрочно</p>	<p>Савицкий С.А. - паспортист Каб 101 тел. 8 029 75 82 55</p>
<p>1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг</p>	<p>местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту временного пребывания</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>1 месяц</p>	<p>Дворецкая А.В. – Бухгалтер Каб 221 Тел. 8 0232 75 95 07</p>
<p>1.3.8. о расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги</p>	<p>организация, производящая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в которой гражданин состоит (состоял) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Дворецкая А.В. – Бухгалтер Каб 221 Тел. 8 0232 75 95 07</p>

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	организация по месту работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Тереня Н.П. – инспектор по кадрам каб. 105а тел. 80232 75 95 05
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Тереня Н.П. – инспектор по кадрам каб. 105а тел. 80232 75 95 05
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Тереня Н.П. – инспектор по кадрам каб. 105а тел. 80232 75 95 05
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	организация по месту работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Никиткина Е.П. – зам.гл.бухгалтера каб. 221 тел. 8 0 232 75 95 07
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, а также орган по труду, занятости и социальной защите местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющий назначение пособия (далее - орган по труду, занятости и социальной защите), органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Никиткина Е.П. – зам.гл.бухгалтера каб. 221 тел. 8 0 232 75 95 07
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и сведений от других госорганов, иных организаций – 1 месяц.	единовременно	Никиткина Е.П. – зам.гл.бухгалтера каб. 221 тел. 8 0 232 75 95 07
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и сведений от других госорганов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Никиткина Е.П. – зам.гл.бухгалтера каб. 221 тел. 8 0 232 75 95 07

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p><u>заявление</u> паспорт или иной документ, удостоверяющий личность <u>свидетельство</u> о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия <u>справка</u> о том, что гражданин является обучающимся копия решения суда о расторжении брака либо <u>свидетельство</u> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей <u>справка</u> о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет <u>свидетельство</u> о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и сведений от других госорганов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком 3-летнего возраста</p>	<p>Никиткина Е.П. – зам.гл.бухгалтера каб. 221 тел. 8 0 232 75 95 07</p>
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госорганов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>По 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Никиткина Е.П. – зам.гл.бухгалтера каб. 221 тел. 8 0 232 75 95 07</p>

		выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия.				
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Никиткина Е.П. – зам.гл.бухгалтера каб. 221 тел. 8 0 232 75 95 07
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	Никиткина Е.П. – зам.гл.бухгалтера каб. 221 тел. 8 0 232 75 95 07
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Никиткина Е.П. – зам.гл.бухгалтера каб. 221 тел. 8 0 232 75 95 07
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	организация, выплачивающая пособие	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Никиткина Е.П. – зам.гл.бухгалтера каб. 221 тел. 8 0 232 75 95 07
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	организация по месту работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Никиткина Е.П. – зам.гл.бухгалтера каб. 221 тел. 8 0 232 75 95 07
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Никиткина Е.П. – зам.гл.бухгалтера каб. 221 тел. 8 0 232 75 95 07
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в	организация по месту работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Тереня Н.П. – инспектор по кадрам

текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием						каб. 105а тел. 8 0232 75 95 05
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	организация по месту работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Тереня Н.П. – инспектор по кадрам каб. 105а тел. 8 0232 75 95 05
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Никитыкина Е.П. – зам.гл.бухгалтера каб. 221 тел. 8 0 232 75 95 07
2.35.. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Котлобай Е.В. - главный бухгалтер каб. 221 тел. 8 0232 75 07 71
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Организация по месту работы, службы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Новгородская М.В. заведующий библиотекой Каб 117 тел. 8 0232 75 95 00
ОБРАЗОВАНИЕ						
6.1. Выдача дубликатов						

6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	организация или индивидуальный предприниматель, выдавшие документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Ефименко Ю.О. - секретарь приемной каб. 219 тел. 8 0232 75 95 10
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	организация, выдавшая свидетельство о направлении на работу, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации организации)	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу - в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госорганов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Курганская В.Л. - лаборант учебной части каб. 119 тел. 8 0232 75 95 06
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	организация, выдавшая справку о самостоятельном трудоустройстве, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации организации)	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	Курганская В.Л. - лаборант учебной части каб. 119 тел. 8 0232 75 95 06
6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Организация, выдавшая документ	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	До окончания обучения	Курганская В.Л. - лаборант учебной части каб. 119 тел. 8 0232 75 95 06
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:						
6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	организация или индивидуальный предприниматель, выдавшие документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликви-	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о перемене имени	0,1 базовой величины - за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,	бессрочно	Курганская В.Л. - лаборант учебной части каб. 119 тел. 8 0232 75 95 06

	дации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)	документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины - за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно - приложение к документу об образовании	иных организаций - 1 месяц		
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	организация, выдавшая свидетельство о направлении на работу, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации организации)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о перемене имени ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Курганская В.Л. - лаборант учебной части каб. 119 тел. 8 0232 75 95 06
6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	организация, выдавшая справку о самостоятельном трудоустройстве, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации организации)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о перемене имени ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	Курганская В.Л. - лаборант учебной части каб. 119 тел. 8 0232 75 95 06
6.2.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	организация, выдавшая документ	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о перемене имени ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	До окончания обучения	Курганская В.Л. - лаборант учебной части каб. 119 тел. 8 0232 75 95 06
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность	—	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев - для иных обучающихся	Ефименко Ю.О. - секретарь приемной каб. 219 тел. 8 0232 75 95 10
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего	учреждение образования	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день подачи заявления	6 месяцев	Курганская В.Л. - лаборант учебной части каб. 119

специального или профессионально-технического образования						тел. 8 0232 75 95 06
6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе	учреждение образования, в котором получено высшее, среднее специальное образование, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день подачи заявления	6 месяцев	Курганская В.Л. - лаборант учебной части каб. 119 тел. 8 0232 75 95 06
РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ						
13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	<p>подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел</p> <p>организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, жилищно-строительный (жилищный) кооператив, товарищество собственников, сельский, поселковый исполнительный комитет, организация, в собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся жилые помещения (далее - организация, ответственная за регистрацию)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение призванного) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства - для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>бесплатно - для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,2 базовой величины - для других лиц</p>	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно	Савицкий С.А. - паспортист Каб 101 тел. 8 029 75 82 55
13.2. Регистрация по месту	подразделение по	заявление	бесплатно - за	3 рабочих дня со	на срок обуче-	Савицкий С.А. - паспор-

<p>пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>гражданству и миграции органов внутренних дел, организация, ответственная за регистрацию, садоводческое товарищество, государственный орган (организация), в котором предусмотрена военная служба</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>0,2 базовой величины - для других лиц и в иных случаях</p>	<p>дня подачи заявления</p>	<p>ния - для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения военной службы - для граждан, проходящих срочную военную службу по контракту (офицеров, проходящих срочную военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) - для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>до 6 месяцев - для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года - для других лиц</p>	<p>тист Каб 101 тел. 8 029 75 82 55</p>
<p>13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания</p>	<p>подразделение по гражданству и миграции органов внутренних дел, организация, ответственная за регистрацию, садоводческое товарищество, государственный орган (организация), в котором предусмотрена военная служба</p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Савицкий С.А. - паспорт тист Каб 101 тел. 8 029 75 82 55</p>
<p>ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ</p>						

<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, налоговый орган по месту постановки гражданина на учет (месту его жительства)</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Никиткина Е.П. – зам.гл.бухгалтера каб. 221 тел. 8 0232 75 95 07</p>
<p>18.9. Выдача справки о постоянном местопребывании физического лица в Республике Беларусь в налоговом периоде в целях избежания двойного налогообложения</p>	<p>налоговый орган по месту постановки гражданина на учет (месту его жительства), а при отсутствии места постановки гражданина на учет (места его жительства) на территории Республики Беларусь - по последнему месту его жительства (пребывания, работы, службы, учебы) на территории Республики Беларусь</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; копии договора найма (поднайма) жилого помещения, трудового, гражданско-правового договора, иных документов, подтверждающих место фактического нахождения (жительства, пребывания, работы, службы, учебы) гражданина в течение налогового периода (периодов), за который (которые) требуется подтверждение постоянного местопребывания (при их наличии), с предъявлением оригиналов таких документов.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Савицкий С.А. - паспортист Каб 101 тел. 8 029 75 82 55</p>
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>организация по месту работы, службы и иному месту получения доходов</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>В день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Никиткина Е.П. – зам.гл.бухгалтера каб. 221 тел. 8 0232 75 95 07</p>

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в [пункте 2](#) статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки - порядковый номер в пределах главы.