

Филиал «БГТУ» «Гомельский  
государственный политехнический  
колледж»



## ПОЛОЖЕНИЕ

18.10.2022 № П- 24

г. Гомель

### О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Настоящее положение разработано на основании части третьей пункта 3 статьи 192 Кодекса Республики Беларусь об образовании, положения о практике обучающихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 31.08.2022 №572, письма Министерства образования «К началу 2022/2023 учебного года» и определяет требования к планированию, материальному обеспечению, организации, содержанию, проведению и подведению итогов практики

#### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Практика обучающихся в филиале «БГТУ» «Гомельский государственный политехнический колледж» (далее колледж) является составной частью учебного процесса, организуется и проводится учебным заведением в тесном взаимодействии с организациями-заказчиками кадров.

1.2 Основными задачами практики являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, привитие им необходимых умений и навыков по специальности, организаторской деятельности в трудовом коллективе.

1.3 Практика на всех ее этапах должна обеспечить:

выполнение требований к содержанию и уровню подготовки специалиста (рабочего) со средним специальным образованием в соответствии с образовательным стандартом среднего специального образования по специальности;

последовательное расширение формируемых у обучающегося практических умений и навыков, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

подготовку обучающегося к выполнению основных трудовых функций; связь с теоретическим обучением;

участие обучающегося в рационализаторской, изобретательской, творческой деятельности;

профессиональную и социальную адаптацию обучающегося в условиях производства.

1.4 Виды практики устанавливаются учреждением образования в



соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности (далее - учебный план), а также с учетом возможностей организаций, на базе которых проводится практика (далее - организации).

1.5 Содержание, сроки и последовательность прохождения обучающимися практики, основные требования к условиям организации практики и результатам ее прохождения обучающимися, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения определяются примерной учебной программой по практике, учебной программой учреждения образования по практике. Количество часов по практике в день устанавливается учреждением образования в соответствии со спецификой проведения практики из расчета 36 учебных часов в неделю.

## 2 ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1 Практика обучающихся организуется в соответствии с учебным планом и подразделяется на учебную и производственную.

2.2 Задачами учебной практики являются формирование у обучающегося практических умений и навыков по изучаемым учебным предметам, модулям профессионального компонента учебного плана (далее - модули), приобретение первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности, присвоение квалификации рабочего (служащего), закрепление профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

2.3 В зависимости от специальности учебная практика бывает:

ознакомительной, в процессе которой обучающиеся знакомятся с объектами будущей профессиональной деятельности, готовятся к осознанному изучению учебных предметов, модулей;

по закреплению практических умений и навыков по учебным предметам, модулям;

практикум;

по освоению первичных профессиональных умений и навыков (механическая, слесарная, измерительная, педагогическая и другая);

для получения квалификации рабочего (служащего).

2.4 Перечень учебных предметов, модулей, по которым проводятся учебная практика по закреплению практических умений и навыков, практикум, указывается в учебном плане.

2.5 По завершении учебной практики для получения квалификации рабочего (служащего) проводится квалификационный экзамен, включающий два этапа:

практический этап - выполнение обучающимися квалификационной пробной работы;

теоретический этап - сдача экзамена по учебным предметам, модулям.

Квалификационный экзамен обучающийся сдает по месту прохождения учебной практики.

В случае невозможности сдачи квалификационного экзамена по месту прохождения учебной практики для получения квалификации рабочего



(служащего) обучающийся проходит практический этап в организации, а теоретическая часть квалификационного экзамена сдается созданной в учреждении образования квалификационной комиссией.

Обучающемуся, получившему по результатам квалификационного экзамена отметки не ниже 3 (трех) баллов, выдается свидетельство о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего).

2.6 Учебная практика может проводиться в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках и в других структурных подразделениях учреждения образования, а также в иных организациях.

В целях обучения обучающихся навыкам работы на современном оборудовании с использованием новейших технологий и материалов учебная практика или часть учебной практики может быть организована в центре компетенций.

2.7 Учебная практика может проводиться непрерывным циклом либо путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения преемственности содержания практики и теоретического обучения.

2.8 При прохождении учебной практики в организации ведется учет ее проведения по форме № 6 «Журнала уліку вучэбнай і вытворчай практыкі вучэбнай групы».

2.9 При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы.

2.10 Обучающийся, не выполнивший учебную программу учреждения образования по практике, направляется на практику в свободное от учебных занятий время для выполнения учебной программы учреждения образования по практике в полном объеме.

Издаётся приказ об отработке, руководитель практики составляет график отработки, обучающихся ознакомливается с графиком отработки.

2.11 Формами отчетности для обучающихся по итогам прохождения учебной практики являются дневник или письменный отчет (сдается в первый день после окончания практики), творческие работы, открытые уроки, открытая защита.

2.12 Обучающийся, освоивший содержание образовательных программ профессионально-технического образования и имеющий квалификацию рабочего (служащего) по профилю выбранной на уровне среднего специального образования специальности, в период прохождения учебной практики для получения квалификации рабочего (служащего) может повысить разряд или получить другую квалификацию рабочего (служащего) в соответствии с учебным планом.

2.13 Производственная практика подразделяется на технологическую и преддипломную.

2.14 Задачами технологической практики являются приобретение обучающимся профессиональных умений и навыков по специальности, закрепление, углубление и систематизация знаний по специальным дисциплинам, изучение технологии и организации производства, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, повышение



уровня квалификации по профессии.

2.15 Допускается проведение технологической практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая обучающимися работа соответствует специальности, по которой он обучается.

2.16 Технологическая практика проводится в организациях различных форм собственности, специфика деятельности которых отвечает требованиям учебной программы практики.

В период прохождения технологической практики обучающийся может привлекаться к различным видам работ, соответствующим профилю образования и учебной программе учреждения образования по практике, участвовать в проектно-исследовательской, опытной, творческой работе, повысить квалификацию рабочего (служащего) в соответствии со специальностью.

2.17 Обучающийся, не выполнивший требования учебной программы практики и получивший неудовлетворительную отметку по итогам технологической практики, отчисляется из учебного заведения.

В случае невыполнения программы технологической практики по уважительной причине колледж может направить обучающегося на практику повторно в свободное от учебы время или предоставить ему академический отпуск согласно законодательству.

2.18 Преддипломная практика проводится, как правило, после окончания теоретического курса обучения и сдачи обучающимся всех экзаменов (в том числе квалификационных), предусмотренных учебным планом, выполнения учебных программ учреждения образования по учебной и технологической практике.

2.19 Задачами преддипломной практики являются изучение организации и управления производством, проверка возможностей обучающегося самостоятельно выполнять профессиональные функции, а также подготовка материалов к дипломному проекту (работе).

2.20 Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях по месту будущей работы выпускника.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся выполняют трудовые функции, содержащиеся в тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристиках (профессиональных стандартах), соответствующих получаемой ими специальности, профессии рабочего (должности служащего), а при наличии вакансий они могут быть приняты на работу в соответствии с законодательством о труде.

2.21 В случае невыполнения учебной программы учреждения образования по преддипломной практике по уважительной причине учреждение образования может направить обучающегося на практику в индивидуальном порядке (или предоставить академический отпуск в соответствии с законодательством) и при отметке не ниже 3 (трех) баллов по итогам преддипломной практики допустить его к итоговой аттестации в период работы государственной квалификационной комиссии в учреждении образования.

Обучающийся, не выполнивший требования учебной программы практики и получивший неудовлетворительную отметку по итогам преддипломной практики, отчисляется из учебного заведения.



2.22 Формами отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики являются дневник по форме согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 5 и письменный отчет (титульный лист к отчету согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 6).

Дневники, письменные отчеты по учебной и производственной практике хранятся в учреждении образования в порядке, определяемом законодательством о делопроизводстве.

### 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

3.1 Колледж для прохождения производственной практики обучающимся заключает договоры с организациями различных форм собственности, соответствующими профилю образования специалистов.

3.2 С момента назначения обучающегося на штатную должность на период прохождения практики на него распространяется законодательство о труде, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в данной организации. На обучающихся, не назначенных на штатные должности, распространяется режим рабочего дня, действующий в данной организации, в пределах продолжительности рабочего времени, установленного законодательством.

3.3 Если праздничный день совпадает с днем проведения практики, которая проводится в организации, то обучающиеся, находящиеся на практике, работают по режиму работы организации, праздничный день не переносится и не отрабатывается.

3.4 Колледж обеспечивает:

заключение прямых договоров для прохождения обучающимися практики с организациями, согласование с ними программ прохождения практики обучающимися;

места для прохождения практики и распределение обучающихся по организациям осуществляется в соответствии с результатами учебной деятельности и общественной активности;

учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда;

проведение медицинского осмотра обучающихся, направляемых на практику, в случаях, предусмотренных законодательством;

своевременное направление обучающихся на практику.

3.5 Учебная практика по освоению первичных профессиональных умений и навыков и учебная практика для получения квалификации рабочего (служащего) проводятся мастерами производственного обучения или преподавателями, имеющими соответствующую квалификацию рабочего (служащего).

3.6 Учебная ознакомительная практика, учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебным предметам, модулям и практикум проводятся преподавателями.

3.7 Руководство технологической и преддипломной практикой осуществляет преподаватель.

3.8 Для каждой группы обучающихся, направляемой для прохождения



учебной и производственной практики, назначается руководитель из числа преподавателей ведущих специальные дисциплины или высококвалифицированные специалисты.

Для каждой группы обучающихся, назначается руководитель, независимо от того, проходят ли обучающегося этой группы практику на одном или на нескольких предприятиях. Если руководство практики осуществляют несколько преподавателей, то общее число часов на руководство практики делится между ними.

3.9 Сроки руководства практикой и объем учебных часов определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность рабочего дня руководителя практики определяется по фактически затраченному времени, но не более 6 часов в день.

3.10 *Руководитель практики от колледжа:*

3.10.1 совместно с руководителем практики от организации планируют выполнение учебной программы практики;

3.10.2 разрабатывает тематику индивидуальных заданий, оказывает обучающимся методическую помощь и проверяет их выполнение;

3.10.3 Составляет общий календарный план-график практики согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 2 и подробную тематику работ ежедневно выполняемую обучающимся на практике по ПРИЛОЖЕНИЮ 3.

3.10.4 в трёхдневный срок после начала практики уведомляет, в письменном виде, заместителя директора по учебно-производственной работе о прибытии обучающихся на место прохождения практики;

3.10.5 осуществляет контроль и оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;

3.10.6 Ежеженедельно по субботам проводит консультации с обучающимися, по вопросам выполнения программы практики, с обучающимися, которые проходят практику за пределами г. Гомеля и невозможности посещения организации по ряду причин - в колледже, в соответствии с графиком руководства практикой. График консультаций размещается на сайте колледжа и на соответствующем информационном стенде;

3.10.7 обязан иметь номера мобильных телефонов обучающихся и руководителей практики от организации, для оперативного сообщения информации;

3.10.8 анализирует итоги практики и вносит предложения по совершенствованию содержания и организации её проведения;

3.10.9 совместно с руководителем практики от организации составляет перечень пробных квалификационных работ для присвоения соответствующей квалификации (профессии рабочего);

3.10.10 совместно с руководителем практики от организации готовит наряд -задание на выполнение пробных квалификационных работ для присвоения соответствующей квалификации (профессии рабочего);

3.10.11 совместно с руководителем практики от организации ведет таблицу учета рабочего времени учащегося;

3.10.12 выставляет отметку по результатам выполнения обучающимися программы практики, защиты установленных форм отчетности и с учетом



характеристики, составленной руководителем практики от организации, в «Журнал ўліку вучэбнай і вытворчай практыкі вучэбнай групы».

Отметка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении стипендии.

За 5 рабочих дней до начала практики издаётся приказ «О направлении обучающихся на практику», в котором указываются название и период проведения практики, фамилии обучающихся, руководителей, дата предоставления графика руководства практикой. До начала прохождения практики руководитель практики от колледжа предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе график руководства практикой (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), все изменения оперативно вносятся в графе 4 и подтверждаются подписью руководителя практики), календарный план-график и учебную программу практики.

По итогам прохождения технологической и преддипломной практики руководитель практики от колледжа предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе отчеты обучающихся в полном объёме, отчет руководителя (ПРИЛОЖЕНИЕ 4) в течение трёх рабочих дней после окончания практики.

3.11 Организация обеспечивает:  
организацию и проведение практики обучающихся в соответствии с заключёнными договорами, частью третьей пункта 3 статьи 192 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением о практике обучающихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования 31.08.2022 №572 и программой практики;

рабочие места для обучающихся в соответствии с программой практики; необходимые условия обучающимся для участия в организации технологического процесса, планировании и управлении производством, проектно-конструкторских, творческих работах;

соблюдение календарных графиков и программ проведения практики; безопасные условия труда, проведение обязательного инструктажа по охране труда, а в необходимых случаях - обучение безопасным приемам и методам работы;

контроль над соблюдением обучающимися режима рабочего времени, определённого правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

выдачу обучающимся на период прохождения практики специальной одежды, обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, а также смывающих обезвреживающих средств по нормам, установленным для работников соответствующих отраслей, ив порядке, установленном законодательством;

условия для сбора обучающимися материалов для выполнения курсовых и дипломных проектов;

возможность обучающимся пользоваться нормативной, технической и другой документацией, имеющейся в организации;

проведение совместно с учреждением образования экскурсии в данной организации.



3.12 Организация несет ответственность в соответствии с законодательством за безопасность обучающихся в период прохождения ими практики.

3.13 Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на руководителя данной организации, его заместителя, руководителя кадровой службы или иных специалистов.

3.14 Руководитель практики от организации, осуществляющий общее руководство практикой:

организует прохождение обучающимися практики в соответствии с частью третьей пункта 3 статьи 192 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением о практике обучающихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования 31.08.2022 №572 и учебной программой практики;

определяет обучающимся места практики, обеспечивающие наибольшую её эффективность;

до начала практики организует прохождение учащимися обязательного инструктажа по охране труда;

обеспечивает выполнение согласованных с учреждением образования графиков прохождения практики в структурных подразделениях организации;

знакомит учащихся с имеющейся нормативной, технической и другой документацией;

контролирует соблюдение учащимися режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

осуществляет контроль за условиями труда обучающихся;

создает необходимые условия для освоения обучающимися новой техники, передовых технологий, современных методик, производственных приемов и методов труда;

по окончании практики составляет производственную характеристику на обучающегося с отражением в ней уровня профессиональной подготовки, качества выполнения работ (заданий) с рекомендацией о присвоении соответствующей квалификации.

3.15 Непосредственное руководство практикой обучающихся в структурных подразделениях организации возлагается на квалифицированного специалиста, для которого данная работа является основной.

3.16 В обязанности руководителя практики обучающихся в структурных подразделениях организации входит:

распределение обучающихся по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;

проведение инструктажа по охране труда в организации и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;

знакомство обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте и передовыми приемами и методами труда;

контроль выполнения обучающимися программы практики, ведения дневника и составления письменного отчета;

составление характеристики с отражением в ней уровня



профессиональных знаний, умений и навыков, качества выполнения производственных и индивидуальных заданий, его деловых и коммуникативных качеств.

3.17 *Обучающийся при прохождении практики в организации обязан:*

прибыть в кадровую службу организации в указанные сроки, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, билет обучающегося, дневник с направлением, календарным графиком и индивидуальным заданием, а также при необходимости справку о годности к работе по данной профессии;

в полном объеме выполнять задания, предусмотренные учебной программой практики;

соблюдать действующий режим рабочего времени, определенный правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации, требования безопасности труда;

#### 4 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Оплата труда руководителя практики из числа преподавателей или других работников колледжа, производится по часовым ставкам, исчисленным из ставки заработной платы преподавателя.

Продолжительность рабочего дня руководителя практики определяется по фактически затраченному времени, но не более 6 часов в день за исключением выходных и праздничных дней.

4.2 При проведении квалификационных экзаменов в учебном заведении оплата труда председателя и членов квалификационной комиссии производится в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Оплата расходов по командированию работников колледжа, выезжающих для руководства практикой обучающихся, производится учреждением образования в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок.

4.4 Оплата труда работников организаций за руководство практикой обучающихся, обучающихся за счет средств республиканского или местных бюджетов, в случае, если практика организована в бюджетных организациях и иных организациях, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, а также за руководство преддипломной практикой обучающихся производится колледжем из средств республиканского бюджета; обучающихся на платной основе - из средств, полученных колледжем от приносящей доходы деятельности.

Оплата труда работников организаций за руководство практикой обучающихся колледжа в соответствии с частью первой настоящего пункта осуществляется по ставкам почасовой оплаты труда, установленным в соответствии с действующим законодательством, ежемесячно пропорционально сроку проведения практики, определенному для каждой специальности (направлению специальности, специализации), согласно учебным планам:

за общее руководство практикой - в зависимости от численности обучающихся за весь период практики и исходя из следующего количества часов: от 11 до 20 человек - 25 часов;



от 21 до 30 человек - 30 часов;

от 31 до 40 человек - 40 часов;

от 41 до 50 человек - 45 часов;

за непосредственное руководство практикой в структурных подразделениях организации - в зависимости от численности обучающихся и исходя из следующего количества часов: до 4 человек - 4 часа в неделю; от 5 до 7 человек - 8 часа в неделю; от 8 до 10 человек - 12 часов в неделю.

Оплата труда работников организаций за руководство практикой обучающихся колледжа в соответствии с частью первой настоящего пункта производится по договору гражданско-правового характера, заключенным между колледжем и работником организации, осуществляющими руководство практикой, а также при предоставлении необходимых документов для осуществления оплаты.

4.5 Обучающимся колледжа, получающим образование за счет средств республиканского или местных бюджетов, в период прохождения практики вне места нахождения этих учреждений образования за счет средств соответствующих бюджетов учреждением образования возмещаются следующие расходы:

по проезду к месту практики и обратно;

за проживание вне места постоянного проживания (суточные) в размере 10 процентов базовой величины за каждый день, в том числе за время нахождения в пути к месту практики и обратно.

Обучающимся, принятым на оплачиваемую работу на период прохождения практики вне места нахождения учреждения образования, суточные не выплачиваются.

4.8 На период прохождения обучающимися практики за ними сохраняется право на получение стипендии.

Заместитель директора  
учебно-производственной работе

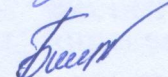
по  А.В. Дробов

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по учебной работе

 Ж.В. Вишневская

Заведующий отделением технологии и автоматизации

 О.Д. Бодиловская

Заведующий отделением лесотехники и экономики

 А.А. Шпадарук







ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе  
А.В. Дробов  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГРАФИК  
руководства \_\_\_\_\_ практикой

Группа  
Период проведения  
ФИО руководителя  
Количество часов

Дата	Время	Мероприятие	Примечание

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)











# ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Финлаг ВГТУ  
«Гомельский государственный политехнический колледж»

Специальность 2-36 03 31 Монтаж и эксплуатация электрооборудования  
Специализация 2-36 03 31 03 Эксплуатация электрооборудования и систем электрооснабжения промышленных предприятий

## ОТЧЁТ

о прохождении

производственной технологической практики

ОАО «Гомельдрев»

Выполнил  
обучающийся группы МЭ-41СК  
И.И. Петров  
(подпись)

Принял  
руководитель от предприятия  
С.Г. Сидоров  
(подпись)  
МП

Принял  
руководитель от филиала  
А.А. Иванов  
(подпись)

Отчет защищен с отметкой \_\_\_\_\_

Гомель 20\_\_

Финлаг ВГТУ  
«Гомельский государственный политехнический колледж»

Специальность 2-36 05 31 Машины и оборудование лесного хозяйства и лесной промышленности  
Специализация 2-36 05 31 03 Сервисное обслуживание и ремонт машин, оборудования и агрегатной техники

## ОТЧЁТ

о прохождении

учебной практики «Слесарно-механической»

Выполнил  
обучающийся группы СОРО-21  
И.И. Петров  
(подпись)

Принял  
руководитель от филиала  
А.А. Иванов  
(подпись)

Отчет защищен с отметкой \_\_\_\_\_

Гомель 20\_\_



