



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
"Белорусский государственный технологический университет"



УТВЕРЖДАЮ
Ректор профессор
И. М. Жарский
И. М. Жарский
«27» 10 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Стандарт университета
ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ
СТУ 2.11-2015

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе,
Представитель руководства по качеству
С. А. Касперович
«27» 10 2015 г.



Минск

СТУ

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	----------------------

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Учреждением образования "Белорусский государственный технологический университет".

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Касперович С.А., проректор по учебной работе, представитель руководства по качеству, к. э. н., доцент, руководитель;

Насонов М.Д., начальник учебно-методического отдела.

ВНЕСЕН Учебно-методическим отделом и рабочей группой по развитию СМК

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Учреждения образования "Белорусский государственный технологический университет" от «30» 11 2015 г. № 335

3 ВЗАМЕН СТУ 2.11-2011

© "Белорусский государственный
технологический университет"

Настоящий стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Учреждения образования "Белорусский государственный технологический университет"

Издан на русском языке

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	----------------------

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА	10
6. СХЕМА ПРОЦЕССА	19
7. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ.....	22
8. МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА.....	22
9. АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ.....	23
10.ЗАПИСИ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Информационная карта процесса	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Библиография.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Заявка на подготовку специалистов, рабочих, служащих.	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Заказ на подготовку в учреждении образования для по- следующего трудоустройства в базовой организации специалистов, рабочих, служащих.....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	32
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	33

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	----------------------

1.1. Настоящий стандарт СТУ 2.11-2015 определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к проектированию и разработке образовательных программ, а также регламентирует взаимодействие кафедр и деканатов факультетов с другими подразделениями и должностными лицами БГТУ, участвующими в этом процессе.

1.2. Настоящий стандарт СТУ 2.11-2015 относится к основным процессам системы менеджмента качества БГТУ и обязателен к исполнению всеми преподавателями и сотрудниками университета.

1.3. Настоящий стандарт СТУ 2.11-2015 является внутренним нормативным документом БГТУ и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения ректора БГТУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы (стандарты):

ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь "Специальности и квалификации".

ОКРБ 006-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь "Профессии рабочих и должности служащих".

СТБ ИСО 9000-2011 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТБ ИСО 9001-2009 Система менеджмента качества. Требования.

РД РБ 02100.0.001-2000 Система стандартов в сфере образования. Порядок разработки, утверждения и введения в действие руководящих документов Республики Беларусь (образовательных стандартов). Основные положения.

СТУ 1.2-2015 "Стратегическое планирование".

ДП 1.4 -2015 "Анализ СМК руководством".

СТУ 2.1-2015 "Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования";

СТУ 2.2-2015 "Подготовка магистров на второй ступени высшего образования".

СТУ 2.3-2015 "Подготовка специалистов со средним специальным образованием".

СТУ 2.4-2015 "Подготовка специалистов с профессионально-техническим образованием".

СТУ 2.12-2015 "Планирование образовательных процессов при подготовке специалистов с высшим образованием".

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	----------------------

СТУ 2.13-2015 "Планирование образовательных процессов при подготовке специалистов со средним специальным образованием, рабочих, служащих с профессионально-техническим образованием".

ДП 4.7-2015 "Корректирующие и предупреждающие действия".

ДП 3.12-2015 "Управление записями".

ДП 4.3 -2015 "Мониторинг и измерения процессов".

ДП 4.2 -2015 "Внутренний аудит".

ДП 4.1 -2014 "Оценка удовлетворенности потребителей".

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем стандарте СТУ 2.11-2015 применяются термины, установленные СТБ ИСО 9000-2011, а также другие термины с соответствующими определениями:

Анализ – разложение на составные части или разбивка чего-то сложного на ряд простых элементов (СТБ ИСО 9000-2011).

Вторая степень высшего образования (магистратура) – система и форма подготовки специалистов имеющих законченное образование I степени высшего образования. На II степени высшего образования (магистратура) обеспечиваются углубленная подготовка специалиста, формирование знаний, умений и навыков научно-педагогической и научно-исследовательской работы с присвоением степени магистра. При подготовке на II степени высшего образования реализуются образовательная программа высшего образования II степени, формирующая знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающая получение степени магистра, и образовательная программа высшего образования II степени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра.

Декан – руководитель факультета в высшем учебном заведении.

Деканат – административно-учебное управление факультета, возглавляемое деканом.

Документированная процедура – документ, предоставляющий информацию относительно того, как последовательно должны выполняться, или проводиться конкретные виды деятельности и процессы.

Инструкция, положение, рекомендации – установленный способ осуществления какой-либо деятельности или работы.

Исполнитель – лицо, которое организует исполнение, отвечает за качество выполнения работ, обеспечивает внутреннее информирование, проводит анализ данных и осуществляет мониторинг процесса, готовит и обосновывает подготовку корректирующих и предупреждающих действий, несет ответственность за своевременность и качество подготовки решений руководителю процесса.

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	----------------------

Квалификация – уровень подготовки выпускников средних специальных и высших учебных заведений по результатам освоения содержания образовательных программ.

Корректировка – внесение изменений, дополнений, включение или исключение процедур, а также документов их фрагментов в процесс.

Лицензия - специальное разрешение на осуществление вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом соискателю лицензии;

Образовательная программа - совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования или определенного вида дополнительного образования.

Образовательный стандарт – технический нормативный правовой акт, определяющий содержание образовательной программы посредством установления требований к образовательному процессу и результатам освоения ее содержания.

Образовательный процесс – обучение и воспитание, организованные учреждением образования "Белорусский государственный технологический университет" в целях освоения обучающимися содержания образовательных программ.

Профессия - род трудовой деятельности, требующий определенных знаний и навыков, приобретаемых путем обучения и практического опыта.

Проектирование – совокупность процессов, переводящих требования в установленные характеристики или нормативную и техническую документацию на продукцию, услуги, процесс или систему.

Процесс – любая деятельность или совокупность видов деятельности, использующая определенные ресурсы для преобразования входов в выходы.

Специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, умений и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта (ОКРБ 011-2009).

Стандарт университета – документ, в котором дана последовательность какой-либо выполняемой работы (процесса), указана ответственность на каждом этапе, цель и область применения.

Типовой учебный план – основной документ, являющийся составной частью образовательного стандарта по специальности (направлению специальности) и устанавливает перечень, последовательность и объем учебных дисциплин государственного компонента, обязательных для изучения, количество учебных часов, отводимых на компонент учреждения образования и специализацию, последовательность и сроки изучения учебных дисциплин, виды и сроки прохождения практики, определяет обязательную и максимальную учебную нагрузку в неделю на одного обучающегося, слушателя, виды учебных занятий, формы и сроки проведения аттестации.

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	----------------------

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

Факультет – организационно-административное структурное подразделение БГТУ, обеспечивающего образовательную и научную деятельность, а также методическую работу в рамках определенного профиля (направления образования, специальностей) подготовки специалистов. В состав факультета входят кафедры.

Учебно-методический отдел – структурное подразделение БГТУ, основной задачей которого является координация, планирование, организация и контроль образовательного процесса.

Предметно-цикловая комиссия – объединение педагогических работников родственных учебных дисциплин и профессиональных модулей. Создается в целях методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего специального образования, реализуемых филиалом БГТУ.

Отделение – структурное подразделение филиала БГТУ по реализации образовательных программ подготовки специалистов, рабочих и служащих в очной (дневной) и (или) заочной формах получения образования.

3.2. В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:

- БГТУ – учреждение образования "Белорусский государственный технологический университет";
- Филиал БГТУ – 1. филиала учреждения образования "Белорусский государственный технологический университет" "Белорусский государственный колледж промышленности строительных материалов";
2. филиала учреждения образования "Белорусский государственный технологический университет" "Бобруйский государственный лесотехнический колледж";
3. филиала учреждения образования "Белорусский государственный технологический университет" "Витебский государственный технологический колледж";
4. филиала учреждения образования "Белорусский государственный технологический университет" "Гомельский государственный политехнический колледж";
5. филиала учреждения образования "Белорусский государственный технологический университет" "Полоцкий государственный лесной колледж".

МО РБ – Министерство образования Республики Беларусь;

ДККО – Департамент контроля качества Министерства образования Республики Беларусь;

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	----------------------

- РИВШ – ГУО ”Республиканский институт высшей школы“;
- ОКПД – ОКРБ 006-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ”Профессии рабочих и должности служащих“.
- ОКСК – ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь “Специальности и квалификации”.
- ОКЭД – ОКРБ 005-2011 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ”Виды экономической деятельности“.
- ОСВО – Образовательный стандарт высшего образования;
- ОС РБ – Образовательный стандарт среднего специального образования;
Образовательный стандарт профессионально-технического образования;
- МК – методическая комиссия;
- ЦК(п) – цикловая комиссия (предметная);
- СМК – система менеджмента качества;
- ИПКиП – институт повышения квалификации и переподготовки;
- УМО – учебно-методический отдел;
- УМС БГТУ – учебно-методический совет БГТУ;
- НМС УМО ВУЗов – научно-методический совет учебно-методического объединения ВУЗов Республики Беларусь;
- УМО ВУЗов – учебно-методическое объединение ВУЗов Республики Беларусь;
- РМО – Республиканское методическое объединение;
- УМК – учебно-методический комплекс;
- ДП – документированная процедура;
- ППС – профессорско-преподавательский состав.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Проектирование основных образовательных программ регламентируется инструктивными письмами, положениями, приказами Министерства образования Республики Беларусь, действующими образовательными стандартами по родственным специальностям высшего и среднего специального образования и нормативными правовыми документами [1], [2], [3], [4].

4.2. Цель процесса.

Проектирование новых образовательных программ в соответствии с потребностью (заказом) государственных органов Республики Беларусь в специалистах соответствующих отраслей экономики.

4.3. Входом процесса СТУ 2.11-2015 является заказ (заявка) государственного органа Республики Беларусь (потребителя молодых кадров) в специалистах, рабочих, служащих соответствующей квалификации.

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	----------------------

4.4. Выходными данными процесса являются введение в установленном порядке в специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности кода и наименования специальности(ей) подготовки.

4.5. Показатели достижения поставленной цели.

4.5.1. Утвержденные и введенные в действие по специальностям подготовки образовательные стандарты высшего образования или образовательные стандарты среднего специального образования.

4.5.2. Согласованные с государственным органом соответствующей сферы экономики и утвержденные Министром образования Республики Беларусь типовые учебные планы по специальностям подготовки.

4.5.3. Разрешение Министерства образования Республики Беларусь на открытие новой специальности в университете (приказ Министерства образования Республики Беларусь на открытие подготовки по специальности).

4.5.4. Введение в установленном порядке в Устав БГТУ кода и наименования специальности(ей) подготовки.

4.5.5. Введение в установленном порядке в специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности кода и наименования специальности(ей) подготовки.

4.6. Поставщики процесса.

ДП 1.2-2015 Стратегическое планирование.

4.7. Потребители процесса.

4.7.1. *При реализации образовательной программы высшего образования:* СТУ 2.12-2015 Планирование образовательных процессов при подготовке специалистов с высшим образованием; СТУ 3.1-2015 Кадровое обеспечение; СТУ 3.2-2015 Учебно-методическое обеспечение; СТУ 3.4-2015 Библиотечное и информационное обеспечение; СТУ 3.6-2015 Материально-техническое обеспечение; СТУ 3.7-2015 Финансовое обеспечение.

4.7.2. *При реализации образовательной программы среднего специального образования:* СТУ 2.13-2015 Планирование образовательных процессов при подготовке специалистов со средним специальным образованием, рабочих, служащих с профессионально-техническим образованием; СТУ 3.1-2015 Кадровое обеспечение; СТУ 3.2-2015 Учебно-методическое обеспечение; СТУ 3.4-2015 Библиотечное и информационное обеспечение; СТУ 3.6-2015 Материально-техническое обеспечение; СТУ 3.7-2015 Финансовое обеспечение.

4.7.3. *При реализации образовательной программы профессионально-технического образования:* СТУ 2.13-2015 Планирование образовательных процессов при подготовке специалистов со средним специальным образованием, рабочих, служащих с профессионально-техническим образованием; СТУ 3.1-2015

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	---------------

Кадровое обеспечение; СТУ 3.2-2015 Учебно-методическое обеспечение; СТУ 3.4-2015 Библиотечное и информационное обеспечение; СТУ 3.6-2015 Материально-техническое обеспечение; СТУ 3.7-2015 Финансовое обеспечение.

4.8. Процесс СТУ 2.11-2015 ”Проектирования образовательных программ“ включает следующие этапы (Приложение А):

Планирование открытия новой образовательной программы по специальности.

Формирование пакета документов для открытия образовательной программы с введением в ОКСК новой специальности.

Проведение исследований рынка образовательных услуг и рынка труда. Сбор писем-заявок на подготовку кадров.

Формирование фрагмента таблицы ОКСК.

Подготовка обоснования целесообразности внесения новой специальности в ОКСК.

Разработка проекта образовательного стандарта и типового учебного плана специальности.

Формирование пакета документов в РИВШ для введения новой специальности в ОКСК.

Формирование пакета документов в МО РБ для открытия подготовки по специальности ОКСК.

Включение названия образовательной программы, специальности в Устав БГТУ.

Включение специальности в специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности.

Включение специальности в Порядок приема.

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

Проектирование и разработка образовательных программ подготовки специалистов для соответствующей отрасли(ей) экономики осуществляет проректор по учебной работе совместно с деканами факультетов (заведующими кафедрами или директорами филиалов БГТУ) на основании:

- Программы развития БГТУ;
- Программы развития региона, области;
- Государственных отраслевых программ инновационного, социально-экономического развития Республики Беларусь;
- Потребности рынка труда (заявки (заказы) организаций и государственных органов на подготовку кадров) (Приложение В, Приложение Г).

Последовательность работы по проектированию основных образовательных программ в БГТУ представлена блок-схемой в разделе 6.”Схема процесса“.

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	----------------------

Описание процесса приведено в рамках структурных составляющих схемы процесса.

5.1. Планирование открытия новой образовательной программы по специальности.

Деканы факультетов, заведующие кафедрами (директор филиала БГТУ) анализируют возможности университета (филиала БГТУ) в реализации образовательной программы подготовки специалистов, рабочих и служащих соответствующей квалификации (профессии) по новым проектируемым специальностям или специальностям включенным в ОКСК: наличие ППС для преподавания учебных дисциплин (предметов), наличие учебной и материально-технической базы, возможности организации практики для обучающихся, вносят вопрос об открытии новой образовательной программы подготовки в повестку заседания Совета факультета или педагогического совета филиала БГТУ, предоставляют на заседание Совета факультета (педагогического совета филиала БГТУ) подробный доклад о необходимости открытия подготовки со ссылкой на мероприятия государственных (отраслевых) программ инновационного, социально-экономического развития Республики Беларусь, дают краткий анализ возможности организации подготовки по данной образовательной программе в учреждении образования, предлагают примерный перечень дисциплин учебного плана. Совет факультета (педагогического совета филиала БГТУ) выносит решение о возможности проектирования новой образовательной программы по специальности подготовки, создает временный творческий коллектив разработчиков (рабочую группу) по подготовке проектов документов на открытие или выносит решение об отказе в проектировании предложенной образовательной программы. Из состава временного творческого коллектива разработчиков назначается руководитель.

Рабочая группа разрабатывает проект плана проектирования образовательной программы по специальности. В плане указываются этапы проектирования и разработки образовательной программы, определяются ответственные и сроки выполнения каждого этапа. В этапы планов обязательно включаются формирование входных и выходных данных проектирования и разработки, процедуры мониторинга, анализа и корректировки процесса проектирования и разработки; определяются процедуры анализа и верификации на каждом этапе проектирования.

Руководитель рабочей группы организуют согласование проекта плана с проректором по учебной работе, сторонними организациями, заинтересованными в подготовке кадров по проектируемой образовательной программе. При наличии замечаний формируется лист замечаний по плану, план дорабатывается. При отсутствии замечаний или в случае внесения изменений план согласуется подписью ответственного лица соответствующей организации. После получения всех необходимых согласований проект плана представляется в ректорат БГТУ для его рас-

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	----------------------

смотрения на заседании. После рассмотрения на заседании ректората план утверждается ректором университета.

Утвержденный план проектирования и разработки образовательной программы по специальности(ям) хранится в УМО. копии плана - в деканатах соответствующих факультетов (ИПКиП), кафедр или директора филиала БГТУ.

5.2. Формирование пакета документов для открытия образовательной программы с введением в ОКСК новой специальности.

Ведение новой специальности в ОКСК осуществляется в соответствии с нормативным правовым документом [2] и включает:

анализ рынка образовательных услуг, рынка труда, Государственных отраслевых программ инновационного, социально-экономического развития Республики Беларусь о потребности в новых специалистах, рабочих и служащих;

сбор и анализ заявок (заказов) от государственных органов о потребности предприятий и организаций республики в специалистах, предложений о внесении изменений в ОКСК;

выработку решений учебно-методического объединения ВУЗов Республики Беларусь по образованию о целесообразности предложений о внесении изменений в ОКСК;

разработку проектов документов, определяющих содержание изменений ОКСК;

предоставление документов в РИВШ на внесение Изменения в ОКСК;

информирование пользователей о введении новой специальности(ей) в ОКСК.

5.2.1. Проведение исследований рынка образовательных услуг и рынка труда. Сбор писем-заявок на подготовку кадров.

Рабочая группа проводит исследования рынка труда о потребности предприятий и организаций Республики Беларусь в специалистах, рабочих, служащих, запрашивает сведения о заказе на подготовку кадров в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2011 № 972 "О некоторых вопросах формирования заказа на подготовку кадров" (документ [4]).

5.2.2. Формирование фрагмента таблицы ОКСК.

Фрагмент таблицы ОКСК должен отражать:

код и наименование специальности;

наименование квалификации или степени магистра;

перечень первичных должностей служащих (профессий рабочих) с кодами по ОКПД;

перечень кодов профилей образования, направлений образования, групп специальностей, специальностей высшего образования I ступени, позволяющего

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	----------------------

претендовать на освоение содержания образовательной программы высшего образования II ступени по определенной специальности, или перечень кодов профилей образования, направлений образования, групп специальностей, специальностей основного образования, позволяющего претендовать на освоение содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов по определенной специальности переподготовки.

5.2.3. Подготовка обоснования целесообразности внесения новой специальности в ОКСК.

Обоснование целесообразности внесения специальности(ей) в ОКСК, включает:

цели и основания внесения изменения;

сравнительный анализ новой (обновленной) и близкой по назначению и содержанию в ОКСК специальности, квалификации, степени магистра;

подтверждение экономической и иной целесообразности, необходимости внесения изменения со ссылкой на мероприятия государственных (отраслевых) программ инновационного, социально-экономического развития Республики Беларусь и (или) виды экономической деятельности по ОКЭД;

перспективы трудоустройства выпускников по новой (обновленной) специальности (направлению специальности) с учетом квалификации или степени магистра, с указанием конкретных должностей служащих (профессий рабочих);

суммарную прогнозную потребность организаций и государственных органов в подготовке кадров по новой (обновленной) специальности (направлению специальности, специализации), установленную на основе писем-заявок организаций и (или) государственных органов;

подтверждение возможности открытия новой специальности в конкретном учреждении образования (кадровый, материально-технический и иной потенциал);

источники финансирования подготовки кадров.

5.2.4. Разработка проекта образовательного стандарта и типового учебного плана специальности.

Разработка образовательных стандартов и типовых учебных планов осуществляется в соответствии с макетами (структурами) и требованиями нормативных правовых документов:

[5], [6] – при проектировании образовательной программы высшего образования I ступени, которая обеспечивает получение квалификации специалиста с высшим образованием и образовательной программы высшего образования I ступени, которая обеспечивает получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрирована с образовательными программами среднего специального образования;

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	----------------------

[7], [8] – при проектировании образовательной программы высшего образования II ступени, которая формирует знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивает получение степени магистра и образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, которая обеспечивает получение степени магистра;

[9] – при проектировании образовательной программы среднего специального образования и образовательной программы профессионально-технического образования;

[10], [11], [12] – при проектировании образовательной программы переподготовки руководителей и специалистов, имеющих высшее образование (или среднее специальное образование);

[13] – при проектировании образовательной программы повышения квалификации руководителей и специалистов по профилю, направлению образования.

При разработке проектов типовых учебных планов необходимо обеспечить:

- непрерывность фундаментальной подготовки специалистов;
- унификацию дисциплин, которые определяют общенаучную и общепрофессиональную подготовку, как для специальностей одного направления, так и родственных направлений образования;
- выполнение требований по организации образовательного процесса, исходя из задач сохранения и укрепления здоровья и повышения работоспособности обучающихся и преподавателей;
- комплексность закрепления знаний, умений и навыков в процессе проведения учебных и производственных практик.

После разработки образовательного стандарта и типового учебного плана по специальности проводится:

- 1) внешняя экспертиза (заключения пишутся в произвольной форме не менее чем от трех экспертов). Заключение внешней экспертизы подписывается рецензентом, указывается его место работы, должность и ученое звание, ставится дата. Подпись рецензента заверяется по месту работы печатью кадрового органа;
- 2) обсуждение проекта образовательного стандарта на методическом формировании республиканского уровня (УМО, РМО и др.).

В случае принятия положительного решения, председатель УМО ВУЗов (РМО) подписывает образовательный стандарт о согласовании открытия специальности, направления специальности, а также согласовывает проект учебного плана.

В случае если УМО ВУЗов (РМО) считает невозможным открытие данной образовательной программы, председатель УМО ВУЗов (РМО) направляет ректору письмо с указанием причин отказа. Ректор поручает декану факультет (директору филиала БГТУ) рассмотреть письмо председателя УМО ВУЗов (РМО) и подготовить предложения по дальнейшим действиям (устранение причин отказа

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	----------------------

УМО или отказ факультета (филиала БГТУ) от открытия образовательной программы. Решение УМО ВУЗов (РМО) оформляется выпиской из протокола заседания с подписями председателя и секретаря.

3) согласование проекта образовательного стандарта с отраслью (выражение согласия организации (заказчика) с содержанием проекта образовательного стандарта, оформляется путем подписи проекта документа должностным лицом с указанием должности и заверяется гербовой печатью);

4) подготовка сводки отзывов (рецензий) на проект образовательного стандарта;

5а) при разработке образовательного стандарта и типового учебного плана по специальности среднего специального или профессионально-технического образования (в т.ч. по переподготовки руководителей и специалистов) директор филиала БГТУ до 1 апреля и до 1 ноября представляет проекты на экспертизу в РИПО сопроводительным письмом-заявкой. К письму прилагаются следующие документы (п.15 документа [2]):

- проект образовательного стандарта, согласованный с отраслью;
- проект типового учебного плана;
- сводка отзывов (рецензий);
- копии всех отзывов (рецензий);
- электронный вариант проекта образовательного стандарта.

РИПО анализирует предложение, при необходимости оказывает методическую помощь филиалу БГТУ, определяет целесообразность внесения изменений в ОКСК и направляет в РИВШ и в БГТУ (филиал БГТУ) до 1 мая и до 1 декабря:

– письмо РИПО с предложением о внесении изменений в таблицу 7 или 10 ОКСК за подписью ректора РИПО (уполномоченного им лица);

– копию письма-заявки БГТУ за подписью ректора (уполномоченного им лица);

– документы, прилагаемые к письму РИПО, соответствующие установленным требованиям к их номенклатуре и оформлению и подтверждающие целесообразность внесения изменений в ОКСК.

5б) при разработке образовательного стандарта и типового учебного плана по специальности высшего образования (в т.ч. по переподготовки руководителей и специалистов), ректор (проректор по учебной работе) до 1 апреля и до 1 ноября представляет вышеперечисленный пакет документов (п.5а) сопроводительным письмом-заявкой на нормоконтроль в Государственное учреждение образования "Республиканский институт высшей школы".

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	---------------

5.2.5. Формирование пакета документов в РИВШ для введения новой специальности в ОКСК.

После прохождения экспертизы и нормоконтроля, внесения необходимых правок и доработки образовательного стандарта и типового учебного плана по специальности высшего (среднего специального, профессионально-технического образования, в т.ч. и по переподготовки руководителей и специалистов) ректор БГТУ в срок до 1 мая и до 1 декабря направляет в РИВШ письмо-заявку с предложением о внесении новой специальности в ОКСК. В предложении о внесении изменений в ОКСК могут быть включены рекомендации об изменении ОКЭД и (или) ОКПД.

К письму-заявке прилагаются материалы в соответствии с п.14.2 документа [2]:

- фрагмент таблицы ОКСК;
- обоснование целесообразности внесения данного изменения в ОКСК;
- выписки из протоколов заседаний соответствующих УМО ВУЗов (РМО) по вопросу целесообразности внесения изменения в ОКСК;
- копии писем организаций и (или) государственных органов, подтверждающих прогнозную потребность в подготовке кадров;
- проекты образовательного стандарта и типового учебного плана по новой специальности (направлению специальности), предложенной к введению в ОКСК.

Выработка решений о целесообразности принятия предложений о внесении изменений в ОКСК осуществляется РИВШ в соответствии с п.16 и 17 документа [2].

Введение новой специальности в ОКСК доводится до БГТУ и его филиалов размещением содержания Изменения на официальном сайте РИВШ.

После введения новой специальности Изменением к ОКСК Министр образования Республики Беларусь или его заместитель утверждают типовой учебный план специальности.

5.3. Формирование пакета документов в МО РБ для открытия подготовки по специальности ОКСК.

Открытие новой образовательной программы подготовки, а также подготовки по специальностям, направлениям специальностей осуществляется при наличии в Уставе БГТУ названия образовательных программ, по которым разрешается реализация в университете и его филиалах подготовки (переподготовки) специалистов, рабочих и служащих.

Для открытия новой образовательной программы подготовки (переподготовки) специалистов, рабочих и служащих по специальности или открытия подготовки по специальности ОКСК, по которой ведется подготовка специалистов в других учебных заведениях Республики Беларусь, УМО (директор филиала БГТУ) не позднее чем за три месяца до начала учебного года готовит пакет документов в соответствии с п. 6 документа [3]:

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	----------------------

1) заявленная потребность организаций (предприятий) на подготовку (пере-подготовку) по профилям образования, направлениям образования, специальностям, направлениям специальностей, специализациям;

2) маркетинговые исследования потребностей отраслей экономики в рабочих, служащих, специалистах, изучения рынков труда и образовательных услуг, ожидаемого вклада в инновационное развитие экономики (при открытии по специальностям, по которым ведется подготовка в других учреждениях образования Республики Беларусь, указать конкурентные преимущества подготовки в БГТУ (филиалах БГТУ);

3) сведения о планируемом приеме обучающихся;

4) возможности БГТУ (филиала БГТУ) обеспечить выполнение в ходе образовательного процесса санитарных правил, санитарных норм и гигиенических нормативов, а также требований технических нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации, иных правил безопасности, установленных законодательством;

5) перечень организаций (филиалов организаций и (или) их обособленных структурных подразделений), в которых будет проходить практика (при открытии подготовки по специальностям на I и II ступени высшего образования, по специальностям среднего специального и профессионально-технического образования);

6) учебно-методическая и материально-техническая база;

7) укомплектованность БГТУ (филиалов БГТУ) кадрами, отвечающими квалификационным требованиям, определяемым в квалификационном справочнике должностей служащих, занятых в образовании, утвержденном в установленном порядке, и (или) научными работниками, имеющими ученые степени и (или) ученые звания (для подготовки специалистов с высшим образованием);

8) решение учебно-методического объединения (РМО), выработанного в установленном порядке (для специальностей I и II ступени высшего образования и по специальностям среднего специального и профессионально-технического образования);

9) список планируемых руководителей научно-исследовательских работ студентов и слушателей по специальности (для специальностей II ступени высшего образования);

10) решение совета БГТУ об открытии подготовки по новой специальности (для специальностей II ступени высшего образования).

Решение МО РБ об открытии подготовки оформляется приказом по министерству и доводится до БГТУ письмом или заверенной копией приказа.

5.4. Включение названия образовательной программы, специальности в Устав БГТУ.

На основании приказа Министра образования Республики Беларусь о разрешении открытия подготовки по специальности (направлению специальности,

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	----------------------

специализации) проректор по учебной работе совместно с ведущим юрисконсульт-ом БГТУ готовит предложения по внесению специальности в Устав БГТУ и обеспечивает подготовку всех необходимых подтверждающих документов.

Дополнение и изменение к Уставу БГТУ утверждается приказом Министра образования Республики Беларусь.

После утверждения МО РБ Дополнение и изменение к Уставу БГТУ представляется в Минский городской исполнительный комитет для проведения государственной регистрации. После прохождения государственной регистрации Дополнение и изменение к Уставу БГТУ в трехдневный срок направляется в одном экземпляре в МО РБ и в двух экземплярах – в Минский городской территориальный фонд государственной недвижимости.

После проведения всех необходимых процедур ведущий юрисконсульт БГТУ информирует заинтересованные структурные подразделения университета.

5.5. Включение специальности в специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности.

Включение новой специальности в специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности регулируется нормативными правовыми документами [14], [15].

Все необходимые документы для включения специальности в специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности проректор по учебной работе совместно с ведущим юрисконсульт-ом БГТУ подает в Департамент контроля качества МО РБ по формам приложения 1, приложения 2 и приложения 3 документа [15], а также рекомендуемыми формами, представляемых при лицензировании, размещенными на официальном сайте МО РБ на странице "Контроль качества образования" – "Лицензирование образовательной деятельности", а именно:

- 1) Заявление о внесении изменений и (или) дополнений в специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности;
- 2) Описание документов;
- 3) Копия Устава БГТУ с дополнениями и изменениями;
- 4) Копия Свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- 5) Документ об уплате государственной пошлины (платежное поручение);
- 6) Сведения о планируемой численности обучающихся;
- 7) Перечень учебных планов;
- 8) Сведения о планируемой укомплектованности БГТУ (филиала БГТУ) педагогическими работниками, квалификации педагогических работников, в том числе руководителя и его заместителей по формам согласно приложения 1 документа [15];

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	----------------------

9) Сведения о наличии материально-технической базы по форме согласно приложения 2 документа [15];

10) Сведения о наличии учебных изданий по форме согласно приложения 3 документа [15];

11) Заключение органов или иных организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор о соответствии материально-технической базы техническим нормативным правовым актам, а также возможности ее использования для осуществления образовательного процесса (по требованию ДККО);

12) Заключение органов государственного пожарного надзора о соответствии материально-технической базы техническим нормативным правовым актам, а также возможности ее использования для осуществления образовательного процесса (по требованию ДККО);

13) Перечень филиалов БГТУ;

14) Копии разрешений на открытие подготовки по специальностям среднего специального, высшего образования, переподготовки кадров, по профилям (направлениям) образования при повышении квалификации кадров.

Решение о внесении в лицензию изменений и (или) дополнений принимается коллегиальным органом МО РБ и оформляется решением за подписью Министра образования Республики Беларусь (лицензирующего органа).

После внесения соответствующих изменений в лицензию на образовательную деятельность ДККО информирует БГТУ. Проректор по учебной работе (ведущий юрисконсульт) информирует заинтересованные структурные подразделения университета и организует получение новой лицензии в ДККО при условии сдачи в ДККО действующей лицензии.

5.6. Включение специальности в Порядок приема.

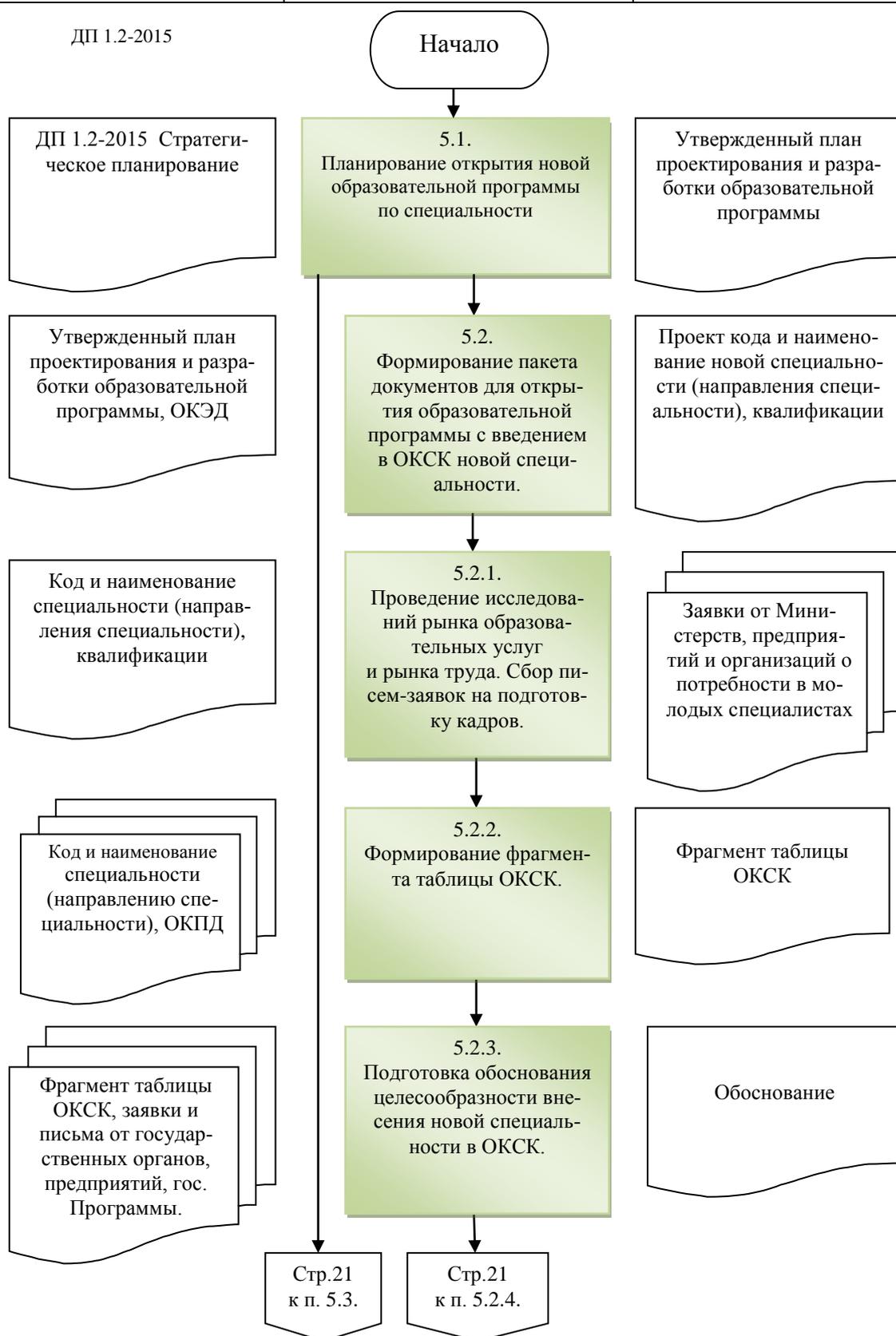
На основании факта внесения специальности в Устав БГТУ и специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности ректор БГТУ (директор филиала БГТУ) принимает решение о целесообразности включения специальности в Порядок приема на будущий год. Данный пункт выполняется в соответствии с ДП 2.14-2015 Прием в университет.

6. СХЕМА ПРОЦЕССА

Проектирование образовательных программ и связь с другими процессами СМК БГТУ представлены следующей блок-схемой:

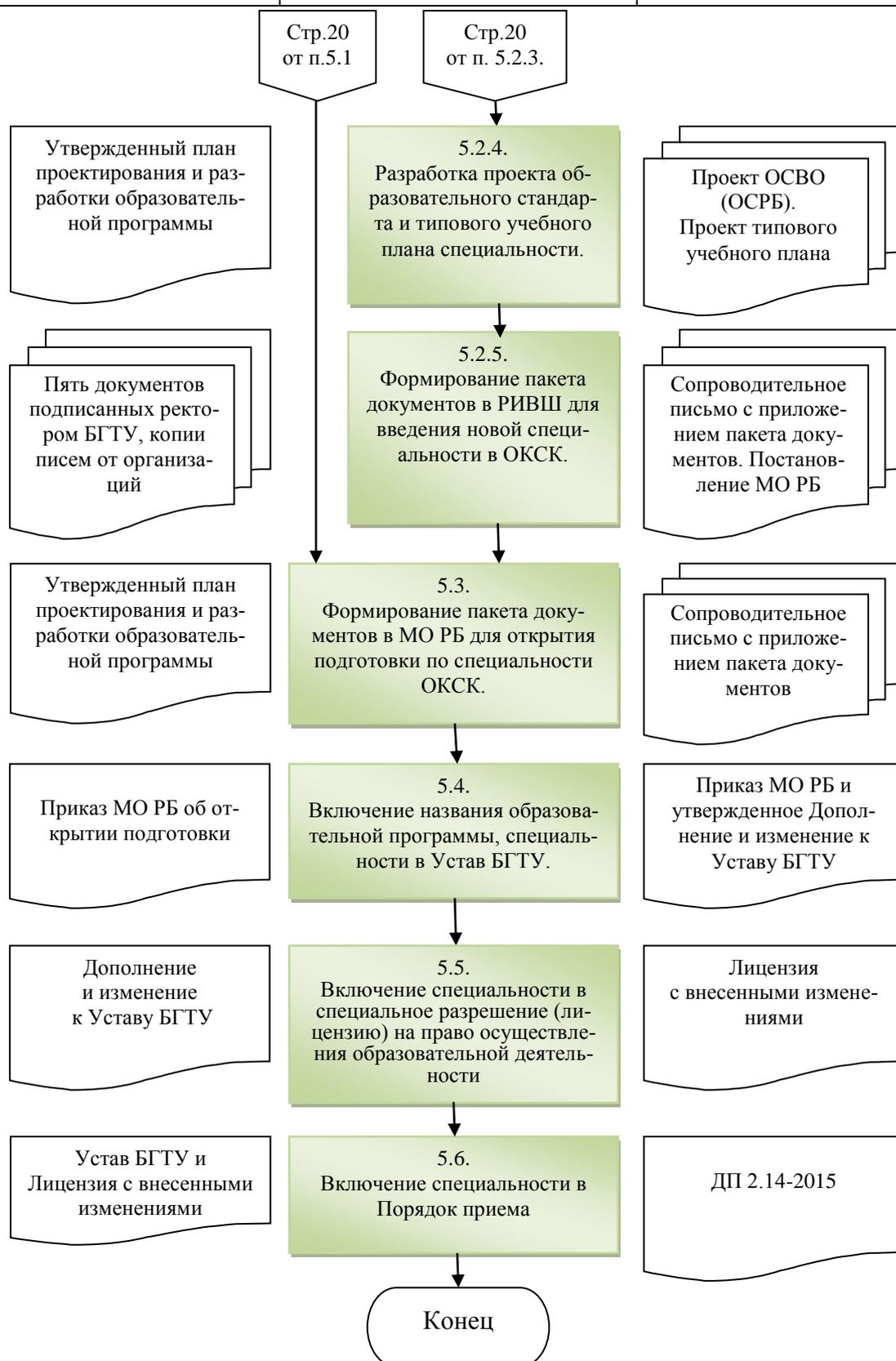
БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	---------------

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания ссылки
----------------	-------------------	-----------------	----------------------



БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	---------------

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания ссылки
----------------	-------------------	-----------------	----------------------



БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	---------------

7. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Вид (этапы) процесса	Должностное лицо						
	Ректор университета	Проректор по учебной работе (председатель УМС)	Декан факультета	Директор филиала БГТУ	Заведующий кафедрой	Начальник УМО	Юрисконсульт
Планирование открытия новой образовательной программы по специальности	Р	О	И	И	И		
Формирование пакета документов для открытия образовательной программы с введением в ОКСК новой специальности	Р		О	ОИ	И	И	
Проведение исследований рынка образовательных услуг и рынка труда. Сбор писем-заявок на подготовку кадров	Р	О		И	И		
Формирование фрагмента таблицы ОКСК	Р	О		И	И		
Подготовка обоснования целесообразности внесения новой специальности в ОКСК	Р	О		И	И		
Разработка проекта образовательного стандарта и типового учебного плана специальности	Р	О		И		И	
Формирование пакета документов в РИВШ для введения новой специальности в ОКСК	Р	О		И		И	
Формирование пакета документов в МО РБ для открытия подготовки по специальности ОКСК	Р	О		И		И	
Включение названия образовательной программы, специальности в Устав БГТУ	Р	О					И
Включение специальности в специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности	Р	О					И
Включение специальности в Порядок приема	Р	ОИ		И			
Обозначения: Р – руководитель процесса. О – ответственный за вид процесса. И – исполнитель.							

8. МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА

Мониторинг процесса СТУ 2.11-2015 "Проектирование образовательных программ" осуществляется в соответствии с ДП-4.3-2015 "Мониторинг и измерение процессов".

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	----------------------

На каждом этапе подготовки документов и их согласования в случае выявления несоответствий (кадрового состава, материального и учебно-методического обеспечения и т.д.) заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета (директор ИПКиП, директор филиала БГТУ, заведующий отделением филиала БГТУ) анализируют ситуацию, ее причины, возможность и необходимость внесения корректировок, планируют устранение несоответствий и формируют управленческие решения.

Контроль процесса осуществляет проректор по учебной работе, директор ИПКиП, директор филиала БГТУ, начальник учебно-методического отдела.

Информация о ходе работы и ее результатах при необходимости (в соответствии с планом проектирования) заслушивается на заседаниях кафедры, методической комиссии факультета, совета факультета, педагогического совета филиала БГТУ, ректората БГТУ.

Результаты мониторинга отражаются в ежегодном докладе ректора университета "Итоги прошедшего учебного года и задачи на новый учебный год" на общем собрании профессорско-преподавательского состава и сотрудников БГТУ перед началом нового учебного года.

9. АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ

Проректор по учебной работе, владелец процесса осуществляет анализ процесса на основе результатов мониторинга, результатов внутренних и внешних аудитов, результатов проверки государственными органами, результатов работы выпускников и отзывов потребителей.

Оценка качества и эффективности процесса производится по показателям процесса, которые установлены для каждого его этапа и приведены в Приложении А и по результатам анализа со стороны руководства по результатам государственной аккредитации БГТУ (ИПКИП, филиалов БГТУ) и его специальностей.

Полученные результаты оценки качества и эффективности процесса используются в качестве исходных данных для определения корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с ДП 4.7-2015.

10. ЗАПИСИ

Ответственными за хранение записей являются руководители подразделений, участвующие в процессе: декан факультета, заведующий кафедрой, директор ИПКиП, директор филиала БГТУ, начальник учебно-методического отдела.

Записи, которые оформляются по результатам выполнения процесса и которые содержат информацию о его выполнении являются Устав БГТУ и специальное разрешение (лицензия) на право осуществления образовательной деятельности с внесенными в них изменениями и дополнениями.

БГТУ	Стандарт университета ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ	СТУ 2.11-2015
------	--	---------------

Приложение А
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

Номер на схеме	Входы процесса (поставщики входа)	Этап процесса	Выходы процесса (потребители выхода)	Требуемые ресурсы	Показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответственный за мониторинг и записи
5.1.	ДП 1.2-2015 Стратегическое планирование. Заказ (заявка) государственного органа РБ (потребителя молодых кадров) в специалистах, рабочих, служащих соответствующей квалификации.	Планирование открытия новой образовательной программы по специальности	Утвержденный план проектирования и разработки образовательной программы	- Программа развития БГТУ; - Программы развития региона, области; - Государственные отраслевые программы инновационного, социально-экономического развития РБ; - Заявки (заказы) государственных органов на подготовку кадров; - Решение совета.	Утвержденный план проектирования и разработки образовательной программы	Один раз в учебный год	Проректор по учебной работе, директор ИП-КиП, директор филиала БГТУ, начальник УМО, декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой
5.2.	Утвержденный план проектирования и разработки образовательной программы, ОКЭД	Формирование пакета документов для открытия образовательной программы с введением в ОКСК новой специальности	Проект кода и наименование новой специальности (направления специальности), квалификации	Нормативный правовой документ [2], ОКСК, ОКЭД, ОКПД	Создание временного творческого коллектива разработчиков (рабочей группы) с распределением ответственности.	Один раз в учебный год	Ректор, проректор по учебной работе, директор филиала БГТУ
5.2.1.	Код и наименование	Проведение исследования	Заявки от Ми-	Нормативный	Потребность в мо-	Один раз	Проректор по

БГТУ	Стандарт университета ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ	СТУ 2.11-2015
------	--	---------------

Номер на схеме	Входы процесса (поставщики входа)	Этап процесса	Выходы процесса (потребители выхода)	Требуемые ресурсы	Показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответственный за мониторинг и записи
	вание специальности (направления специальности), квалификации	ний рынка образовательных услуг и рынка труда. Сбор писем-заявок на подготовку кадров	нистерств, предприятий и организаций о потребности в молодых специалистах	правовой документ [4], ОКПД	лодых специалистах от предприятий и организаций	в учебный год	учебной работе, начальник УМО, декан факультета, зав. кафедрами, директора филиалов БГТУ
5.2.2.	Код и наименование специальности (направлению специальности), ОКПД	Формирование фрагмента таблицы ОКСК	Фрагмент таблицы ОКСК	ОКСК, ОКПД	Фрагмент таблицы ОКСК	Один раз в учебный год	Заведующий выпускающей кафедрой, директор филиала БГТУ
5.2.3.	Фрагмент таблицы ОКСК, заявки и письма от государственных органов, предприятий, гос. Программы.	Подготовка обоснования целесообразности внесения новой специальности в ОКСК	Обоснование	Материалы анализа в соответствии с п. 14.2.2. документа [2].	Обоснование	Один раз в учебный год	Заведующий выпускающей кафедрой, директор филиала БГТУ
5.2.4.	Утвержденный план проектирования и разработки образовательной программы	Разработка проекта образовательного стандарта и типового учебного плана специальности	Проект ОСВО (ОСРБ). Проект типового учебного плана	Нормативные документы [5], [6] ([7],[8],[9],[10],[11],[12],[13])	Количество разработанных образовательных стандартов и типовых учебных планов.	Один раз в учебный год	Заведующие кафедрами, директор филиала БГТУ, начальник УМО
5.2.5.	Пять документов подписан-	Формирование пакета документов в РИВШ для	Сопроводительное письмо с	Материалы в соответствии с пунктом 14.2. до-	Дата и номер Изменения к ОКСК о	Один раз в учебный год	Начальник УМО, директор филиала

БГТУ	Стандарт университета ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ	СТУ 2.11-2015
------	--	---------------

Номер на схеме	Входы процесса (поставщики входа)	Этап процесса	Выходы процесса (потребители выхода)	Требуемые ресурсы	Показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответственный за мониторинг и записи
	ных ректором БГТУ, копии писем от организаций	введения новой специальности в ОКСК	приложением пакета документов. Постановление МО РБ	кумента [2]	введении специальности в ОКРБ		ла БГТУ.
5.3.	Утвержденный план проектирования и разработки образовательной программы	Формирование пакета документов в МО РБ для открытия подготовки по специальности ОКСК	Сопроводительное письмо с приложением пакета документов	Дата и номер Изменения к ОКСК о введении специальности в ОКРБ. Материалы в соответствии с пунктом 6. документа [3]	Дата и номер приказа МО РБ об открытии подготовки	–	Начальник УМО, директор филиала БГТУ.
5.4.	Приказ МО РБ об открытии подготовки	Включение названия образовательной программы, специальности в Устав БГТУ	Утвержденное приказом МО РБ Дополнение и изменение к Уставу БГТУ	Дата и номер приказа МО РБ об открытии подготовки	Сопроводительное письмо с приложением изменения и дополнения к Уставу БГТУ	–	Проректор по учебной работе, юристконсульт
5.5.	Дополнение и изменение к Уставу БГТУ	Включение специальности в специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности	Лицензия с внесенными изменениями	Приказ МО РБ об открытии подготовки по специальности. Утвержденное МО РБ Изменение и дополнение к Уставу БГТУ. Материалы в соответствии с документом [15] и	Специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности с внесенными в неё изменениями и дополнениями	–	Проректор по учебной работе, юристконсульт

БГТУ	Стандарт университета ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ	СТУ 2.11-2015
------	--	---------------

Номер на схеме	Входы процесса (поставщики входа)	Этап процесса	Выходы процесса (потребители выхода)	Требуемые ресурсы	Показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответственный за мониторинг и записи
				рекомендуемыми формами ДККО			
5.6.	Устав БГТУ и Лицензия с внесенными изменениями	Включение специальности в Порядок приема	Заявления абитуриентов на новую специальность	–	Конкурс абитуриентов на новую специальность	1 раз в год	Проректор по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	---------------

Приложение Б

БИБЛИОГРАФИЯ

[1] Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 года (вступил в силу с 1 сентября 2011 года).

[2] Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 апреля 2014 года № 46 "Об утверждении Инструкции о порядке ведения и применения Общегосударственного классификатора Республики Беларусь "Специальности и квалификации".

[3] Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27.06.2011 № 849 "Положение о порядке открытия подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям, направлениям специальностей, специализациям".

[4] Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2011 № 972 "О некоторых вопросах формирования заказа на подготовку кадров".

[5] Макет образовательного стандарта высшего образования I степени, утвержденный приказом Министра образования Республики Беларусь 07.03.2013 г. №143.

[6] Порядок разработки и утверждения учебных планов для реализации содержания образовательных программ высшего образования I степени, утвержденный Министром образования Республики Беларусь 06.04.2015 г.

[7] Макет образовательного стандарта высшего образования II степени, утвержденный приказом Министра образования Республики Беларусь 30.12.2011 г. №850.

[8] Порядок разработки и утверждения учебных планов и индивидуальных планов работы магистрантов для реализации содержания образовательных программ высшего образования II степени, утвержденный Министром образования Республики Беларусь 06.04.2015 г.

[9] О разработке образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического образования, приказ Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 № 497.

[10] Правила построения, изложения и оформления образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов, утвержденные Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 13.06.2011 г.

[11] Методические рекомендации по разработке образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов,

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	----------------------

утвержденные Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 19.08.2011 г.

[12] Методические рекомендации по разработке типовых учебных планов переподготовки руководящих работников и специалистов, утвержденные Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 24.04.2013 г.

[13] Инструкция об общих требованиях к учебным планам, учебным программам, учебно-тематическим планам, на основании которых осуществляется повышение квалификации и переподготовка руководителей и специалистов, о порядке их разработки и утверждения, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 ноября 2009 г. № 70.

[14] Указ президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. №450 "О лицензировании отдельных видов деятельности".

[15] Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 июля 2012 г. №76 "Об установлении отдельных форм документов по вопросам лицензирования образовательной деятельности и признании утратившим силу постановления Министерства образования Республики Беларусь от 5 ноября 2010 г. №109".

Приложение В

ЗАЯВКА НА ПОДГОТОВКУ СПЕЦИАЛИСТОВ, РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

в учреждении образования
"Белорусский государственный технологический университет"

Код и наименование специальности (направления специальности), специализации, квалификации (профессии рабочего, должности служащего)	Квалификация специалиста, профессия рабочего, должность служащего (ряд, класс, категория)	Потребность по годам (выпуск из учреждения образования), человек											

Руководитель
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Ректор БГТУ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение Г

Приложение
к договору №__ от _____ о
взаимодействии учреждения образо-
вания с организацией – заказчиком
кадров при подготовке специали-
стов, рабочих, служащих

ЗАКАЗ НА ПОДГОТОВКУ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ "БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" ДЛЯ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ТРУДОУСТРОЙСТВА В БАЗОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Код и наименование специальности (направления специальности), специализации, квалификации (профессии рабочего, должности служащего)	Квалификация специалиста, профессия рабочего, должность служащего (ряд, класс, категория)	Потребность по годам (выпуск из учреждения образования), человек											

Базовая организация:

Наименование

Руководитель _____

(фамилия, собственное имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Учреждение образования

“Белорусский государственный
технологический университет”

Ректор БГТУ Жарский Иван Михайлович

(подпись)

М.П.

БГТУ	Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТУ 2.11-2015
------	---	---------------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

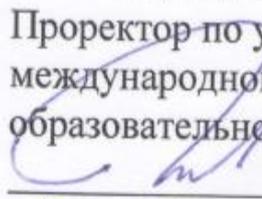
СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной
работе


О.Б.Дормешкин
« 23 » 10 2015 г.

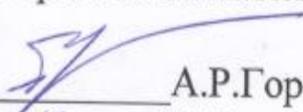
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе и
международному научному и
образовательному сотрудничеству


И.В.Войтов
« 23 » 10 2015 г.

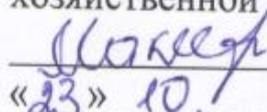
СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной
работе


А.Р.Гороновский
« 23 » 10 2015 г.

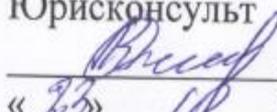
СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-
хозяйственной работе


Т.С.Макеева
« 23 » 10 2015 г.

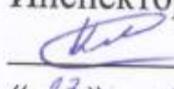
СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт


Л.А.Кулис
« 23 » 10 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Инспектор сектора качества


Н.Н.Крень
« 23 » 10 2015 г.