

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора филиала БГТУ
«Гомельский государственный
политехнический колледж»
от 19.12.2023г. № 253

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
филиала «Белорусский государственный технологический
университет» «Гомельский государственный политехнический
колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным правовым актом учреждения образования филиала «Белорусский государственный технологический университет» «Гомельский государственный политехнический колледж» (далее – филиал), обязательным для всех обучающихся филиала. Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса. К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число обучающихся филиала, в том числе обучающихся на платной основе;

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), Уставом филиала, Положением об учреждении среднего специального образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 272 (далее – Положение об ССО), иными действующими актами законодательства Республики Беларусь;

1.3 Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок в колледже.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Порядок организации образовательного процесса:

1.1 в филиале устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и лабораторные занятия, курсовое проектирование, производственное обучение, производственные и учебные практики, консультации, а также формы контроля: экзамены, зачёты, контрольные

работы, выпускные и государственные квалификационные экзамены. Наряду с основными учебными предметами вводятся факультативные занятия учебного предмета, дисциплины по выбору, самостоятельная работа;

1.2 учебные занятия в филиале проводятся в соответствии с расписанием, которое утверждается директором филиала. Для проведения факультативных учебных занятий, объединений по интересам составляется отдельное расписание;

1.3 начало учебного года устанавливается с 1 сентября, окончание учебного года – 31 августа;

1.4 обучающимся устанавливаются каникулы в соответствии с законодательством;

1.5 недельная нагрузка обучающихся не должна превышать 40 учебных часов;

1.6 сроки проведения экзаменационных сессий, время и продолжительность каникул, формы контроля знаний и завершения обучения, виды практического обучения устанавливаются учебными планами (графиками);

1.7 продолжительность учебной недели устанавливается филиалом. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий;

1.8 для проведения учебных занятий в кабинетах, лабораториях, учебных мастерских обучающиеся распределяются по учебным группам, состав которых устанавливается приказом директора филиала. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. В учебное время журнал находится у преподавателя, мастера производственного обучения (согласно расписанию), после учебных занятий журнал теоретического обучения необходимо сдать в учебную часть, журнал производственного обучения сдать заместителю директора по учебно-производственной работе;

1.9 в каждой учебной группе приказом директора на учебный год назначается староста учебной группы, заместитель старосты учебной группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся;

1.10 продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут. Перерыв между занятиями – 10 минут. На протяжении учебного дня устанавливается обеденный перерыв не менее 20 минут;

1.11 начало и окончание каждого учебного занятия оповещается звонком;

1.12 после начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода образовательного процесса;

1.13 вход в кабинет после звонка на занятия запрещается до перерыва. В исключительных случаях правом входа в кабинет пользуется директор и заместители директора;

1.14 при входе преподавателя в кабинет обучающиеся приветствуют его, поднимаясь с места;

1.15 присутствие посторонних лиц на учебных занятиях допускается только с разрешения директора или его заместителей, или в соответствии с Графиком контроля образовательного процесса;

1.16 во время учебных занятий в лабораториях, учебных мастерских, кабинетах, на производственной практике обучающиеся должны пользоваться только теми инструментами и приборами, которые указаны руководителем, обращаться с ними бережно и выполнять нормы и правила по охране труда. Обучающимся запрещается без разрешения администрации выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных кабинетов и других учебных помещений;

1.17 во время учебных занятий по физической культуре и здоровью соблюдать нормы безопасного поведения в спортивном зале и на спортивных объектах, при использовании спортивного инвентаря;

1.18 обучающиеся филиала обязаны своевременно предоставлять руководителям учебных групп медицинские справки и медицинские заключения.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся имеют право на:

1.1 получение образования в соответствии с образовательными программами;

1.2 одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства;

1.3 перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

1.4 перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

1.5 восстановление для продолжения получения образования в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, в случаях и порядке, установленных статьей 69 настоящего Кодекса;

1.6 обучение и воспитание в соответствии с Кодексом в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному

плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом;

1.7 создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

1.8 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

1.9 пользование учебниками и учебными пособиями;

1.10 обеспечение стипендией и другими денежными выплатами, в случаях, предусмотренных законодательством;

1.11 обеспечение местом для проживания в общежитии;

1.12 отпуска, каникулы, каникулярные отпуска;

1.13 бесплатное пользование библиотекой, физкультурноспортивными сооружениями, учебной, производственной, научной базой филиала;

1.14 получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов филиала;

1.15 поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

1.16 участие в управлении филиалом;

1.17 участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

1.18 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом филиала, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

1.19 участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

1.20 обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

2. иные права обучающихся устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, Уставом филиала и иными локальными

правовыми актами, договорами в сфере образования, заключаемыми при получении образования.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся обязаны:

1.1 добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

1.2 заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

1.3 выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях;

1.4 уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

1.5 не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

1.6 бережно относиться к имуществу филиала.

2. иные обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами филиала, договорами в сфере образования, заключаемыми при получении образования.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Законные представители несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Кодексом и иными актами законодательства имеют право на:

1.1 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом филиала, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

1.2 участие в управлении филиалом;

1.3 защиту прав и законных интересов обучающихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

1.4 получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и

воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся в порядке, определяемом директором филиала с участием Совета филиала, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

1.5 получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

2. иные права законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами филиала.

6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1.1 обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

1.2 уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

1.3 обеспечивать выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях.

2. иные обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами филиала.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом филиала и иными локальными правовыми актами филиала, в виде следующих действий (бездействия):

1.1 опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, производственное обучение, практику, иные формы организации образовательного процесса;

1.2 нарушения дисциплины;

1.3 несоблюдения в период прохождения производственного обучения, практики режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

1.4 неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, Уставе филиала или ином локальном правовом акте филиала;

1.5 оскорбления участников образовательного процесса;

1.6 порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества филиала;

1.7 распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых филиалом, а также появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

1.8 курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых филиалом;

1.9 иных противоправных действий (бездействия).

2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление).

3. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору филиала. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

4. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

- отсутствие на учебных занятиях без уважительных причин более 72 академических часов в течение семестра или полугодия;

- систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

6. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных

государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников филиала, лиц, осуществляющих охрану помещений филиала, или иное письменное сообщение.

7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

Применение меры дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только с согласия соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

8. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора филиала, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины, доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

9. Приказ директора филиала о дисциплинарном взыскании объявляется обучающемуся под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания приказа, не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, производственном обучении, практике, иных формах организации образовательного процесса.

10. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора погашается автоматически без издания приказа.

12. Директор филиала, применивший к обучающемуся меру дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или по просьбе обучающегося.

8. ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ФИЛИАЛА

Обучающимся филиала запрещается:

1.1 курить на территории, непосредственно прилегающей к колледжу, а также у центрального входа и (или) в помещениях филиала и прилегающие к нему территории;

1.2 нарушать дисциплину во время учебных занятий;

1.3 приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки и пиво, хранить, употреблять и распространять токсические средства и наркотические вещества;

1.4 находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за совершение которых действующим законодательством предусмотрена административная и уголовная ответственность;

1.5 играть в карты и другие азартные игры;

1.6 сквернословить;

1.7 приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

1.8 играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (стадион, спортивные площадки) за исключением проведения в установленном порядке организованных спортивно-развлекательных мероприятий;

1.9 нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

1.10 наносить на стенах, аудиторной мебели и в других местах какие-либо надписи и рисунки, а также расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации филиала;

1.11 наносить вред имуществу филиала или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

1.12 находиться в учебных помещениях филиала в одежде, не соответствующей деловому стилю, верхней одежде, головных уборах;

1.13 находиться в учебных аудиториях и лабораториях вовремя, не установленное расписанием учебных занятий;

1.14 использовать средства мобильной связи во время проведения учебных занятий если иное не предусмотрено образовательным процессом и иных официальных мероприятий, проводить фото и видеосъемку без разрешения преподавателя или администрации, в помещениях филиала пользоваться зарядными устройствами;

1.15 перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц филиала мебель, оборудование и другие материальные ценности;

1.16 находиться в филиале позднее установленного времени, а также в выходные и праздничные дни (кроме случаев выполнения работ по специальному разрешению администрации);

2 Обучающимся филиала необходимо соблюдать следующие меры общественной дисциплины:

- вести себя в любой ситуации, таким образом, который соответствует достоинству юноши (девушки);

- приходить в колледж за 15 минут до начала учебных занятий.

- на перерыве выйти из аудитории для сквозного проветривания;

- по окончании учебных занятий оставить свое рабочее место в порядке;

- посещать кураторские и информационные часы согласно расписанию.

3 Администрация филиала обязана обеспечить охрану помещений и территории филиала, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, принадлежащего колледжу, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях. Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора филиала на определенных лиц административно-хозяйственного персонала филиала.

4 Администрация филиала не несет ответственности за сохранность личных вещей обучающихся, оставленных без присмотра.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка могут вноситься по представлению администрации и первичной профсоюзной организации обучающихся в случае, когда они не противоречат действующему законодательству Республики Беларусь; правила внутреннего распорядка обучающихся размещены на официальном сайте <https://gomel.belstu.by>, доводятся под роспись до сведения всех обучающихся филиала.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
учащихся учреждения
образования филиала БГТУ
ГГПК

А.В.Музыченко

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
филиала
04.12.2023 № 4