

## ПОЛОЖЕНИЕ

2021 № П-03-2021

г. Гомель

### О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановления Министерства образования Республики Беларусь «О некоторых вопросах среднего специального образования» от 22.07.2011 № 106, Положения о филиале, иных локальных нормативных правовых актов и действующего законодательства Республики Беларусь.

1.2. Цикловые комиссии формируются численностью не менее четырех педагогических работников филиала, в том числе работающих по совместительству. В состав цикловой комиссии включаются преподаватели (мастера производственного обучения) родственных учебных дисциплин (практик).

1.3. Перечень цикловых комиссий, их состав утверждаются приказом директора филиала сроком на один учебный год.

#### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Цикловые комиссии создаются в колледже в целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства преподавателей, обобщения и распространения положительного (передового) педагогического опыта, научно-методического обеспечения среднего специального образования

2.2. Основными задачами работы цикловых комиссий являются:

взаимодействие с отделениями филиала, методистами по вопросам обеспечения качества образования;

проведение воспитательной работы с учащимися;

участие в интеграции образовательного процесса с производством, наукой и культурой;

оказание методической помощи преподавателям в совершенствовании педагогического и методического мастерства;

изучение и обобщение положительного (передового) педагогического опыта;

изучение учебно-методической документации и учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), которые применяются в образовательном процессе;

участие в экспериментальной и инновационной деятельности филиала; организация исследовательской и творческой деятельностью учащихся; разработка и совершенствование учебно-методического комплекса образовательного процесса, средств обучения.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство цикловыми комиссиями, утверждение их планов работы осуществляет заместитель директора по учебной работе. Непосредственное руководство по планированию и организации работы цикловой комиссии осуществляет ее председатель.

3.2. Работа цикловых комиссий планируется на учебный год. Заседания проводятся в соответствии с планом работы цикловой комиссии, но не реже одного раза в месяц.

3.3. Содержание работы цикловых комиссий:

анализ деятельности педагогических работников по реализации основных направлений научно-методического обеспечения образовательного процесса; анализ преподавательской деятельности педагогических работников по повышению качества профессионального образования учащихся соответствии с современными требованиями;

анализ и коррекция учебно-программной документации;

изучение и анализ современных технологий обучения;

анализ деятельности педагогических работников по организации внеурочной работы (проведение профессиональных недель, конкурсов профессионального мастерства, смотров-конкурсов и т.д.);

изучение передового педагогического опыта.

3.4. Для участия в работе цикловых комиссий могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, учреждений, высших и средних специальных учебных заведений.

3.5. В рамках цикловых комиссий могут проводиться открытые занятия, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, круглые столы, научно-практические конференции, недели цикловых комиссий, конкурсы профессионального мастерства

3.6. В цикловой комиссии хранятся материалы, которые отражают деятельность комиссии:

3.6.1. нормативно-правовая документация (положения, инструкции, рекомендации, письма и др.);

3.6.2. действующая учебно-программная документация, входящая в круг деятельности комиссии;

3.6.3. план-отчет комиссии;

3.6.4. планы работы кабинетов, лабораторий;

3.6.5. протоколы заседаний комиссии;

3.6.6. журнал учета организации курсового и дипломного проектирования;

3.6.7. графики курсового, дипломного проектирования, руководства производственной практикой, выполнения обязательных контрольных работ, тестирования и др.;

3.6.8. экзаменационные материалы;

3.6.9. обязательные контрольные работы.

Заместитель директора  
по учебной работе,  
представитель руководства по СМК

\_\_\_\_\_

подпись

Ж.В.Вишневская

Ответственный исполнитель  
по СМК

\_\_\_\_\_

подпись

Т.Г.Матеушева