

Филиал БГТУ «Гомельский
государственный политехнический
колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ

18.10.2022 № П- 28 - 2022
г. Гомель

О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. обучающиеся при завершении освоения содержания образовательных программ среднего специального образования проходят итоговую аттестацию.

1.2. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются учебным планом учреждения образования по специальности.

1.3. Государственный экзамен по специальности проводится с целью проверки готовности обучающихся к профессиональной деятельности и позволяет выявить степень усвоения учащимися теоретического и практического материала, определить уровень их профессиональных умений в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к выпускникам.

1.4. Приём государственного экзамена по специальности осуществляется государственной квалификационной комиссией.

1.5. К сдаче государственного экзамена по специальности допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебные планы и учебные программы. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя учреждения образования. Проект приказа готовится заведующим отделением.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Государственный экзамен по специальности проводится по учебным предметам профессионального компонента учебного плана филиала по специальности и специализации в течение нескольких дней в два этапа - теоретический и практический. Интервал между проведением отдельных этапов не должен превышать пяти дней.

На государственный экзамен по специальности выносятся не менее четырех учебных предметов профессионального компонента учебного плана

филиала по специальности и специализации, наименование которых определяется филиалом.

2.2. Для проведения государственного экзамена по специальности разрабатывается учебно-методическая документация - программа подготовки и экзаменационные материалы. Для разработки программы подготовки обучающихся, курсантов к государственному экзамену по специальности и экзаменационных материалов приказом директора филиала создается рабочая группа из преподавателей учебных предметов, которые выносятся на государственный экзамен по специальности.

Программа подготовки обучающихся к государственному экзамену по специальности разрабатывается с учетом требований образовательного стандарта и учебно-программной документации для реализации образовательной программы среднего специального образования по учебным предметам, определенным филиалом на государственный экзамен по специальности.

Экзаменационные материалы к государственному экзамену по специальности разрабатываются на основе программы подготовки обучающихся и включают теоретические вопросы, тесты, практические задания (задачи, деловые ситуации и иные виды заданий), позволяющие осуществить оценку результатов учебной деятельности обучающихся по учебным предметам, вынесенным на государственный экзамен по специальности.

Программа подготовки обучающихся к государственному экзамену по специальности и экзаменационные материалы обсуждаются на заседании цикловой комиссии, утверждаются директором филиала не позднее, чем за два месяца до начала государственного экзамена по специальности

2.3. Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена по специальности в устной форме и варианты заданий для письменных экзаменационных работ составляются на основании экзаменационных материалов, подписываются преподавателями учебных предметов, которые выносятся на государственный экзамен, председателем цикловой комиссии, утверждаются директором филиала не позднее чем за две недели до начала государственного экзамена по специальности.

Содержание экзаменационных билетов для государственного экзамена по специальности до сведения обучающихся не доводится. До сведения обучающихся, не позднее чем за два месяца до начала государственного экзамена по специальности, доводится только программа подготовки обучающихся к государственному экзамену по специальности

2.4. Перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, предназначенных для использования на государственном экзамене по специальности, составляется преподавателями, обсуждается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе.

Количество комплектов экзаменационных билетов и вариантов заданий для письменных экзаменационных работ должно соответствовать количеству учебных групп, а число экзаменационных билетов - превышать число

Заместителем председателя государственной квалификационной комиссии назначается директор филиала или заместитель директора филиала по учебной работе, либо заместитель директора по учебно-производственной работе.

Состав государственной квалификационной комиссии назначается приказом директора филиала сроком на один год.

В состав государственной квалификационной комиссии на правах ее членов (3 или 5 человек) могут входить директор филиала или его заместитель (если они не назначены заместителем председателя), заведующий отделением, педагогические работники учреждений высшего образования, председатели цикловых комиссий, преподаватели учебных предметов профессионального компонента учебных планов филиала по специальности и специализации, из числа которых для ведения и оформления документации назначается секретарь государственной квалификационной комиссии.

В состав государственной квалификационной комиссии могут быть включены специалисты организаций - заказчиков кадров, преподаватели БГТУ.

3.2. Государственная квалификационная комиссия определяет соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации образовательной программы среднего специального образования, принимает решение о присвоении им квалификации, выдаче диплома о среднем специальном образовании (диплома о среднем специальном образовании с отличием), подготавливает предложения по дальнейшему совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся.

3.3. В государственную квалификационную комиссию представляются следующие материалы:

- приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- сводные ведомости успеваемости обучающихся, подписанные заместителем директора филиала по учебной работе и заведующим отделением;

- книжки успеваемости обучающихся;
- учебные программы по учебным предметам, вынесенным на государственный экзамен по специальности;

- комплекты экзаменационных билетов и варианты заданий для письменных экзаменационных работ;

- утвержденный перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, предназначенных для использования на государственных экзаменах;

3.4. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании государственной квалификационной комиссии с участием не менее 2/3 состава комиссии.

обучающихся в учебной группе. Повторное использование экзаменационных билетов и заданий для письменных экзаменационных работ не допускается.

2.5. Государственный экзамен по специальности оценивается одной отметкой с учетом отметок, полученных на отдельных этапах.

В случае, если по одному из этапов обучающийся получил отметку ниже 3 (трех) баллов, он не допускается к сдаче следующего этапа. По государственному экзамену по специальности ему выставляется отметка 1 (один) или 2(два)балла.

2.6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы государственной квалификационной комиссии.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившим по ее результатам отметки ниже 3 (трех) баллов, предоставляется право прохождения итоговой аттестации во время работы государственной квалификационной комиссии, но не ранее чем через десять месяцев.

В случае непрохождения итоговой аттестации обучающимся, выдается справка об обучении.

Повторное прохождение итоговой аттестации разрешается один раз в течение трех лет с момента незавершения освоения обучающимся, содержания образовательной программы среднего специального образования.

Не допускается повторное прохождение итоговой аттестации с целью повышения отметки.

Обучающемуся, получившему по результатам повторного прохождения итоговой аттестации отметки не ниже 3 (трех) баллов, выдается диплом о среднем специальном образовании.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Государственная квалификационная комиссия создается по каждой специальности. Государственная квалификационная комиссия работает в сроки, определенные учебным планом филиала по специальности. График работы государственной квалификационной комиссии согласовывается с ее председателем, утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

Председателями государственной квалификационной комиссии по предложению директора филиала могут назначаться руководители и специалисты отраслевых министерств и иных республиканских органов государственного управления, организаций - заказчиков кадров, педагогические работники учреждений высшего образования, не работающие в данном учреждении среднего специального образования.

Председатель государственной квалификационной комиссии утверждается приказом Министерства образования Республики Беларусь.

3.5. Решение государственной квалификационной комиссии об оценке результатов итоговой аттестации обучающихся принимается на закрытом заседании простым большинством голосов и объявляется в день проведения итоговой аттестации.

Решение о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче диплома о среднем специальном образовании (диплома о среднем специальном образовании с отличием) и по другим вопросам принимается государственной квалификационной комиссией на итоговом закрытом заседании большинством голосов.

3.6. Обучающемуся присваивается квалификация специалиста со средним специальным образованием и выдается диплом о среднем специальном образовании, если результаты итоговой аттестации оценены отметкой не ниже 3 (трех) баллов.

3.7. Диплом о среднем специальном образовании с отличием выдается обучающимся, курсантам, имеющим по результатам учебной деятельности при получении среднего специального образования не менее 75% отметок 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов, включая итоговую аттестацию, а остальные отметки не ниже 7 (семи) баллов.

3.8. Каждое заседание государственной квалификационной комиссии оформляется соответствующим протоколом. В протоколе фиксируются решение об оценке результатов итоговой аттестации, о присвоении квалификации обучающемуся и выдаче диплома о среднем специальном образовании (диплома о среднем специальном образовании с отличием), особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной квалификационной комиссии ведутся в печатном виде согласно приложениям 17,18 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 23 августа 2022 г. № 282 «Об утверждении Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования» и хранятся в архиве.

3.9. Председатель государственной квалификационной комиссии или его заместитель докладывает педагогическому совету филиала о результатах проведения итоговой аттестации и вносит предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.

Заместитель директора
по учебной работе,
представитель руководства по СМК



подпись

Ж.В.Вишневская

Ответственный исполнитель
по СМК



подпись

Т.Г.Матеушева