

Филиал БГТУ «Гомельский  
государственный политехнический  
колледж»



## ПОЛОЖЕНИЕ

18.10.2022 № П - 7

г. Гомель

### О ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

1. К экзамену по учебному предмету профессионального компонента учебного плана, в очной форме получения образования допускаются учащиеся, получившие по результатам выполнения курсового проекта (курсовой работы) отметку не ниже 3 (трех) баллов, отметку «зачтено» по результатам проведения лабораторных и практических занятий, а в заочной форме получения образования – отметку «зачтено» по результатам выполнения домашних контрольных работ, проведения лабораторных и практических занятий и отметку не ниже 3 (трех) баллов по результатам выполнения курсового проекта (курсовой работы).

2. Обучающийся, имеющий отметку за семестр по учебному предмету профессионального компонента учебного плана 9 (девять) баллов и выше, по предложению преподавателя распоряжением руководителя учреждения образования может быть освобожден от сдачи экзамена по учебному предмету.

3. Обучающемуся, по его заявлению и по согласованию с преподавателем и заведующим отделением может быть разрешена досрочная сдача экзамена по одному или нескольким учебным предметам, модулям учебного плана по специальности при предоставлении документов, подтверждающих необходимости досрочной сдачи экзамена.

4. Форма проведения экзамена (устная, письменная. В форме тестирования) по учебному предмету, модулю профессионального компонента учебного плана по специальности определяется филиалом и доводится до сведения учащихся, в начале семестра.

5. Экзамены по учебным предметам, модулям учебного плана проводятся по расписанию, утверждаемому директором филиала. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и учащихся, не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

6. Для учебной группы планируется экзамен по одному учебному предмету, модулю в течение дня. Интервал между экзаменами по учебным предметам, модулям должен быть не менее двух календарных дней.



7. Экзаменационные материалы (в том числе перечень теоретических вопросов, практических заданий, заданий для тестирования, письменных экзаменационных работ, программы выступлений) по учебному предмету, модулю профессионального компонента учебного плана по специальности разрабатываются преподавателем учебного предмета, модуля на основе учебной программы учреждения образования по учебному предмету, модулю, обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

8. Экзаменационные билеты для проведения экзамена в устной форме и варианты экзаменационных заданий для тестирования, письменных экзаменационных работ составляются на основании экзаменационных материалов, подписываются преподавателем учебного предмета, модуля и утверждаются председателем предметной (цикловой) комиссии не позднее чем за две недели до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

9. Перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, разрешенных для использования обучающимися во время экзамена, определяется предметной (цикловой) комиссией не позднее чем за месяц до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

10. Содержание экзаменационных билетов до сведения обучающихся не доводится. До сведения обучающихся не позднее чем за месяц до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии доводятся только теоретические вопросы, составленные в последовательном порядке в соответствии с учебной программой учреждения образования по учебному предмету, модулю.

11. Количество экзаменационных билетов должно превышать число обучающихся в учебной группе. Для учебных групп, обучающихся на одном курсе, должно быть составлено несколько комплектов экзаменационных билетов.

12. Экзаменационные билеты хранятся в филиале в соответствии с законодательством, после чего уничтожаются в установленном порядке.

13. Экзамен принимается, как правило, преподавателем учебного предмета, модуля, который вел учебные занятия в учебной группе.

14. Во время проведения экзамена в устной форме в аудитории может находиться одновременно не более 5 (пяти) обучающихся.

15. На проведение экзамена отводится:

в устной форме – не более 15 минут на одного обучающегося;

в письменной форме – не более трех часов (180 минут) на одну учебную группу, на проверку одной письменной экзаменационной работы – 10 минут;

с использованием информационно-коммуникационных технологий – один учебный час (45 минут) на учебную группу;

16. Для подготовки к ответу обучающемуся дается не менее 20 минут. Если обучающийся не ответил по экзаменационному билету, ему разрешается взять другой экзаменационный билет. Отметка при этом снижается на 1 (один) балл.



17. Билеты для проведения дифференцированного зачета, экзамена подписываются преподавателем учебного предмета, модуля и утверждаются председателем предметной (цикловой) комиссии.

18. Оцененные письменные экзаменационные работы обучающихся передаются преподавателем учебного предмета, модуля заведующему отделением по акту и хранятся в учреждении образования в соответствии с законодательством, после чего уничтожаются в установленном порядке.

19. Порядок хранения экзаменационных работ, выполненных с использованием информационно-коммуникационных технологий, их последующее уничтожение в сроки, установленные законодательством, определяется учреждением образования.

20. На консультации, проводимые перед экзаменом, отводится не более двух учебных часов (90 минут) на учебную группу за счет учебных часов, предусмотренных в учебном плане по специальности на консультации.

21. Отметка, полученная на экзамене, вносится преподавателем учебного предмета, модуля в экзаменационную ведомость по форме согласно приложению 6, журнал учета теоретического обучения, журнал учета учебных занятий (в том числе отметки 1 (один), 2 (два), а также в книжку успеваемости учащегося (кроме отметок 1 (один), 2 (два)).

22. Отметка по экзамену является окончательной за семестр.

23. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости преподавателем учебного предмета, модуля делается запись «не явился».

24. При неявке обучающегося на экзамен по уважительной причине руководителем учреждения образования назначается другой срок сдачи экзамена

25. Дифференцированный зачет проводится по учебному предмету, модулю профессионального компонента учебного плана по специальности при организации образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах получения образования.

26. Форма проведения (в том числе устная, письменная, тестирование) дифференцированного зачета определяется филиалом и доводится до сведения учащихся в начале семестра, в котором предусмотрено его проведение.

27. Дифференцированный зачет проводится вне расписания учебных занятий по окончании изучения учебного предмета, модуля до начала экзаменационной сессии, лабораторно-экзаменационной сессии (дистанционная форма обучения), в период проведения лабораторно-экзаменационной сессии (заочная форма обучения). Расписание проведения дифференцированных зачетов утверждается директором филиала и доводится до сведения преподавателей учебных предметов, модулей и обучающихся не позднее чем за две недели до их проведения.

28. Материалы для дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем учебного предмета, модуля на основе учебной программы по учебному предмету, модулю, обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до проведения дифференцированного зачета.



29. До сведения обучающихся не позднее чем за месяц до проведения дифференцированного зачета по учебному предмету, модулю доводятся только теоретические вопросы, составленные в последовательном порядке в соответствии с учебной программой учреждения образования по учебному предмету, модулю.

30. Билеты для проведения дифференцированного зачета в устной форме и варианты заданий для письменных работ составляются на основании материалов дифференцированного зачета, подписываются преподавателем учебного предмета, модуля и председателем предметной (цикловой) комиссии.

31. Перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, разрешенных для использования обучающимися во время дифференцированного зачета, определяется предметной (цикловой) комиссией не позднее чем за месяц до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

32. На проведение дифференцированного зачета отводится:  
в устной форме – не более 10 минут на одного обучающегося;  
в письменной форме – не более 2 учебных часов (90 минут) на учебную группу, на проверку одной письменной работы – 10 минут;  
с использованием информационно-коммуникационных технологий – один учебный час (45 минут) на учебную группу;  
в форме творческого коллективного показа для специальностей направления образования «Искусство» – не более 2 учебных часов (90 минут) на учебную подгруппу;

33. Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются отметкой по десятибалльной шкале отметок, которая вносится преподавателем учебного предмета, модуля в ведомость отметок по дифференцированному зачету по форме согласно приложению 5, в журнал учета теоретического обучения, журнал учета учебных занятий (в том числе отметки 1 (один), 2 (два), книжку успеваемости учащегося (кроме отметок 1 (один), 2 (два)).

34. Оцененные письменные работы обучающихся по результатам дифференцированного зачета передаются преподавателем учебного предмета, модуля заведующему отделением по акту и хранятся в учреждении образования в соответствии с законодательством, после чего уничтожаются в установленном порядке.

35. Хранение результатов дифференцированных зачетов, выполненных с использованием информационно-коммуникационных технологий, их последующее уничтожение в порядке и сроки, установленные законодательством, обеспечивается учреждением образования.

36. Отметка по результатам дифференцированного зачета является окончательной по данному учебному предмету, модулю за семестр.


37. В случае если по учебному предмету, модулю в семестрах, кроме последнего, не предусмотрены экзамены, дифференцированные зачеты, а в последнем семестре запланирован дифференцированный зачет, то он в процессе промежуточной аттестации приравнивается к экзамену. Отметка по результатам дифференцированного зачета является окончательной

по данному учебному предмету, модулю за весь курс его изучения и вносится в приложение к диплому.

38. В случае неявки обучающегося на дифференцированный зачет в ведомости отметок по дифференцированному зачету преподавателем учебного предмета, модуля делается запись «не явился».

39. При неявке обучающегося на дифференцированный зачет по уважительной причине руководителем учреждения образования назначается другой срок сдачи дифференцированного зачета.

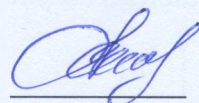
Заместитель директора  
по учебной работе,  
представитель руководства по СМК



подпись

Ж.В.Вишневская

Ответственный исполнитель  
по СМК



подпись

Т.Г.Матеушева