УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала БГТУ ГГПК
А.А.Савицкий
«____» _____ 2022г.

ПЛАН
работы комиссии по предупреждению коррупционных проявлений
в филиале БГТУ «Гомельский государственный политехнический колледж»
на 2023 год

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Утверждение Плана комиссии по противодействию коррупции на 2023 год, состава комиссии. Отчёт о работе комиссии по противодействию коррупции за 2022 год. О распределении обязанностей между членами комиссии.	январь	председатель комиссии, члены комиссии
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы по Декрету Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	ежеквартально	председатель комиссии, члены комиссии
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы на собраниях, совещаниях по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество (получение незаконного вознаграждения), злоупотребление служебным положением, в том числе с участием правоохранительных органов	1 раз в полугодие	председатель комиссии
4.	Заседания комиссии по предупреждению коррупционных проявлений	1 раз в квартал	председатель комиссии, члены комиссии
5.	Проведение работы по разъяснению в коллективе колледжа нормативных актов (Директива №1, №5) направленной на укрепление трудовой дисциплины	сентябрь, январь	члены комиссии
6.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращения граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и	постоянно	председатель и секретарь комиссии

	(или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов		
7.	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством учреждения образования	в течение года	администрация
8.	Обеспечение доступности для граждан «Книги замечаний и предложений». Проведение системного анализа и контроля за устранением обоснованных жалоб и замечаний (место нахождения «Книги замечаний и предложений» у секретаря приемной директора)	постоянно	председатель и секретарь комиссии
9.	Анализ результатов приемной кампании, предложений и обращений граждан по вопросам поступления в учреждение образования	сентябрь	ответственный секретарь приемной комиссии
10.	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	председатель комиссии, инженер-программист
11.	О состоянии работы по усилению пропускного режима в здании и на территории колледжа, учебно-производственных мастерских, общежитии	январь, сентябрь	ответственные за пропускной режим на территориях и в зданиях колледжа
12.	Об осуществлении контроля за организацией приема на работу педагогических работников в соответствии со штатным расписанием	2 квартал	инспектор отдела кадров, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
13.	О выполнении «Положения об аттестации педагогических работников», «Положения об аттестации специалистов»	1 квартал	секретарь аттестационной комиссии
14.	Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий и часов организационно-воспитательной работы	3 квартал	заместители директора
15.	Осуществление контроля за проведением текущей и итоговой аттестации, организация и проведение экзаменов	1 раз в полугодие	заместитель директора по учебной работе
16.	Анализ проверки ведения	1 раз в	заместитель

	образовательного процесса с целью предупреждений коррупционных проявлений.	полугодие	директора по учебной работе
17.	Анализ преподавания факультативного курса «Коррупция и её общественная опасность»	1 раз в полугодие	заместитель директора по учебной работе
18.	Ознакомление обучающихся нового набора с антикоррупционным законодательством	сентябрь	кураторы
19.	Проведение тематического кураторского часа «Закон Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», серии кураторских и информационных часов по теме антикоррупционной направленности: - Мои права и обязанности. Я – гражданин своего государства - Потребности и желания - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Обучающиеся против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции	в течение года	кураторы
20.	Своевременное информирование в установленном законодательством Республики Беларусь порядке, государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции или коррупционных нарушений.	при установлении факта	члены комиссии
21.	Контроль за соблюдением условий договора аренды и арендной платы	постоянно	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
22.	Проведение систематического анализа закупочной деятельности организации - контроля за заключением экономически выгодных договоров; -исключения фактов не обоснованного и недобросовестного участия в деятельности посреднических структур; - совершенствования правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) для устранения причин и условий,	в течение года	специалист по закупкам

	способствующих коррупции в закупках. При выявленных нарушениях результаты рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции		
23.	Контроль за соблюдением Постановления МАРТ от 10 октября 2016 г. № 35 «О перечнях продукции общественного питания и товаров и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства торговли Республики Беларусь»	в течение года	председатель комиссии по питанию
24.	Обеспечение систематического контроля за организацией питания учащихся колледжа	в течение года	председатель комиссии по питанию
25.	Осуществление контроля за целевым, эффективным расходованием финансовых средств, обеспечение сохранности имущества	в течение года	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
26.	Отчёт о проделанной работе по противодействию коррупции за текущий год	декабрь	председатель комиссии
27.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год	декабрь	председатель комиссии, члены комиссии

Председатель комиссии И.И.Мацапура

Секретарь комиссии Н.П.Тереня

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № ___ от ___._____.2022г.