

**Функциональные обязанности куратора учебной группы
филиала «Белорусского государственного технологического
университета»
«Гомельский государственный политехнический колледж»**

1. Изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе, индивидуально-личностные особенности каждого обучающегося с целью совершенствования воспитательного процесса, формирования коллектива и проведения индивидуальной работы с каждым обучающимся;

2. Осуществлять в учебной группе систему идеологической и воспитательной работы на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов, потребностей и ценностных ориентаций обучающихся, специфики учреждения образования и социокультурной среды;

3. Проводить еженедельно информационные часы с использованием современных интерактивных форм и методов работы с целью своевременного ознакомления обучающихся с общественно-политической и культурной жизнью страны по тематике, утвержденной заместителем директора по воспитательной работе;

4. Проводить еженедельно кураторский час по запланированной тематике, а также не реже одного раза в месяц по вопросам дисциплинарной ответственности, соблюдения правил внутреннего распорядка, предупреждения случаев противоправного поведения, необходимости соблюдения требований техники безопасности в учебный и внеучебный период, по результатам учебной деятельности обучающихся, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни учебной группы колледжа;

5. Осуществлять контроль за состоянием успеваемости, постоянно информировать законных представителей с целью повышения ответственности законных представителей за результаты обучения обучающихся;

6. Осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися, постоянно информировать законных представителей, в случаях нарушений дисциплины и пропусков занятий по неуважительным причинам с целью повышения ответственности законных представителей за результаты воспитания обучающихся;

7. Способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности обучающихся, укрепления дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в колледже;

8. Организовывать работу информационных родительских и учебных чатов в социальных мессенджерах и сетях, проводить раз в полугодие родительские собрания для координации учебного и воспитательного процесса;

9. Способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся;

10. Осуществлять ежемесячно мониторинг социальных сетей, обучающихся на предмет суицидального поведения, девиантного поведения, предоставлять информацию заместителю директора по воспитательной работе до 3 числа следующего месяца.

11. Изучать особенности семейного воспитания обучающихся, выявлять обучающихся, находящихся в неблагополучной жизненной ситуации, информировать администрацию о наличии признаков социально опасного положения в отношении несовершеннолетних обучающихся, проводить работу по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения;

12. Осуществлять посещение семей несовершеннолетних обучающихся, составлять акты обследования условий жизни и воспитанности несовершеннолетних, предоставлять информацию заместителю директора по воспитательной работе в обозначенные сроки – до 1 октября, до 1 марта;

13. Информировать администрацию о наличии признаков насилия в отношении несовершеннолетних обучающихся, а также о случаях противоправного поведения обучающихся;

14. Осуществлять сопровождение обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения, предоставлять необходимые сведения и информацию об обучающихся в срок, установленный администрацией филиала;

15. Обеспечивать конфиденциальность при работе с информацией, полученной в ходе оказания психологической помощи, психологической консультации и полученных рекомендаций;

16. Оказывать педагогическую поддержку органам ученического самоуправления, первичной профсоюзной организации обучающихся, первичным организациям общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», «Красный крест», «Белая Русь», «ОСВОД» и другим молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

17. Развивать традиции учреждения образования, учебной группы, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов обучающихся;

18. Содействовать вторичной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, участию в работе объединений по интересам, секций, деятельности органов ученического самоуправления;

19. Осуществлять организацию воспитательного процесса в учебной группе на основе планирования идеологической и воспитательной работы, общественно полезного труда, отдыха и оздоровления обучающихся во внеурочное время и каникулярный период;

20. Содействовать организации питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями;

21. Соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни обучающихся, знакомить обучающихся и их законных представителей с изменениями и дополнениями в сфере охраны труда, соблюдения гигиено-эпидемиологических норм, мерах профилактики употребления психоактивных веществ согласно законодательству Республики Беларусь;

22. Повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, проводить раз в полугодие открытые кураторские и информационные часы по тематическим направлениям согласно плану мероприятий филиала;

23. Способствовать формированию сплоченного коллектива учебной группы, основанного на принципах уважения и доброжелательного отношения к каждому обучающемуся, его личностных особенностей, независимо от материального положения и социального статуса его родителей;

24. Содействовать созданию благоприятного климата в общежитии колледжа, воспитанию культуры быта и взаимодействия обучающихся проживающих в общежитии, ежемесячно осуществлять посещение общежития, согласно графику, утвержденному директором филиала, в рамках посещения проводить мероприятия по благоустройству и наведению порядка в комнатах, внеурочной занятости обучающихся, соблюдения гигиено-эпидемиологических норм;

25. Осуществлять своевременно контроль за соблюдением правил заполнения учебных журналов, ведомостей согласно требованиям;

26. Осуществлять заполнение книг успеваемости обучающихся до начала учебно-экзаменационной сессии совместно с обучающимися заполнить строки фамилии, имени и отчества, если таковое имеется, курс, семестр и учебный год, по окончанию учебно-экзаменационной сессии проверить согласно предоставленному отчету заведующим отделением наличие внесенных отметок и по окончанию курса вписать номер приказа о переводе на следующий курс, ознакомить законных представителей.