

Инструктивно-методическое письмо
об организации работы куратора
учебной группы в учреждениях,
реализующих образовательные
программы профессионально-
технического и среднего
специального образования

1. Куратор учебной группы учреждений, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования (далее - куратор), назначается приказом руководителя учреждения образования из числа педагогических работников на период обучения учащихся в учреждении образования.

2. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2016-2020 гг., постановлениями Министерства образования Республики Беларусь от 22 июля 2011 г. №106 «О некоторых вопросах среднего специального образования», от 5 августа 2011 г. №216 «О некоторых вопросах профессионально-технического образования», государственными программами, планами, комплексами мер по различным направлениям воспитательной работы, уставом учреждения образования, а также иными законодательными актами Республики Беларусь.

3. Основные направления идеологической и воспитательной работы определены в Программе непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2016-2020 гг., методических рекомендациях Министерства образования Республики Беларусь по вопросам организации воспитательной работы в учреждениях, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, размещенных на сайте Министерства образования Республики Беларусь (раздел «Управление социальной, воспитательной и идеологической работы») (Информационно-аналитические и методические материалы)), учреждения образования «Республиканский институт

профессионального образования» (раздел «Идеология и воспитание» (Методическая поддержка)).

4. В учреждении образования разрабатывается Положение о кураторе учебной группы, которое утверждается руководителем учреждения образования по согласованию с профсоюзной организацией (при наличии), также приказом руководителя учреждения образования утверждаются Положение о методическом объединении кураторов учреждения образования, функциональные обязанности куратора учебной группы.

5. Работу куратора по осуществлению воспитательного процесса в учебной группе координирует заместитель руководителя учреждения образования по воспитательной (учебно-воспитательной) работе.

6. Методическое обеспечение деятельности куратора на уровне учреждения профессионального образования осуществляет методическое объединение кураторов учреждения образования.

7. Куратор в процессе организации идеологической и воспитательной работы с обучающимися взаимодействует с педагогическими работниками, законными представителями обучающихся, медицинскими работниками, руководителями первичных общественных объединений, работниками правоохранительных органов, другими заинтересованными.

8. Основными требованиями к работе куратора являются профессиональная компетентность, готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, психологическая культура, ответственность и коммуникабельность.

9. Организационно-воспитательная работа, проводимая куратором в учебной группе, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами, и включает следующие виды работ:

индивидуальная и групповая воспитательная работа с учащимися, культурно-массовая работа, организация мероприятий идеологической, гражданской, патриотической, духовно-нравственной направленности, поликультурное, экономическое, эстетическое воспитание, воспитание психологической культуры и культуры здорового образа жизни, формирование самосохранительного поведения учащихся, воспитание в области охраны окружающей среды и природопользования, воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, семейное и гендерное воспитание, реализация совместно со специалистами социальнопедагогической и психологической службы социально-педагогической поддержки психологической помощи обучающимся, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры быта и досуга,

профилактика противоправного поведения учащихся, взаимодействие с законными представителями по вопросам воспитания и обучения.

10. Куратор обязан:

10.1. изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе, индивидуально-личностные особенности каждого обучающегося (на основе методических рекомендаций по применению критериев и показателей эффективности идеологической и воспитательной работы с учащимися, педагогическими работниками в учреждениях профессионального образования, утвержденных 12 марта 2019 г.) с целью совершенствования воспитательного процесса, формирования коллектива и проведения индивидуальной работы с каждым обучающимся;

10.2. осуществлять в учебной группе идеологическую и воспитательную работу на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей учащихся, специфики учреждения образования и социокультурной среды;

10.3. проводить еженедельно информационные часы с использованием современных интерактивных форм и методов работы с целью своевременного ознакомления обучающихся с социальноэкономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона по тематике, утвержденной заместителем руководителя, отвечающего за организацию идеологической и воспитательной работы;

10.4. проводить еженедельно кураторский час по запланированной тематике, в том числе, не реже одного раза в месяц по вопросам дисциплинарной ответственности, соблюдения правил внутреннего распорядка, предупреждения случаев противоправного поведения, необходимости соблюдения требований техники безопасности в учебный и внеучебный период, результатам учебной деятельности (практики) учащихся, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни учебной группы учреждения образования;

10.5. осуществлять контроль за состоянием успеваемости, учебной дисциплины и посещаемости учебных занятий учащимися, постоянно информировать законных представителей об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам с целью повышения ответственности законных представителей за результаты обучения и воспитания обучающихся;

10.6. способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности учащихся, укрепления дисциплины в ходе образовательного процесса, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в учреждении образования;

10.7. способствовать созданию в учебной группе, учреждении образования здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья учащихся;

10.8. изучать особенности семейного воспитания учащихся, выявлять учащихся, находящихся в неблагоприятной жизненной ситуации, информировать администрацию о наличии признаков социально опасного положения в отношении несовершеннолетних учащихся, проводить работу по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения;

10.9. информировать администрацию о наличии признаков насилия в отношении несовершеннолетних учащихся, а также о случаях противоправного поведения учащихся;

10.10. осуществлять постинтернатное сопровождение учащихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения и в течение 2 лет после выпуска;

10.11. обеспечивать конфиденциальность при работе с информацией, полученной в ходе оказания психологической помощи;

10.12. оказывать педагогическую поддержку органам ученического самоуправления, первичным организациям общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь (Республиканский реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой размещен на сайте Министерства образования Республики Беларусь (раздел «Управление по делам молодежи» (Молодежные и детские общественные объединения));

10.13. развивать традиции учреждения образования, учебной группы, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов учащихся;

10.14. содействовать вторичной занятости учащихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, участию в работе объединений по интересам, деятельности органов ученического самоуправления;

10.15. осуществлять организацию воспитательного процесса в учебной группе на основе планирования идеологической и воспитательной работы, общественно полезного труда, отдыха и оздоровления учащихся во внеучебное время и каникулярный период;

10.16. способствовать формированию сплоченного коллектива учебной группы, основанного на принципах уважения и

доброжелательного отношения к каждому учащемуся независимо от материального положения и социального статуса его родителей;

10.17. содействовать созданию благоприятного климата в общежитии учреждения образования, воспитанию культуры быта и взаимодействия учащихся, проживающих в общежитии;

10.18 содействовать организации питания и медицинского обслуживания учащихся в соответствии с установленными требованиями;

10.19. соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни учащихся;

10.20. повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.

11. Куратор имеет право:

11.1. выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности, воспитательные технологии в учебной группе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций учащихся;

11.2. вести педагогические наблюдения за учащимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в учреждении образования и общежитии), изучать условия проживания и семейного воспитания;

11.3. вносить на рассмотрение руководителя учреждения образования, совета учреждения образования, педагогического совета и методического объединения кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию и реализации воспитательной работы;

11.4. вносить предложения по поощрению учащихся и их законных представителей, а также предложения по привлечению учащихся к дисциплинарной ответственности за нарушение устава и правил внутреннего распорядка учреждения образования;

11.5. рекомендовать кандидатуры учащихся в органы ученического самоуправления, актив общественных объединений;

11.6. участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизнедеятельности учащихся учебной группы;

11.7. получать со стороны руководителя, его заместителей, методического объединения кураторов, структурных подразделений учреждения образования организационную, методическую помощь по вопросам воспитания, участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;

11.8. участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

12. Заместитель руководителя по воспитательной (учебновоспитательной) работе непосредственно координирует и направляет деятельность кураторов, обеспечивает оказание им организационной и методической помощи, а также осуществляет контроль за качеством организации воспитательного процесса в учебной группе.

13. Куратор планирует воспитательную работу с учащимися с учетом специфики и особенностей учебной группы, в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы учреждения образования на учебный год, на основании анализа качества воспитания в учебной группе за предыдущий учебный год (за исключением групп 1 - го курса). Планирование включает в себя разработку планов идеологической и воспитательной работы учебной группы на месяц по различным направлениям воспитания учащихся. Примерная структурная модель плана идеологической и воспитательной работы в учебной группе представлена в приложении к инструктивно-методическому письму.

14. Содержание работы куратора отражается в плане работы и журнале куратора учебной группы, в результатах их педагогических исследований, учебно-методических материалах, иных формах отчетности.

15. Фактическое выполнение организационно-воспитательной работы ежемесячно отражается куратором в журнале куратора учебной группы (отчет о выполнении плана идеологической и воспитательной работы).

16. Итоги работы за учебный год куратор отражает в годовом отчете (примерная схема анализа идеологической и воспитательной работы в учебной группе представлена в приложении к письму).

17. Кураторы участвуют в работе методического объединения кураторов учреждения образования, которое создается с целью оказания методической и практической помощи в организации и проведении идеологической и воспитательной работы, повышения профессионального мастерства, обобщения и распространения лучшего опыта работы кураторов.

**Примерная схема плана идеологической и воспитательной работы в .
учебной группе.**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
воспитательной работе

20 г.

П Л А Н
ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ
ГРУППЫ _____ на 20 __ /20 __ учебный год.

**Анализ идеологической и воспитательной работы за /
(предыдущий) учебный год.**

В / учебном году идеологическая и воспитательная работа велась в учебной группе по ряду направлений, приоритетными из которых были:

Анализируя качество идеологической и воспитательной работы в учреждении образования по итогам /_учебного года, необходимо отметить следующие **положительные результаты:**

Вместе с тем, в работе имеется ряд нерешенных проблем:

В целях дальнейшего совершенствования идеологической и воспитательной работы в /_учебном году необходимо:

Целью воспитательной работы в _____ / ____ учебном году является

Задачи и приоритетные направления идеологической и воспитательной работы:

П л а н
идеологической и воспитательной работы учебной группы
на 20 __ /20 __ учебный год.

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный /исполнители	Отметка о выполнении
1. Идеологическое воспитание				
1.1. ...				
2. Гражданское и патриотическое воспитание				
2.1. ...				
3. Духовно-нравственное воспитание				
3.1. ...				
4. Поликультурное воспитание				
4.1. ...				
5. Экономическое воспитание				
5.1. ...				
6. Воспитание культуры безопасности жизнедеятельности				
6.1. ...				
7. Эстетическое воспитание				
7.1. ...				
8. Воспитание психологической культуры				
8.1. ...				
9. Воспитание культуры здорового образа жизни				
9.1. ...				
10. Экологическое воспитание				
10.1. ...				
11. Семейное и гендерное воспитание				
11.1. ...				
12. Трудовое и профессиональное воспитание				
12.1. ...				
13. Воспитание культуры быта и досуга				
13.1. ...				

Примерная схема анализа идеологической и воспитательной работы в учебной группе ___ за 20 ___ / 20 ___ учебный год.

1. Анализ эффективности целеполагания и планирования воспитательного процесса в группе (в прошедшем учебном году):

- результаты решения поставленных задач, целесообразность и актуальность их постановки, действенность общей концепции деятельности, выбранной при планировании;

- адекватность выбора основных направлений, содержания, форм и методов работы.

2. Анализ развития и воспитания учащихся:

- итоги изучения уровня воспитанности учащихся (оценка факторов, повлиявших на данную характеристику);

- развитие и направленность познавательных интересов, творческих способностей, которые проявили учащиеся в интеллектуальной, художественно-эстетической, трудовой и других видах деятельности;

- уровень успеваемости (наличие затруднений при изучении предметов общеобразовательного и профессионального цикла);

- динамика формирования профессиональной компетенции, отношение к получаемой профессии (специальности);

- развитие и воспитание учащихся, требующих повышенного педагогического внимания (их индивидуальные особенности, потребности, ведущие мотивы; наиболее действенные приемы работы с ними, задачи воспитания и коррекции поведения этих учащихся, прогноз их дальнейшего развития).

3. Анализ социально-психологической адаптации учащихся, взаимодействия с социумом:

- особенности взаимодействия учащихся группы с окружающим их социумом, другими учебными группами, наиболее заметные изменения в этой сфере, произошедшие за учебный год; факторы, в большей степени повлиявшие на данные характеристики;

- выполнение требований правил внутреннего распорядка;

- выполнение норм проживания в общежитии.

4. Анализ развития коллектива учебной группы:

- социально-психологический микроклимат в группе, доминирующий эмоциональный настрой, характер взаимоотношений учащихся; преобладающее отношение учащихся к педагогам.

- социометрическая структура группы.

- развитие общественной активности, системы ученического самоуправления (инициативность, организованность, самостоятельность, участие в самоуправлении, первичной профсоюзной организации, первичной организации ОО «БРСМ»); уровень развития коллективной творческой деятельности, степень включенности обучающихся в жизнедеятельность группы, в процесс планирования, организации и анализа совместной деятельности.

- изменения состава группы, произошедшие в течение года, индивидуальные особенности прибывших учащихся (если есть вновь прибывшие), их адаптация и интеграция в коллективе.

• *5. Анализ организации воспитательного процесса в группе и эффективности идеологической и воспитательной работы:*

- анализ эффективности различных направлений воспитания (идеологическое, гражданское и патриотическое, духовно-нравственное, поликультурное, экономическое воспитание и др.);

- анализ мероприятия, которые вызвали наибольший интерес и активность учащихся, а также тех мероприятий, в которых проявили себя пассивно;

- направления деятельности, положительно повлиявшие на формирование сознательной дисциплины и ответственного отношения к учебе и освоению профессии (специальности), способствовали сплочению коллектива;

- наиболее эффективные методы, формы работы.

6. Анализ участия учащихся группы в жизнедеятельности учреждения образования:

- участие в самоуправлении, деятельности общественных организаций в колледже;

- участие в работе объединений по интересам, волонтерском движении и др.; влияние этой деятельности на развитие личности учащихся.

7. Анализ педагогического взаимодействия с законными представителями учащихся:

- частота и характер контактов с законными представителями;

- результативность педагогического просвещения;

- эффективность индивидуальной работы;

- особенности взаимодействия с родительским активом группы;

- эффективность работы по профилактике семейного неблагополучия.

8. Анализ организации взаимодействия со всеми заинтересованными структурами и ведомствами:

- взаимодействие со специалистами социально-педагогической и психологической службы, педагогом-организатором, воспитателем общежития;

- взаимодействие с медицинскими, социальными работниками, представителями РОВД, РОЧС, ИДН, религиозных и общественных организаций и др.

- наиболее эффективные, востребованные со стороны учащихся, формы взаимодействия.

9. Выводы:

- обобщение положительного опыта;

- нереализованные возможности и неиспользованные резервы;

- проблемные вопросы, требующие решения;

- приоритетные направления деятельности и пути их решения;

- общая цель и конкретные задачи деятельности на следующий учебный

год.