

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по предупреждению коррупционных проявлений
в филиале БГТУ «Гомельский государственный политехнический колледж»
на 2021 год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Утверждение Плана комиссии по противодействию к коррупции на 2021 год, состава комиссии. Отчёт о работе комиссии по противодействию коррупции за 2020 год. О распределении обязанностей между членами комиссии.	январь	Председатель комиссии, члены комиссии
2.	Состояние работы по предупреждению коррупции в учреждении: 1) мониторинг трудовой дисциплины; 2) мониторинг кадрового учета	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Заседания комиссии по предупреждению коррупционных проявлений	1 раз в квартал	Авраменко И.Е.
4.	Анализ преподавания факультативного курса «Коррупция и её общественная опасность»	1 раз в полугодие	Вишневская Ж.В.
5.	Анализ результатов приемной кампании, предложений и обращений граждан по вопросам поступления в учреждение образования.	сентябрь 2021	Кулай Г.Н. ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Ознакомление учащихся нового набора с антикоррупционным законодательством (под роспись)	сентябрь	Кураторы
7.	Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий и часов организационно-воспитательной работы	3 квартал	Авраменко И.Е. Вишневская Ж.В.
8.	О состоянии работы по усилению пропускного режима в здании и общежитии колледжа	январь, сентябрь 2021	Ткачева И.А. Громыко М.Е.
9.	Проведение тематического кураторского часа Закон Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	сентябрь 2021	Кураторы учебных групп
10.	О состоянии разъяснительной работы с учащимися и их родителями по соблюдению Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	октябрь 2021	Авраменко И.Е.
11.	Анализ работы с обращениями граждан, книгой замечаний и предложений	1 раз в полугодие	Авраменко И.Е. Тереня Н.В.
12.	Рассмотрение на совещаниях с педагогическими работниками вопросов о работе по исполнению антикоррупционного законодательства и разъяснения работникам колледжа законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах с приглашением сотрудников внутренних органов.	1 раз в полугодие	Авраменко И.Е.
13.	О выполнении «Положения об аттестации педагогических работников», «Положения об аттестации специалистов»	1 квартал	Секретарь аттестационной комиссии

14.	Проведение работы по разъяснению в коллективе УО нормативных актов (Директива №1, №5) направленной на укрепление трудовой дисциплины	Сентябрь, январь	Авраменко И.Е., члены комиссии
15.	Анализ проверки ведения образовательного процесса с целью предупреждений коррупционных проявлений	1 раз в полугодие	Вишневская Ж.В.
16.	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Авраменко И.Е.
17.	Организация проведения анкетирования родителей, учащихся колледжа по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Авраменко И.Е.
18.	Проведение серии кураторских часов по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции -Условия эффективного противодействия коррупции.	По отдельному плану	Кураторы учебных групп
19.	Своевременное информирование в установленном законодательством Республики Беларусь порядке, государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции или коррупционных нарушений.	При установлении факта	Авраменко И.Е.
20.	Контроль за соблюдением условий договора аренды и арендной платы	Постоянно	Авраменко И.Е.
21.	Контроль за соблюдением Постановления МАРТ от 10 октября 2016 г. № 35 «О перечнях продукции общественного питания и товаров и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства торговли Республики Беларусь»	В течение года	Авраменко И.Е.
22.	Обеспечение систематического контроля за организацией питания учащихся колледжа	В течение года	Авраменко И.Е.
23.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка проведения осуществления закупок товаров (работ, услуг)	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Ткачева И.А.
24.	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством учреждения образования	В течение года	администрация
25.	Проведение своевременной и качественной инвентаризации материальных ценностей	В течение года	Котлобай Е.Н.
26.	Отчёт о проделанной работе по противодействию коррупции за текущий год	декабрь	Председатель комиссии
27.	Об осуществлении контроля за организацией приема на работу педагогических работников в соответствии со штатным расписанием	2 квартал	Тереня Н.П. Котлобай Е.Н.

Председатель комиссии

И.Е. Авраменко